Portál EDC

Manuál pro externí uživatele

Obsah

1. Seznam zkratek a použitých pojmů 4

2. Úvod 6

2.1 Účel dokumentu 6

2.2 Elektroenergetické datové centrum 6

2.3 Legislativní rámec 7

3. Uživatelská podpora 9

3.1 Call-centrum 9

3.2 Help Desk 9

4. Portál EDC 10

4.1 Úvodní stránka 10

4.2 Základní orientace a navigace 10

4.2.1 Struktura portálu EDC 10

4.2.2 Formuláře 12

4.2.3 Seznamy 14

4.3 Notifikace 14

4.4 Požadavky k vyřízení 14

5. Registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC 17

5.1 Přístup do Portálu EDC 17

5.1.1 Registrace do Portálu EDC 17

5.1.2 Zapomenuté heslo 21

5.2 Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC 22

5.3 Uzavření smlouvy o přístupu 29

5.4 Uživatelské role 29

5.4.1 Přidání role 31

5.5 Administrace uživatelského účtu 33

6. Registrace sdílení elektřiny 36

6.1 Popis procesu registrace sdílení 36

6.1.1 Registrace EANd 36

6.1.2 Ukončení EANd v IS EDC 41

6.1.3 Registrace SSE 42

6.1.4 Přiřazení EANo do SSE **50**
6.1.5 Ukončení nebo storno EAN v SSE **56**
6.1.6 Import odběrových EAN **57**
6.2 Časové lhůty pro registraci sdílení 61
7. Vyhodnocení sdílení elektřiny **63**
8. Poskytování údajů **66**
9. Reklamace **72**
10. Popis specifických funkcí pro licencované subjekty **76**
10.1 Dodavatel 76
10.1.1 Delegace **77**
10.1.2 Ukončení delegace **84**
10.1.3 Export delegací **85**
10.1.4 Poskytování dat **86**
10.2 Subjekt zúčtování 90
11. Technické informace **91**
11.1 Podpora OS a prohlížečů 91
11.2 Využívání cookies souborů 91
11.3 Automatická komunikace 91
Seznam obrázků **92**
Seznam tabulek **95**

1. Seznam zkratek a použitých pojmů

Tabulka 1 - Seznam zkratek a použitých pojmů

Pojem	Význam
CSV	Formát souboru pro stahování tabulkových dat
DIČ	Daňové identifikační číslo
DS	Distribuční síť
EAN	Identifikace odběru nebo dodávky v předávacím místě nebo registrovaného účastníka trhu s elektřinou (European Article Number)
EANd	EAN předávacího místa pro dodávku elektřiny do soustavy (tj. EAN předávacího místa, ze kterého je sdílena elektřina)
EANo	EAN předávacího místa pro odběr elektřiny ze soustavy (tj. EAN předávacího místa, do kterého je sdílena elektřina)
EDC	Elektroenergetické datové centrum, a.s.
ERÚ	Energetický regulační úřad
Externí uživatel	Registrovaný uživatel IS EDC, kterým může být PPS/PDS, OTE, dodavatel elektřiny, subjekt zúčtování, zákazník, výrobce elektřiny, společenství, správce SSE a osoby, prostřednictvím kterých uvedené osoby vykonávají svá práva či povinnosti vůči EDC
FVE	Fotovoltaická elektrárna
HDS	Hlavní domovní nebo kabelová skříň
IČO	Identifikační číslo osoby
IS EDC	Informační systém EDC
LDS	Lokální distribuční soustava
OM	Odběrné místo
OTE	Operátor trhu, společnost OTE, a.s.
PPS	Provozovatel přenosové soustavy
PDS	Provozovatel distribuční soustavy

Pojem	Význam
RČ	Rodné číslo
SoP	Smlouva o připojení
SSE	Skupina sdílení elektřiny
TKD	Technická kmenová data
TLD	Doména nejvyššího řádu

2. Úvod

2.1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout koncovým externím uživatelům informace a postupy nezbytné pro správné a efektivní využití všech funkcí, které Portál EDC má. Dokument je určen pro všechny externí uživatele využívající Portál EDC, kterými mohou být provozovatelé distribučních soustav, dodavatelé elektřiny, subjekty zúčtování, zákazníci a výrobci elektřiny a případně další osoby, které jednají jejich jménem.

Portál EDC je součástí IS EDC a jedná se o webovou platformu určenou pro sběr, správu a poskytování energetických dat, s cílem (v první etapě) umožnit sdílení elektřiny mezi účastníky trhu s elektřinou.

Cílem tohoto dokumentu je uživatelům Portálu EDC poskytnout:

- Základní informace o Portálu EDC
- Postup zajištění technické podpory a řešení problémů
- Informace nezbytné pro získání přístupu do Portálu EDC
- Podrobný návod k používání jednotlivých funkcí a nástrojů
- Relevantní technické informace
- Popis specifických funkcí pro licencované subjekty

Informace uvedené v kapitolách v dokumentu jsou společné pro všechny uživatele Portálu EDC s výjimkou kapitoly 10, která obsahuje specifické informace pro uživatele portálu, kteří jsou držiteli licence na obchod s elektřinou či distribuci elektřiny.

2.2 Elektroenergetické datové centrum

Elektroenergetické datové centrum, a. s., (EDC) je společnost, která vznikla podle energetického zákona s cílem umožnit efektivní transformaci tuzemské energetiky.

Od 1. 8. 2024 Elektroenergetické datové centrum poskytuje služby nezbytné pro umožnění sdílení elektřiny v rámci komunitního sdílení, resp. sdílení mezi aktivními zákazníky. Mezi základní služby EDC při sdílení elektřiny patří:

- registrace účastníků trhu v systému EDC pro nastavení výměny a získávání dat o sdílení elektřiny
- sběr a zpracování naměřených dat z průběhového měření od provozovatelů distribučních soustav
- vyhodnocování sdílení elektřiny pro účely vypořádání odchylek a fakturace koncových zákazníků
- řešení reklamací souvisejících se sdílením elektřiny

Identifikační údaje:

Elektroenergetické datové centrum, a.s. je obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B vložka 28495:

- IČO: 21020264, DIČ: CZ21020264,
- Sídlo společnosti: Na hroudě 1492/4, Vršovice, 100 00 Praha 10,
- Číslo licence na činnost datového centra: 162441435.

2.3 Legislativní rámec

Legislativní rámec, kterým se upravují pravidla pro sdílení elektřiny je komplexní a zahrnuje řadu evropských a národních právních předpisů. Níže jsou uvedeny hlavní legislativní normy, které regulují práva a povinnosti účastníků trhu při sdílení elektřiny České republice:

Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon)

Energetický zákon (EZ) z pohledu sdílení elektřiny stanovuje podmínky pro vytváření SSE jako např.:

- Kteří účastníci trhu mají právo mezi sebou sdílet elektřinu
- Kolik předávacích míst může být zapojeno v rámci jedné SSE
- Jaké měření elektřiny se používá v případě sdílení elektřiny

Dále EZ stanovuje práva a povinnosti dotčených účastníků trhu, které se vztahují ke sdílení elektřiny, jako jsou zákazníci, výrobci, obchodníci, společenství, OTE, PPS, PDS a EDC. V neposlední řadě EZ stanovuje podmínky, od kterých se pak odvíjí počátek pro zahájení aktivit ve vztahu k zahájení sdílení elektřiny.

Vyhláška č. 408/2015 Sb. o Pravidlech trhu s elektřinou

Tato vyhláška z pohledu sdílení elektřiny stanovuje

- podmínky registrace, změně registrace a ukončování registrace odběrných míst a výroben v informačním systému elektroenergetického datového centra (dále IS EDC)
- podmínky a algoritmus pro výpočet nasdílené elektřiny
- činnosti dotčených účastníků trhu

Vyhláška č. 359/2020 Sb. o měření elektřiny

Tato vyhláška z pohledu sdílení elektřiny stanovuje požadavky na typy měření u odběrných míst a výroben, které jsou zapojeny do sdílení elektřiny a obsahuje také podmínky pro předložení žádosti provozovateli distribuční soustavy o instalaci měření do odběrných míst, která budou zapojena do sdílení elektřiny.

Řád datového centra

Řád datového centra stanovuje zejména:

- podmínky přístupu externích uživatelů do IS EDC
- postup pro vytvoření a správy účtu externích uživatelů v IS EDC
- způsoby komunikace externích uživatelů s EDC
- postup registrace, změny registrace a ukončení registrace odběrných míst a výroben do SSE v IS EDC
- postup pro získání údajů oprávněných účastníků trhu o nasdílené elektřině od EDC
- postup pro předkládání žádostí o reklamaci

3. Uživatelská podpora

3.1 Call-centrum

Elektroenergetické datové centrum poskytuje externím uživatelům podporu prostřednictvím specializovaného call-centra, které je připraveno pomoci s dotazy, požadavky a incidenty týkajícími se využívání Portálu EDC:

Uživatelskou podporu je možno kontaktovat pomocí následujících kanálů:

- Email: info@edc-cr.cz
- Telefon: +420 800 720 204 (bezplatná telefonní linka)
- Telefon pro volání ze zahraničí: +420 519 799 300 (volání ze zahraničí je zpoplatněno)

Telefonická podpora je dostupná pouze v provozní době call centra uveřejněné na webových stránkách datového centra www.edc-cr.cz. Hovory na telefonní kontakty call centra jsou nahrávány za účelem zvýšení kvality služeb a zajištění ochrany práv účastníků trhu a EDC.

Call-centrum EDC kromě uživatelské podpory uživatelů Portálu EDC zajišťuje také poskytování obecných informací týkajících se sdílení elektřiny a poskytuje podporu i asistenci při řešení reklamací a specifických situací spojených se sdílením elektřiny.

Call-centrum EDC neposkytuje energetické poradenství, jako jsou informace o nabídkách dodavatelů, energetických produktech, poradenství při plánování a výstavbě fotovoltaických elektráren (FVE) a podobných záležitostech. Pro tyto specifické dotazy je třeba obrátit se na příslušné společnosti zabývajících se poskytováním energetických služeb, projektů a poradenství.

3.2 Help Desk

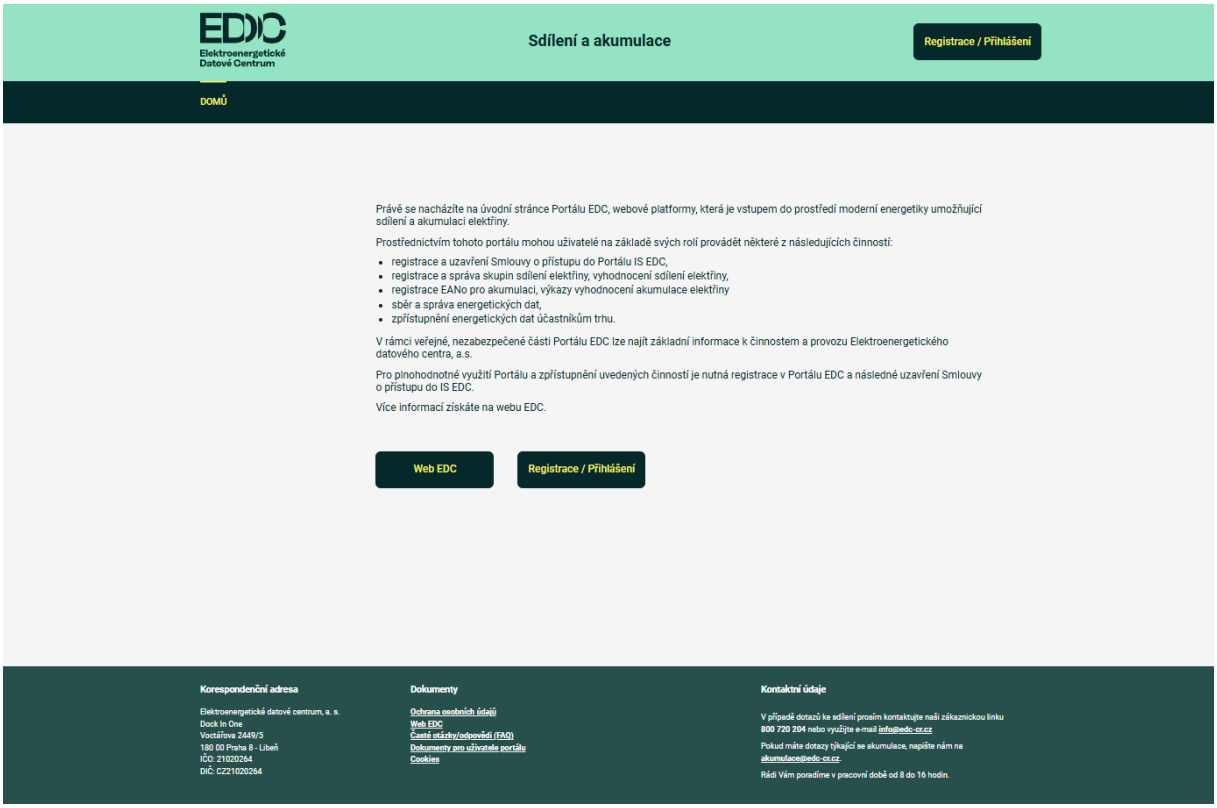
Pro provozovatele distribučních soustav (včetně LDS) je podpora poskytována prostřednictvím specializovaného Help Desku. Kontaktní údaje Help Desku jsou zobrazeny v Portálu EDC v neveřejné části po přihlášení.

4. Portál EDC

4.1 Úvodní stránka

Portál EDC je součástí IS EDC a jedná se o webovou platformu určenou pro sběr, správu a poskytování energetických dat, s cílem umožnit sdílení elektřiny mezi účastníky trhu s elektřinou. Portál EDC je dostupný prostřednictvím webového rozhraní na adrese www.edc-cr.cz přičemž pro plnohodnotné využití je nezbytné získat přístup do Portálu EDC a odpovídající uživatelskou roli, přičemž získání přístupu do Portálu EDC obnáší proces registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.

Pro neregistrované uživatele je k dispozici pouze veřejná (nezabezpečená) část portálu, která poskytuje uživateli základní informace a představuje také vstupní bod pro přihlášení nebo vytvoření nové registrace do Portálu EDC.



Obrázek 1 - Úvodní stránka Portálu EDC

4.2 Základní orientace a navigace

4.2.1 Struktura portálu EDC

Tato kapitola poskytuje popis struktury portálu EDC. Portál je navržen tak, aby uživatelům umožnil snadný přístup k různým sekcím a funkcím, které jsou uživateli dostupné v závislosti na jeho uživatelské roli. Strukturu portálu ilustruje následující obrázek:



Obrázek 2 – Struktura portálu EDC

Standardní stránka portálu má následující prvky:

Profil uživatele

V pravém horním rohu stránky je ikona uživatele. Kliknutím na tuto ikonu mohou uživatelé přistupovat ke svým profilům, spravovat osobní nastavení nebo se přihlásit/odhlásit z portálu.

Horizontální menu

Hlavní menu je umístěno v horní části stránky a poskytuje rychlý přístup k hlavním sekcím portálu, jejich obsah je závislý na uživatelské roli. Popis sekcí dostupných pro jednotlivé role je uveden v kapitole 5.4.

Navigační lišta

Pod hlavním menu je umístěna (drobečková) navigace, která ukazuje aktuální pozici uživatele na portálu a umožňuje rychlý návrat na předchozí stránky.

Hlavní karty

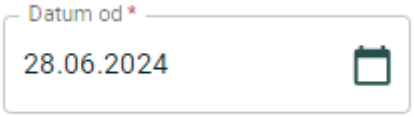
Druhá úroveň navigace je realizována pomocí hlavních karet, jejich počet a obsah je závislý na volbě v hlavním horizontálním menu.

Další úrovní portálu jsou pak již jednotlivé stránky pro zadávání nebo zobrazování dat. Jedná se buď o formuláře nebo seznamy:

4.2.2 Formuláře

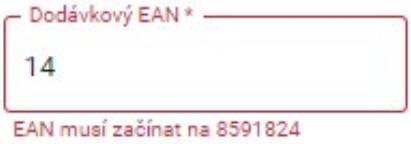
4.2.2.1 Validace vstupních dat a hlášení chyb

Na formulářích je standardně prováděna validace vstupních dat na povinnosti a formát, povinná pole jsou na formulářích označena červenou hvězdičkou:



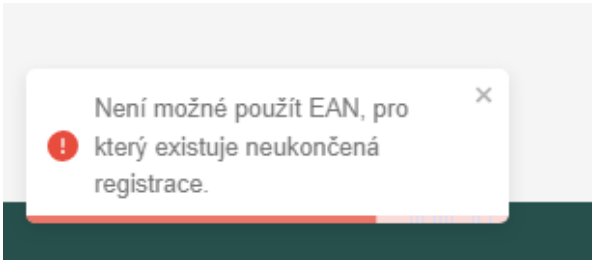
Obrázek 3 - Ukázka povinné pole na formuláři

V případě chybně zadaného vstupu je na formuláři dotčené pole červeně zvýrazněno celé spolu s odpovídající chybovou hláškou:



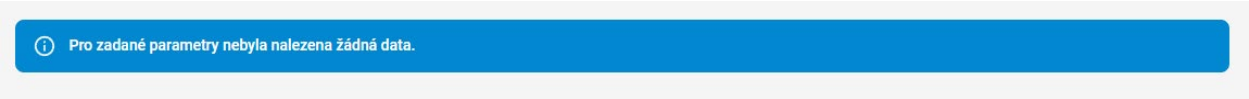
Obrázek 4 - Ukázka chybně zadaného formátu vstupních dat

Pokud validace dat nesouvisí s konkrétním polem, ale jedná se např. o křížovou kontrolu jiných, již registrovaných dat nebo systémovou chybu, je hlášení zobrazeno formou banneru v levém dolním rohu:



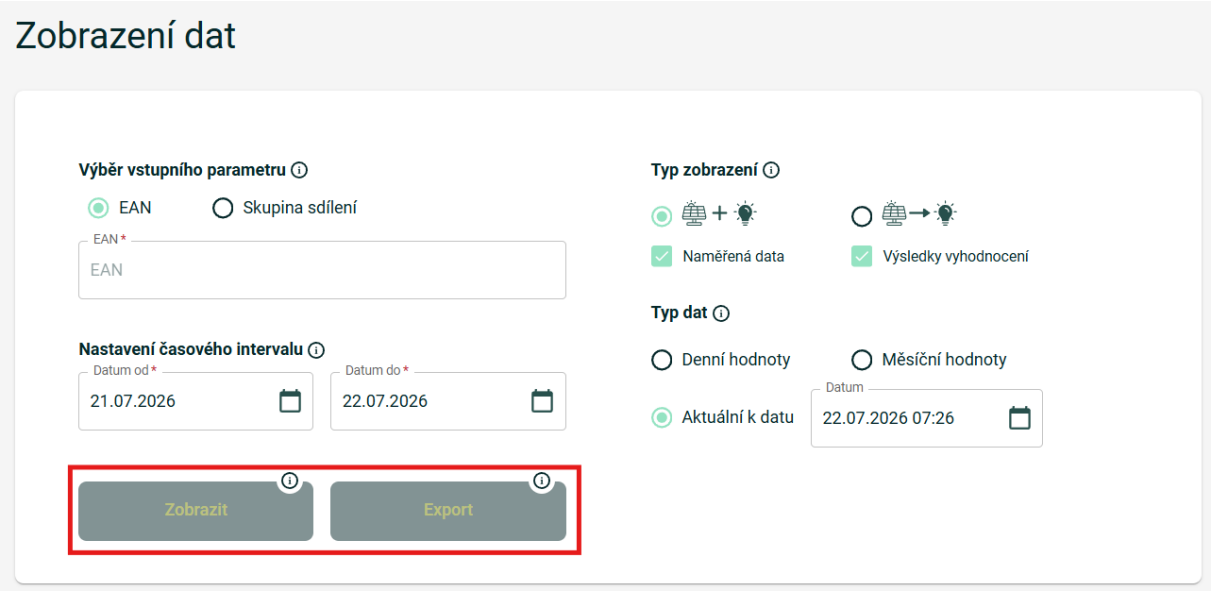
Obrázek 5 - Chybové hlášení formou banneru

V některých případech mohou být chybové zprávy zobrazeny také formou informačních zpráv:



Obrázek 6 - Chybové hlášení formou informační zprávy

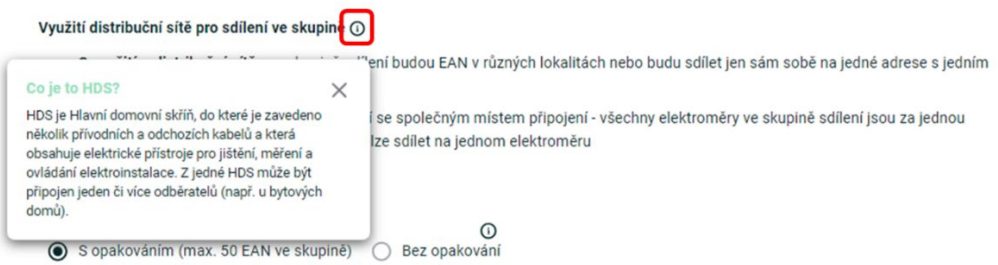
Na validaci vstupních dat je na formulářích také navázáno tlačítko pro odeslání dat. V případě, že nejsou všechny údaje korektně vyplněny, je tlačítko neaktivní. V takovém případě je nutno provést kontrolu, zda jsou opravdu vyplněna všechna pole a u žádného se nezobrazuje chybové hlášení:



Obrázek 7 - Ukázka neaktivních tlačítek při neúplném zadání vstupních dat formuláře

4.2.2.2 Kontextová nápověda

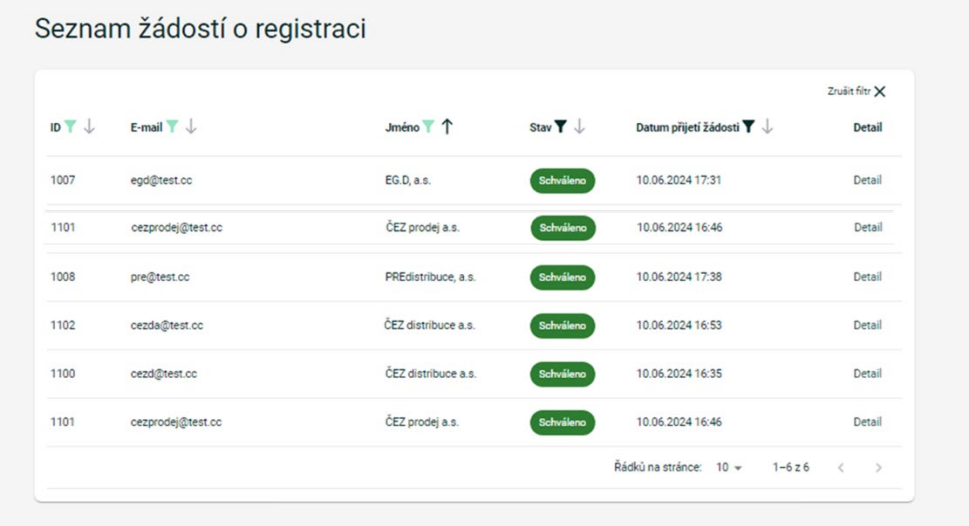
U vybraných polí je přímo v portále EDC zobrazena také kontextová nápověda, ta je dostupná pod symbolem i:



Obrázek 8 - Kontextová nápověda pro vstupní pole formuláře

4.2.3 Seznamy

Pro prezentaci větších objemů dat se využívají seznamy, ukázka seznamu v portálu EDC je na následujícím obrázku:



Obrázek 9 - Ukázka seznamu v portálu EDC

Pro práci s daty poskytují seznamy uživatelům několik funkcí:

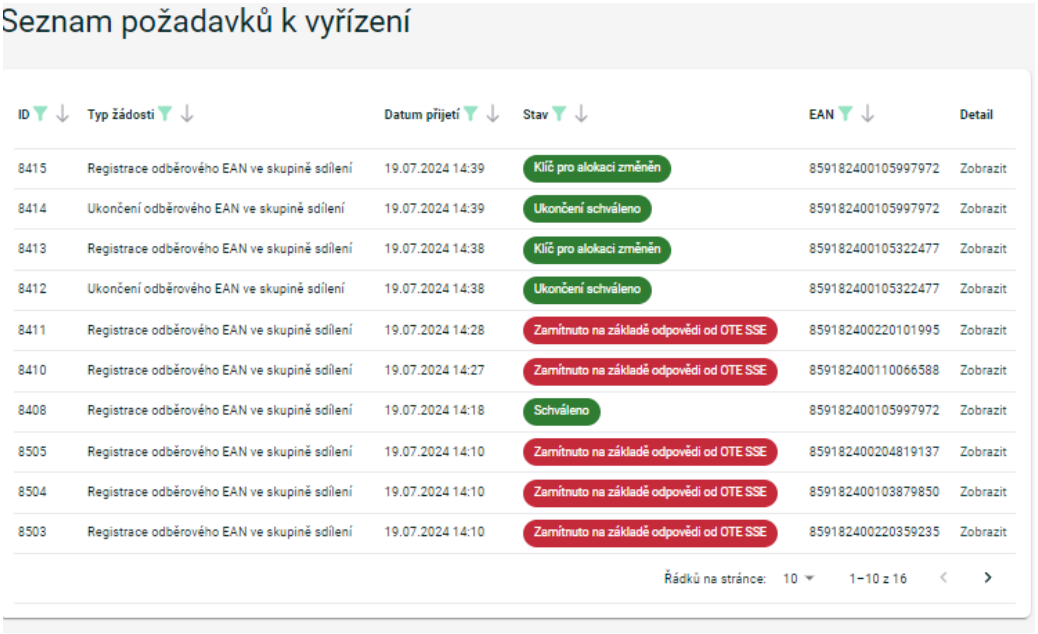
- Záhlaví sloupců – pro popis zobrazených dat
- Filtrace – každý sloupec obsahuje ikonu filtru (zelená ikona trychtýře), která umožňuje uživatelům filtrovat záznamy podle konkrétních kritérií v daném sloupci.
- Řazení – každý sloupec obsahuje ikonu šipky, která umožňuje řadit záznamy vzestupně nebo sestupně podle hodnot v daném sloupci. Kliknutím na šipku se seznam seřadí podle zvoleného kritéria, což usnadňuje nalezení konkrétního záznamu.
- Detail – u vybraných seznamů je v posledním sloupci také odkaz "Detail", který umožňuje uživatelům zobrazit podrobnější informace k příslušnému záznamu

4.3 Notifikace

Za účelem informování uživatele o různých událostech, aktivitách nebo změnách, které se týkají jeho účtu, EANd/EANo nebo SSE využívá portál EDC emailové uživatelské notifikace. Notifikace jsou odesílány z adresy noreply@dis.edc-cr.cz na email uvedený při registraci. V případě problémů s doručováním je vhodné provést kontrolu spam složky (nebo hromadné složky), a v případě potřeby přidat emailovou adresu EDC do důvěryhodných kontaktů.

4.4 Požadavky k vyřízení

Řada aktivit v portálu EDC má charakter procesů nebo workflow, kdy jednotlivé požadavky procházejí různými stavy a čekají na vykonání kroků či akcí. Aktuální stav všech svých požadavků má externí uživatel možnost sledovat v seznamu požadavků dostupném volbou MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ:

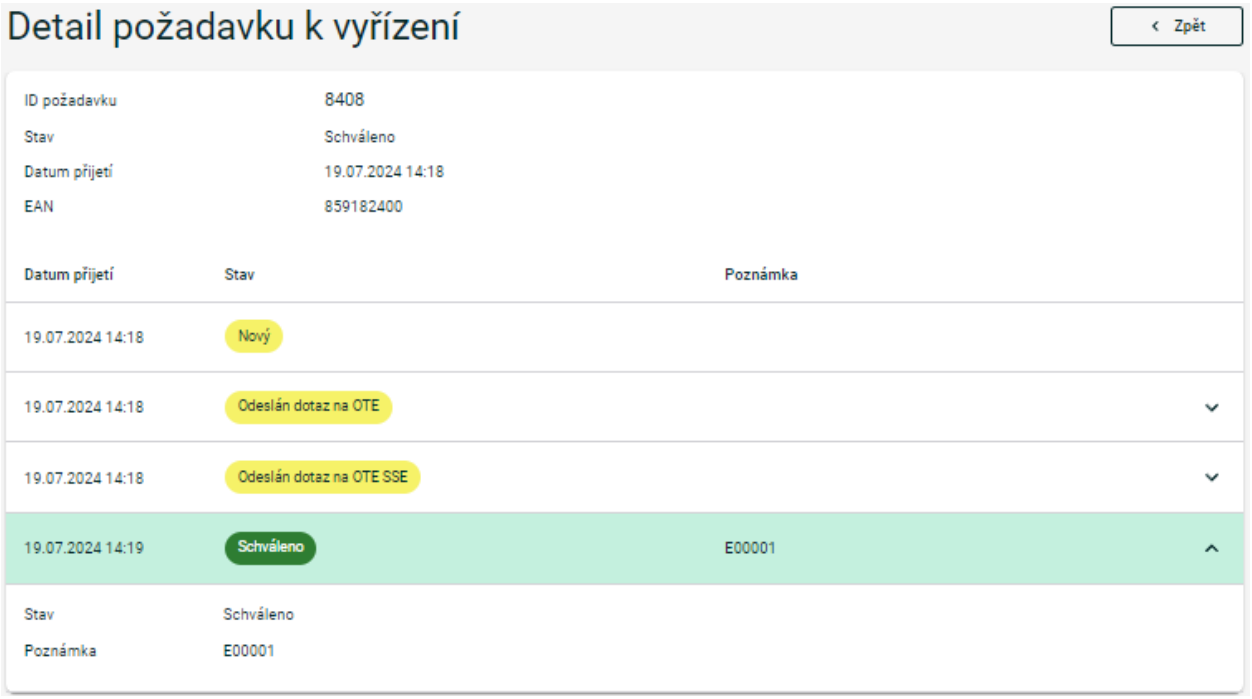


Obrázek 10 - Požadavky k vyřízení

V přehledu požadavků jsou uživateli dostupné základní informace týkající se požadavku, kterými jsou:

- ID
- Typ žádosti
- Datum přijetí požadavku
- Stav
- EAN

Detailní informace o požadavku, včetně informací o již provedených procesních krocích jsou dostupné v detailu požadavku:

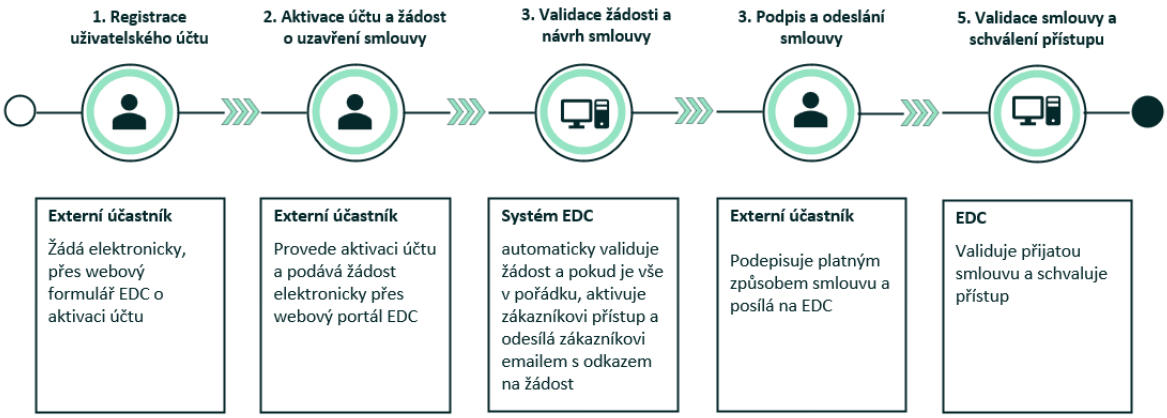


Obrázek 11 - Detail požadavku k vyřízení

5. Registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

5.1 Přístup do Portálu EDC

Přístup do portálu vyžaduje registraci uživatele a uzavření smlouvy o přístupu mezi Elektroenergetickým datovým centrem a externím uživatelem, tento proces se řídí Řádem datového centra a schematicky je znázorněn na následujícím obrázku:



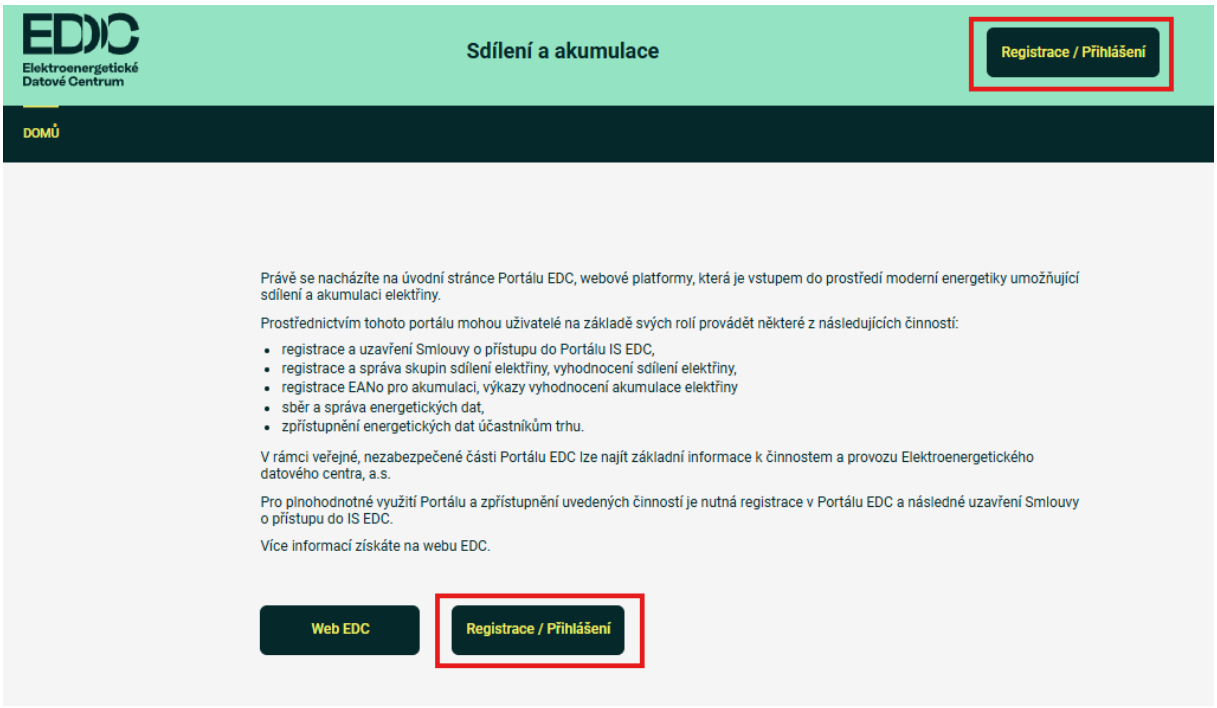
Obrázek 12 – Přístup do Portálu EDC

Podrobný popis realizace jednotlivých kroků v Portále EDC je popsán v následujících kapitolách, co se týká časové náročnosti jednotlivých kroků, tak

- Kroky 1 a 2 (Registrace a aktivace uživatelského účtu a podání žádosti o uzavření smlouvy) probíhají plně automaticky a jejich provedení by nemělo trvat déle než několik minut.
- Krok 3 (Validace žádosti a návrh smlouvy) je ve většině případů v případě fyzických osob také plně automatizovaný a návrh smlouvy je tak ze strany EDC generován bezprostředně po podání žádosti. Ve výjimečných případech (jako jsou např. zahraniční subjekty, právnické osoby, duplicitní registrace apod.) může krok vyžadovat manuální posouzení žádosti ze strany EDC, která obvykle proběhne během několika dní.
- Krok 4 (Podpis a odeslání smlouvy) probíhá v režii externího uživatele a v případě elektronického podpisu je možné jej realizovat bez jakéhokoliv zdržení.
- Krok 5 (Validace smlouvy a schválení přístupu) probíhá ze strany EDC bez zbytečného odkladu, standardně v řádu jednotek dní.

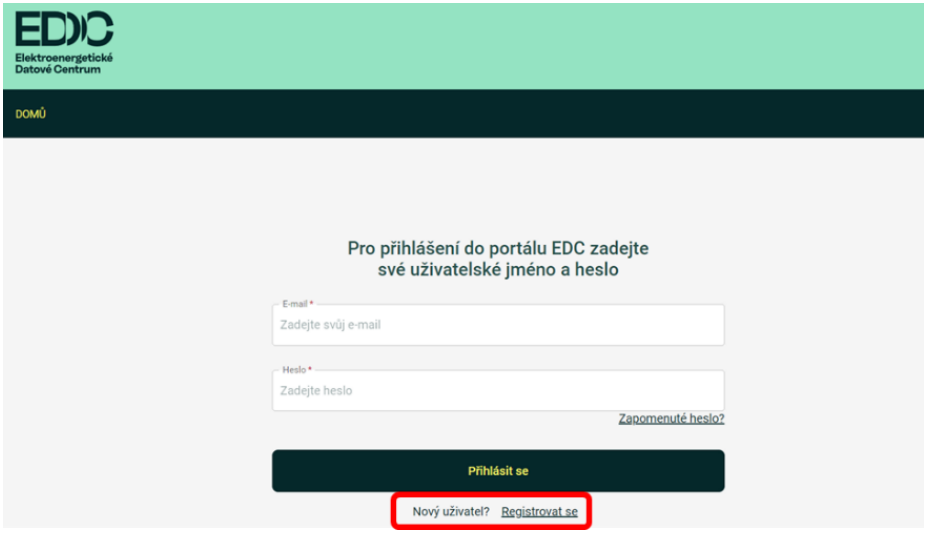
5.1.1 Registrace do Portálu EDC

Požadavek na registraci do Portálu podává nový uživatel portálu na úvodní straně pomocí tlačítka REGISTRACE / PŘIHLÁŠENÍ.



Obrázek 13 - Registrace / Přihlášení do Portálu EDC

Po stisknutí tlačítka je uživatel přesměrován na přihlašovací formulář:



Obrázek 14 – Přihlašovací formulář

Již existující uživatel má možnost se prostřednictvím tohoto formuláře přihlásit.

Pro nového uživatele je pak určena volba REGISTROVAT SE umístěná v zápatí formuláře.

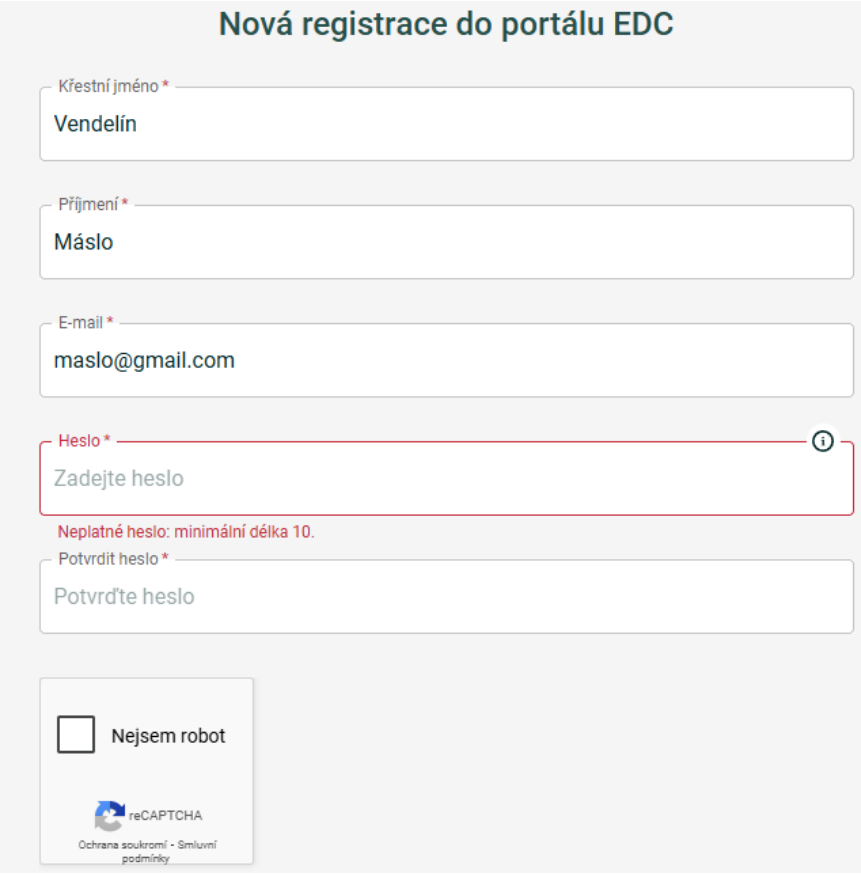
Všechna pole na registračním formuláři jsou povinná, přičemž z pohledu identifikace uživatele je klíčovým atributem emailová adresa. Ta slouží jako uživatelské jméno a musí být v rámci celého systému jedinečná a není možno ji v budoucnu uživatelsky změnit.

Volbě emailové adresy je tak třeba věnovat náležitou pozornost a pokud možno respektovat níže uvedená doporučení:

- Volba email odpovídajícího typu (osobní při registraci vlastního přístupu, firemní při registraci společnosti), pomůže předcházet problémům spojených se změnou emailu např. při změně zaměstnavatele.
- Přístup do emailu – registrace v Portálu EDC vyžaduje potvrzení přístupu prostřednictvím emailu, který bude na registrovaný email zaslán a bez tohoto kroku nelze proces registrace dokončit.
- Aktuální, platný a využívaný email – ze strany Elektroenergetického datového centra bude emailová adresa využita k zasílání notifikací spojených s procesem sdílení elektřiny.
- Dlouhodobá použitelnost – je vhodné volit emailovou adresu, kterou plánujete používat dlouhodobě, v případě osobního emailu jsou adresy od velkých poskytovatelů jako Gmail, Microsoft nebo Apple vhodnou stabilní volbou.

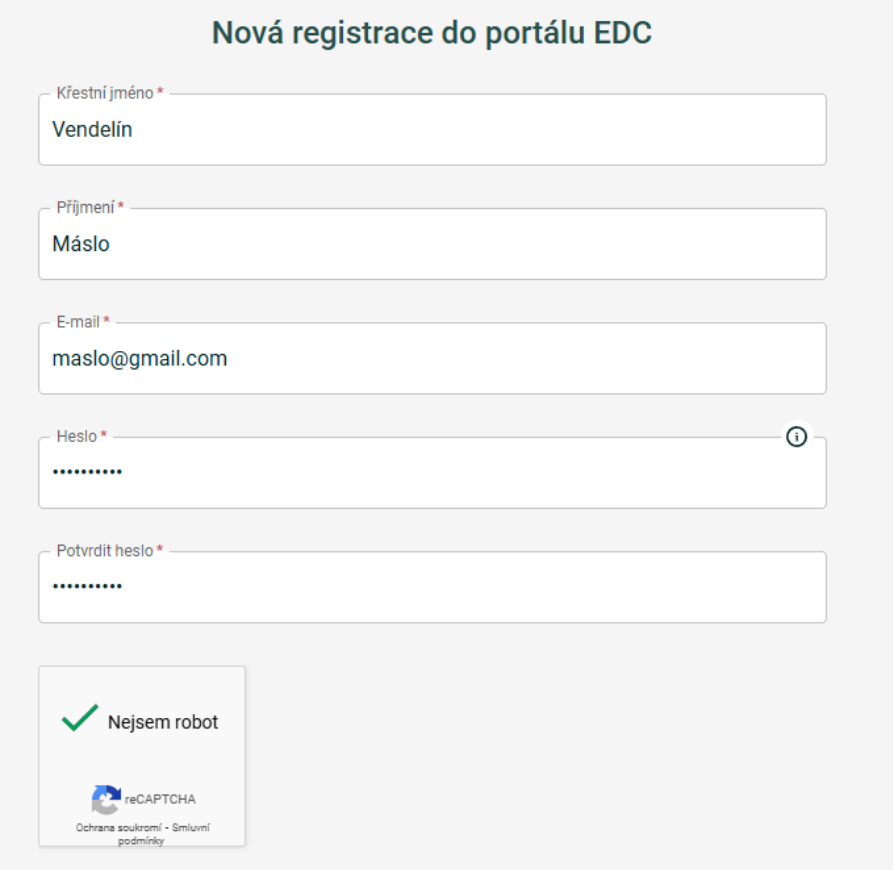
Pro zajištění bezpečnosti vašich údajů a přístupu k portálu EDC je také podstatná volba vhodného hesla. Je důležité zvolit silné a bezpečné heslo, níže jsou uvedeny požadavky a doporučení pro volbu hesla:

- Heslo musí mít délku alespoň 10 znaků (čím delší, tím lepší), musí obsahovat nejméně 1 velké písmeno, číslici a speciální znak. V případě nedodržení požadavků pro nastavení hesla, registrace neproběhne. Uživatel je upozorněn hláškou o neplatném heslu.
- Heslo by mělo být náhodné a bezvýznamové, aby se zabránilo snadnému uhodnutí



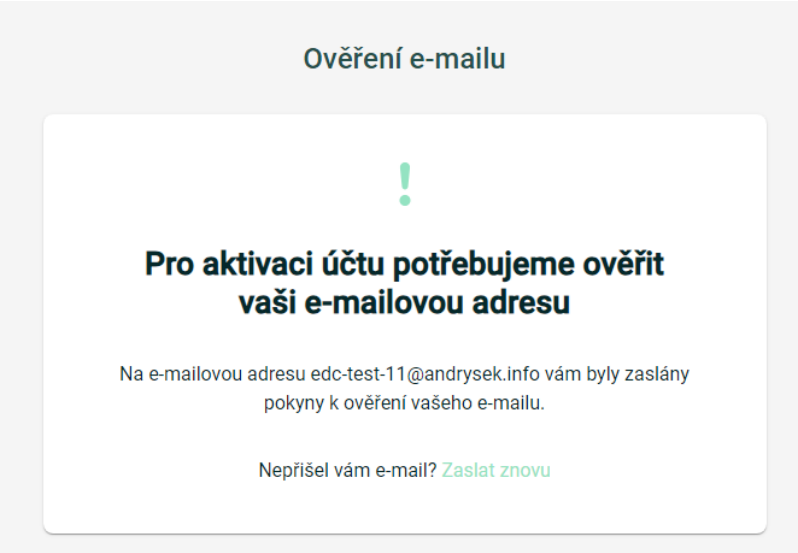
Obrázek 15 – Neplatné heslo

- Každé heslo by mělo být jedinečné pro každý účet nebo službu, kterou používáte (nepoužívejte hesla shodná s hesly pro přístup do emailu, e-shopů apod.)
- **Upozornění: Do kolonek křestního jména a příjmení se nesmí vpisovat vysokoškolské tituly.**



Obrázek 16 - Registrační formulář

Po provedení registrace je nutné provést aktivaci uživatelského účtu, na tento krok je uživatel po provedení registrace systémem upozorněn:

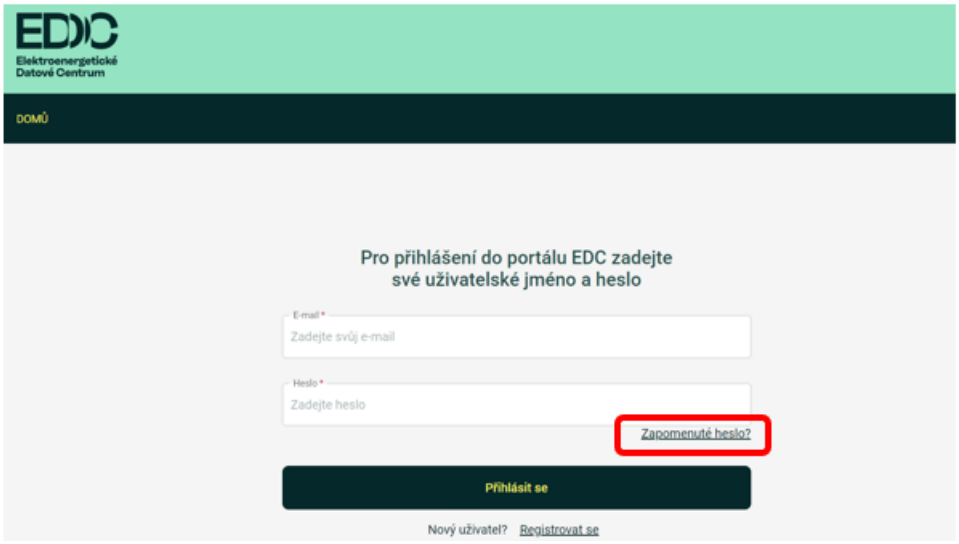


Obrázek 17 - Upozornění o potřebě aktivace uživatelského účtu

Na emailovou schránku uvedenou v registračním formuláři je zároveň odeslán email s aktivačním linkem s platností 15 minut. V případě úspěšné aktivace účtu se uživatel může prostřednictvím zvoleného hesla přihlásit použitím přihlašovacího formuláře.

5.1.2 Zapomenuté heslo

V případě zapomenutého hesla existuje na přihlašovacím portále odkaz, pro zapomenuté heslo:



Obrázek 18 – Zapomenuté heslo

Kliknutím na tento odkaz bude uživatel přesměrován na stránku, kde může zadat svou e-mailovou adresu. Po zadání e-mailu mu bude odeslán odkaz nebo kód pro obnovení hesla s platností 15 minut. Tímto způsobem může vytvořit nové heslo a získat opětovný přístup ke svému účtu.

5.2 Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

Po úspěšné registraci a přihlášení uživatele je mu zpřístupněna Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému EDC. V prvním kroku je nutné potvrdit seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu:

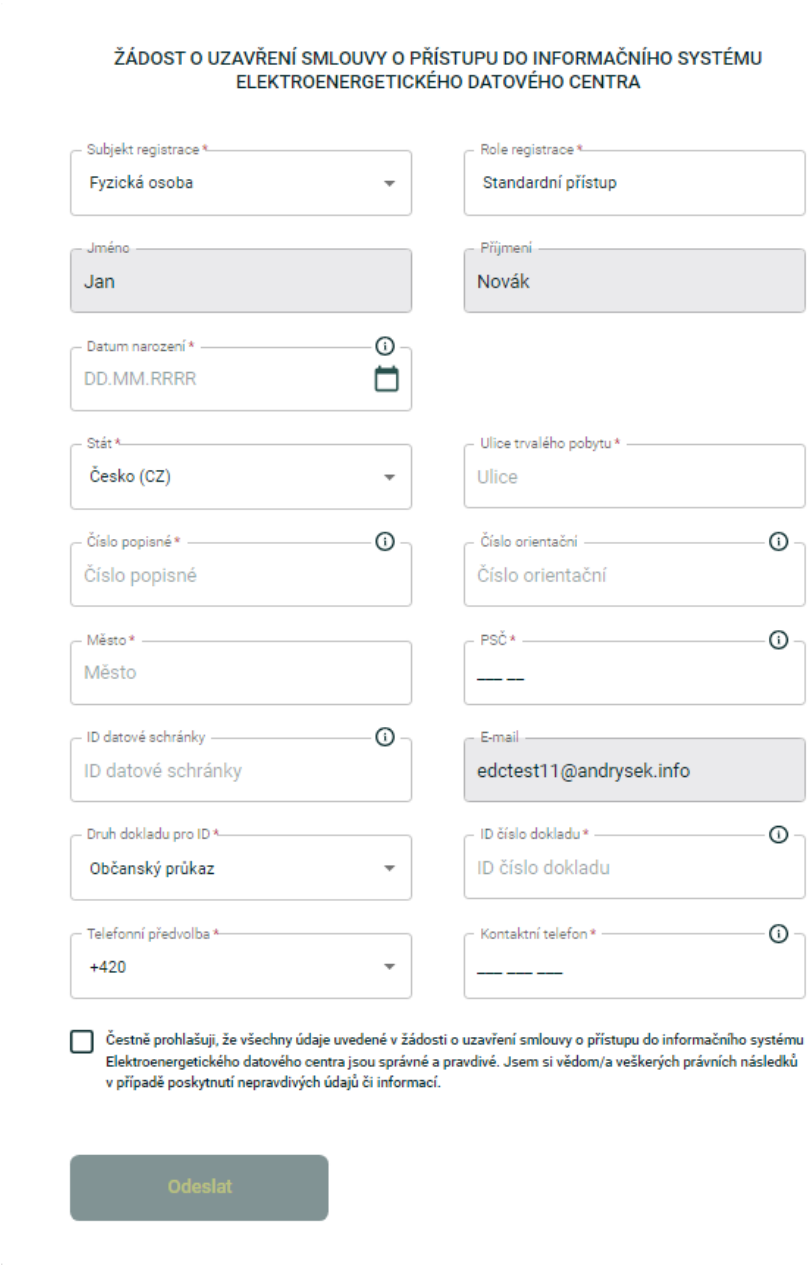


Obrázek 19 – Seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu

Po seznámení se s postupem registrace je možno vyplnit formulář žádosti o uzavření smlouvy. Na tento formulář je uživatel přesměrován automaticky po potvrzení seznámení se s postupem, případně se na něj může vrátit volbou MENU>REGISTRACE. Formulář žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému elektroenergetického datového centra je dynamický a rozsah požadovaných údajů se mění v závislosti na typu subjektu, kterým může být:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikatel
- Právnická osoba

Příklad formuláře pro fyzickou osobu je uveden na následujícím obrázku:



Obrázek 20 – Formulář pro registraci Fyzické osoby

V závislosti na typu subjektu jsou také prováděny validace vstupních dat na jejich povinnost a správnost použitého formátu, přehled je uveden v tabulce:

Tabulka 2 - Registrační formulář (formáty/validace)

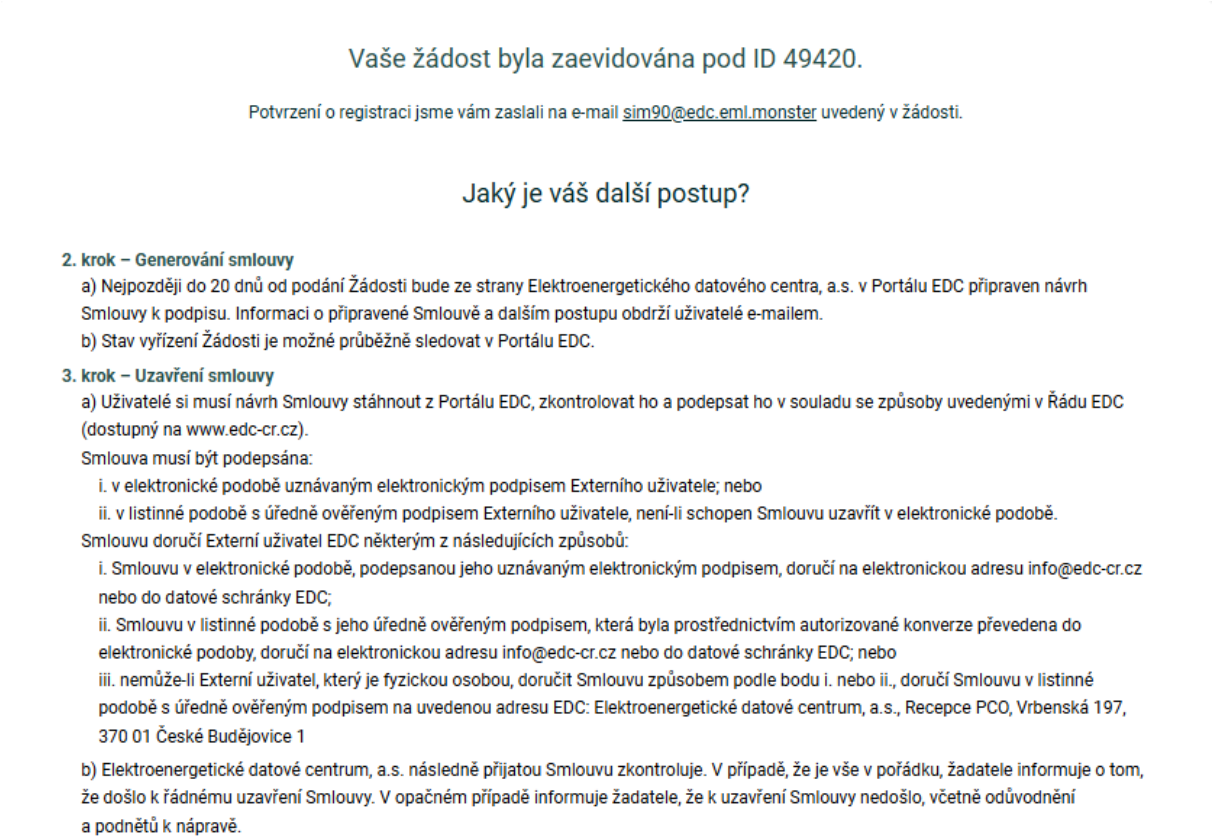
Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnická osoba	Formát/Poznámka
Role registrace	Povinné	Povinné	Povinné	Číselník V případě volby role Dodavatel, Subjekt zúčtování, Provozovatel Distribuční soustavy či Agregátor / Poskytovatel flexibility musí uživatel disponovat licencí na výkon příslušné činnosti (Obchod s elektřinou či Distribuci elektřiny).
Jméno	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace
Příjmení	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace
Název společnosti	-	-	Ano	
Spisová značka	-	-	Ano	Pro právnické osoby nezapsané do obchodního rejstříku (bez spisové značky) jako jsou např. obce je třeba zadat pomlčku.
Datum narození	Povinné	Povinné	-	Kontrola formátu na datum DD.MM.RRRR a věk 18 – 120 let
Druh ověření	-	Ano	-	IČO nebo rodné číslo. V případě výběru IČ je třeba jej vyplnit. V případě výběru RČ se pouze zobrazí informace.
IČO	-	Ne	Ano	Podmíněně povinné pro druh subjektu Fyzická osoba – podnikatel a druh ověření IČO. Kontrola formát na 8 číslic a kontrola na duplicitu (nelze provést více registrací pro stejné IČO).
Stát	Ano	Ano	Ano	Číselníková hodnota

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnická osoba	Formát/Poznámka
				Volba jiného státu než CZ deaktivuje kontroly formátů ostatních polí registračního formuláře.
Město	Ano	Ano	Ano	
Ulice	Ano	Ano	Ano	V případě obce bez názvů ulic je třeba uvést název obce. Do kolonky nevpisovat číslo popisné.
Číslo popisné	Ano	Ano	Ano	Atribut slouží i pro evidenci čísla evidenčního, pokud číslo popisné není přiděleno. Formát maximálně 4 číslice.
Číslo orientační	Ne	Ne	Ne	Formát maximálně 4 číslice a jedno malé písmeno.
PSČ	Ano	Ano	Ano	5 číslic s mezerou mezi 3. a 4. číslicí.
ID datové schránky	Ne	Ne	Ano	7 znaků, kombinace písmen a číslic
E-mail	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace Validní emailová adresa ve formátu uživatelské_jméno@doména.tld, kde tld je doména nejvyššího řádu jako např. CZ, COM, NET apod.
Telefonní předvolbaDruh dokladu	AnoAno	AnoAno	AnoNe	ČíselníkČíselník Občanský průkaz/Cestovní pas
Kontaktní telefonID číslo dokladu	AnoAno	AnoAno	AnoNe	9 číslic s mezerami mezi trojčíslími, při volbě jiné předvolby než +420 bez kontrol formátuObčanský průkaz 9 číslic/Cestovní pas 8 číslic

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnická osoba	Formát/Poznámka
Osoba pro podpis/JménoTelefonní předvolba	-Ano	-Ano	AnoAno	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis. V případě uvedení více osob budou následně potřeba podpisy všech uvedených.Číselník
Osoba pro podpis/PříjmeníKontaktní telefon	-Ano	-Ano	AnoAno	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis. V případě uvedení více osob budou následně potřeba podpisy všech uvedených.9 číslic s mezerami mezi trojčíslími, při volbě jiné předvolby než +420 bez kontrol formátu
Osoba pro podpis/FunkceOsoba pro podpis/Jméno	--	--	AnoAno	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis. V případě uvedení více osob budou následně potřeba podpisy všech uvedených.Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis. V případě uvedení více osob budou následně potřeba podpisy všech uvedených.
Prohlášení o pravdivosti údajůOsoba pro podpis/Příjmení	Ano-	Ano-	AnoAno	CheckboxPro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis. V případě uvedení více osob budou následně potřeba podpisy všech uvedených.
Osoba pro podpis/Funkce	-	-	Ano	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis. V případě uvedení více osob budou následně potřeba podpisy všech uvedených.

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnická osoba	Formát/Poznámka
Prohlášení o pravdivosti údajů	Ano	Ano	Ano	Checkbox

Po úspěšném odeslání žádosti je uživateli zobrazeno potvrzení o úspěšném podání žádosti:



Vaše žádost byla zaevidována pod ID 49420.

Potvrzení o registraci jsme vám zaslali na e-mail sim90@edc.eml.monster uvedený v žádosti.

Jaký je váš další postup?

2. krok – Generování smlouvy

a) Nejpozději do 20 dnů od podání Žádosti bude ze strany Elektroenergetického datového centra, a.s. v Portálu EDC připraven návrh Smlouvy k podpisu. Informaci o připravené Smlouvě a dalším postupu obdrží uživatelé e-mailem.

b) Stav vyřízení Žádosti je možné průběžně sledovat v Portálu EDC.

3. krok – Uzavření smlouvy

a) Uživatelé si musí návrh Smlouvy stáhnout z Portálu EDC, zkontrolovat ho a podepsat ho v souladu se způsoby uvedenými v Řádu EDC (dostupný na www.edc-cr.cz).

Smlouva musí být podepsána:

i. v elektronické podobě uznávaným elektronickým podpisem Externího uživatele; nebo

ii. v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem Externího uživatele, není-li schopen Smlouvu uzavřít v elektronické podobě.

Smlouvu doručí Externí uživatel EDC některým z následujících způsobů:

i. Smlouvu v elektronické podobě, podepsanou jeho uznávaným elektronickým podpisem, doručí na elektronickou adresu info@edc-cr.cz nebo do datové schránky EDC;

ii. Smlouvu v listinné podobě s jeho úředně ověřeným podpisem, která byla prostřednictvím autorizované konverze převedena do elektronické podoby, doručí na elektronickou adresu info@edc-cr.cz nebo do datové schránky EDC; nebo

iii. nemůže-li Externí uživatel, který je fyzickou osobou, doručit Smlouvu způsobem podle bodu i. nebo ii., doručí Smlouvu v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem na uvedenou adresu EDC: Elektroenergetické datové centrum, a.s., Recepce PCO, Vrbenská 197, 370 01 České Budějovice 1

b) Elektroenergetické datové centrum, a.s. následně přijatou Smlouvu zkontroluje. V případě, že je vše v pořádku, žadatele informuje o tom, že došlo k řádnému uzavření Smlouvy. V opačném případě informuje žadatele, že k uzavření Smlouvy nedošlo, včetně odůvodnění a podnětů k nápravě.

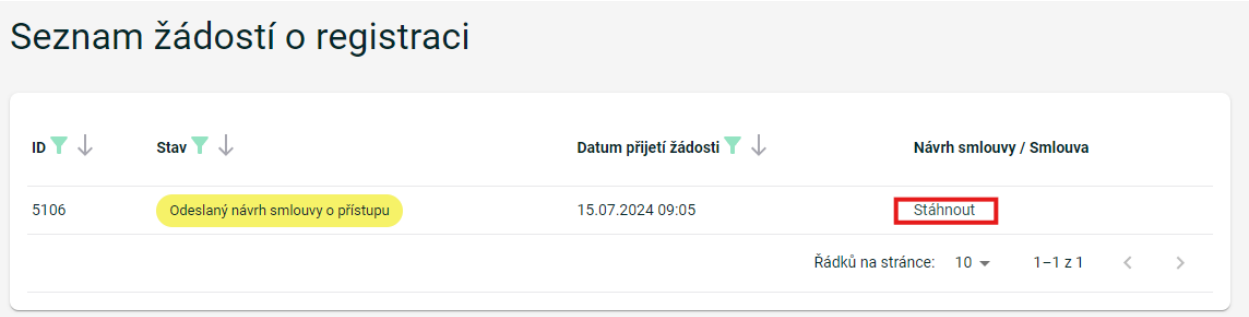
Obrázek 21 - Potvrzení o přijetí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

Žádost si uživatel také může zobrazit v systému prostřednictvím MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU. O příjmu, schválení nebo zamítnutí žádosti je uživatel informován informačním emailem odeslaným na emailovou adresu uvedenou při registraci, v případě zamítnutí je součástí zprávy také důvod zamítnutí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.

Žádost o registraci může nabývat následujících stavů:

Tabulka 3 - Status žádosti

Status	Význam	Finální status
Čeká na manuální validaci	Status žádosti v případech, kdy je vyžadováno manuální posouzení žádostí obsluhy. To je vyžadováno v případě registrací právnických osob a ve specifických případě fyzických osob (podnikatelé, cizinci, duplicitní registrace). Manuální validace je ze strany EDC provedena bez zbytečného odkladu, zpravidla do několika pracovních dní a nejpozději do 20 dní od přijetí žádosti.	Ne
Žádost zamítnuta	Status v případě zamítnutí žádosti ze strany EDC.	Ano
Odeslaný návrh smlouvy o přístupu	Status v případě, kdy je vygenerován návrh smlouvy a čeká se na zaslání podepsané smlouvy.	Ne
Čeká na manuální validaci smlouvy	Status po příjmu oboustranně podepsané smlouvy, kdy ze strany EDC probíhá validace, zda proběhla akceptace návrhu smlouvy v souladu s řádem. Manuální validace je ze strany EDC provedena bez zbytečného odkladu, zpravidla do několika pracovních dní.	Ne
Smlouva zamítnuta	Podepsaný návrh smlouvy o přístupu nebyl zákazníkem podepsán ve stanoveném termínu. Status v případě výpovědi smlouvy.	Ano
Žádost stornována	Status v případě storna žádosti.	Ano
Schváleno	Finální status schválené smlouvy potvrzení ze strany EDC.	Ano



Obrázek 22 - Seznam žádostí o uzavření smlouvy o přístupu

Pokud žádost projde validací, je pak uživateli na témže místě dostupný vygenerovaný návrh smlouvy o přístupu:

5.3 Uzavření smlouvy o přístupu

Vygenerovaný návrh smlouvy o přístupu do IS EDC je nutné podepsat ze strany uživatele platným způsobem. Za platný podpis se považuje vlastnoruční úředně ověřený nebo uznávaný elektronický podpis. Postup a podmínky uzavírání, podepisování a zasílání smluv se řídí aktuálně platným Řádem EDC.

V případě, že je smlouva uzavírána v zastoupení na základě plné moci musí osoba uzavírající smlouvu na základě plné moci spolu se smlouvou zaslat písemnou plnou moc jasně specifikující zmocnění k této činnosti. EDC doporučuje pro plnou moc využít formulář dostupný na veřejném webu EDC, který je navržen tak, aby splňoval všechny právní požadavky, čímž se snižuje riziko neplatnosti plné moci. Pro plnou moc platí stejné podmínky podpisu a zasílání jako u Smlouvy o přístupu do IS EDC.

Veškeré přílohy zaslané v emailové zprávě nesmí v součtu překročit velikost 10 MB. V opačném případě může být smlouva ze strany EDC vrácena zpět.

Po kontrole smlouvy ze strany EDC je uživateli odeslán informační email a po následném přihlášení jsou mu již v systému v MENU dostupné kromě volby SMLOUVY O PŘÍSTUPU i další záložky v závislosti na uživatelské roli.

5.4 Uživatelské role

Rozsah uživatelských oprávnění, dostupných funkcí a poskytovaných dat uživatele IS EDC je dán uživatelskými rolemi sjednanými ve smlouvě:

Standardní přístup

Základní uživatelská role, kterou mají automaticky přidělenou všichni uživatelé IS EDC.

Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné následující funkce:

- Administrace uživatelského účtu
  - Vlastní registrační údaje

- Správa přístupů
- Smlouvy o přístupu
  - Vlastní žádosti/smlouvy o přístupu do IS EDC
- Skupiny sdílení
  - Registrace EANd
  - Registrace SSE
  - Registrace EANo do SSE
- Akumulace (pro akumulaci je popsán samostatný manuál dostupný na webu EDC)
  - Zařízení pro akumulaci
  - Výkaz výroby
  - Výsledky
- Správa dat – Zobrazení a export dat
  - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení vlastních EANd resp. EANd/EANo ve vlastních SSE
- Požadavky k vyřízení
  - Přehled vlastních požadavků k vyřízení
- Reklamace
  - Formulář a seznam podaných reklamací

Dodavatel/Subjekt zúčtování

Uživatelská role pro držitele licence na obchod s elektřinou a subjekty zúčtování odchylek u OTE. Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné všechny funkce, jako uživatel s rolí Standardní přístup a dále:

- Smlouvy o přístupu
  - Delegace (správa seznamu účastníků trhu, za které Dodavatel může zadávat data) včetně funkčnosti vykonávat činnosti na základě delegace (převzetí delegace).

A v oblasti poskytování dat dále:

- Skupiny sdílení
  - Informace o nastavení sdílení v SSE, kde figuruje jako obchodník
- Správa dat – Zobrazení a export dat pro EAN OPM v SSE, kde figuruje jako obchodník:
  - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení účastníků trhu na základě delegace z EANd resp. EANd/EANo ve vlastních SSE)
  - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení z EANd/EANo, do kterých uživatel zajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku
  - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení v anonymizované podobě z EANd/EANo, do kterých uživatel nezajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku, ale která jsou

přiřazena do SSE spolu s jinými EANd/EANo, do kterých uživatel zajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku

Provozovatel distribuční soustavy

Uživatelská role pro držitele licence na distribuci elektřiny. Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné všechny funkce, jako uživatel s rolí Standardní přístup a dále:

- Správa dat
  - Import měřených dat
  - Zobrazení a export měřených dat
- Požadavky k vyřízení
- Podpora pro manuální vyjadřování k žádostem o registraci EANd, SSE a EANo

Agregátor / Poskytovatel flexibility

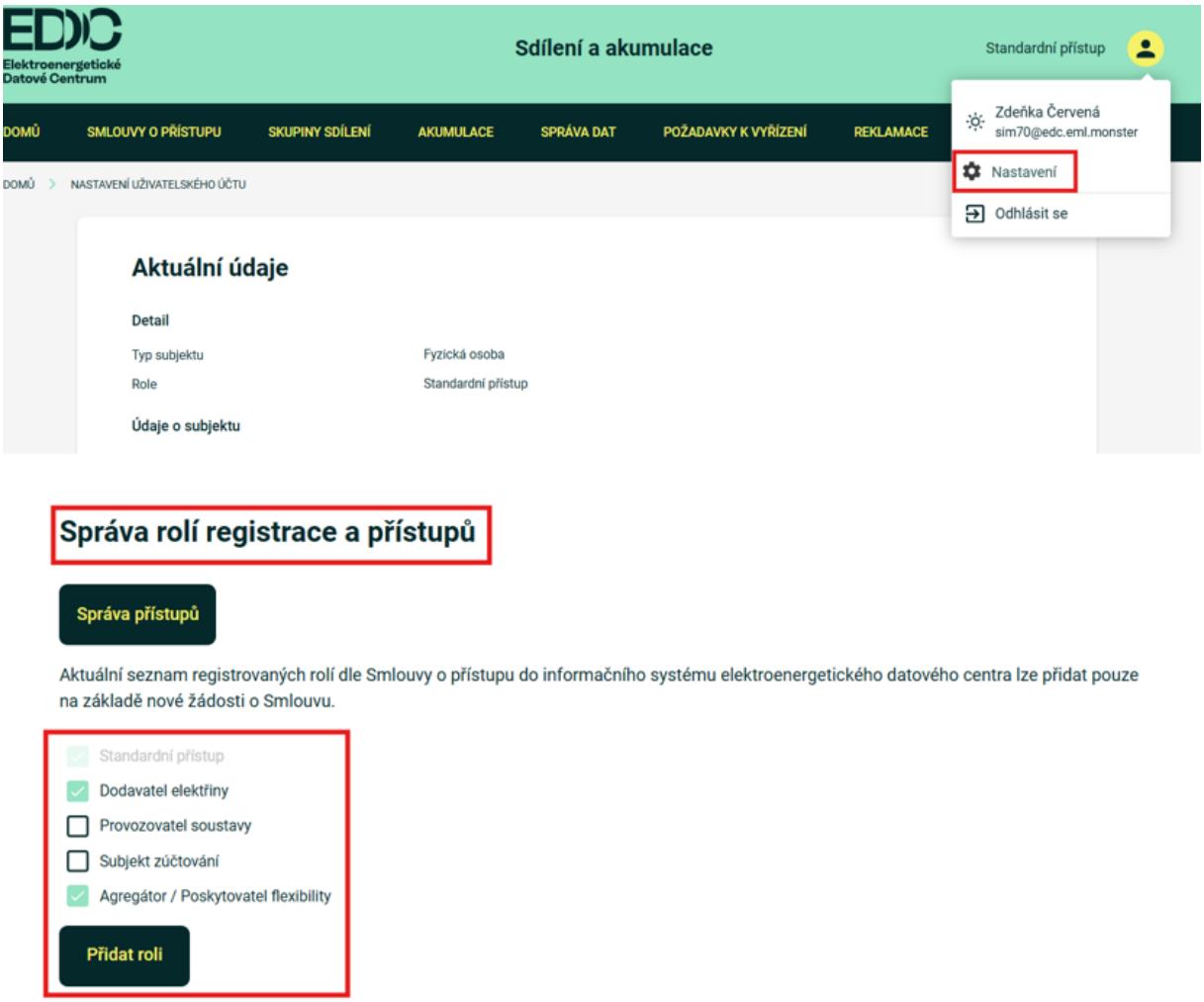
Uživatelská role pro agregátory nebo přímé poskytovatele flexibility. Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné všechny funkce, jako uživatel s rolí Standardní přístup.

5.4.1 Přidání role

Pro subjekty právnických osob s licencí na obchod, subjekt zúčtování nebo provozovatele distribuční soustavy nabízí portál EDC možnost přidat roli dle odpovídající přidělené licence.

Odebrání role není možné z důvodu zpětného náhledu na historii dat.

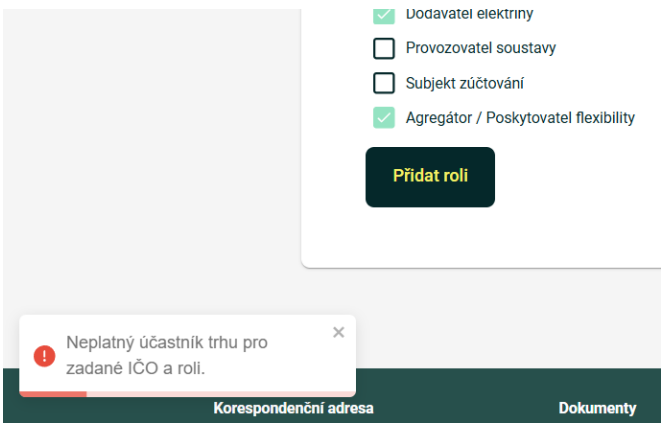
Žádost o přidělení nové role se podává ve správě uživatelského účtu



Obrázek 23 - Správa rolí registrace

Na pozadí systému probíhá automatické ověřování identifikačního čísla subjektu za účelem ověření platnosti licence pro požadovanou roli.

Pokud se při ověřování prokáže nesoulad v zadaných datech, je automaticky vygenerována chyba o neplatném účastníkovi trhu.



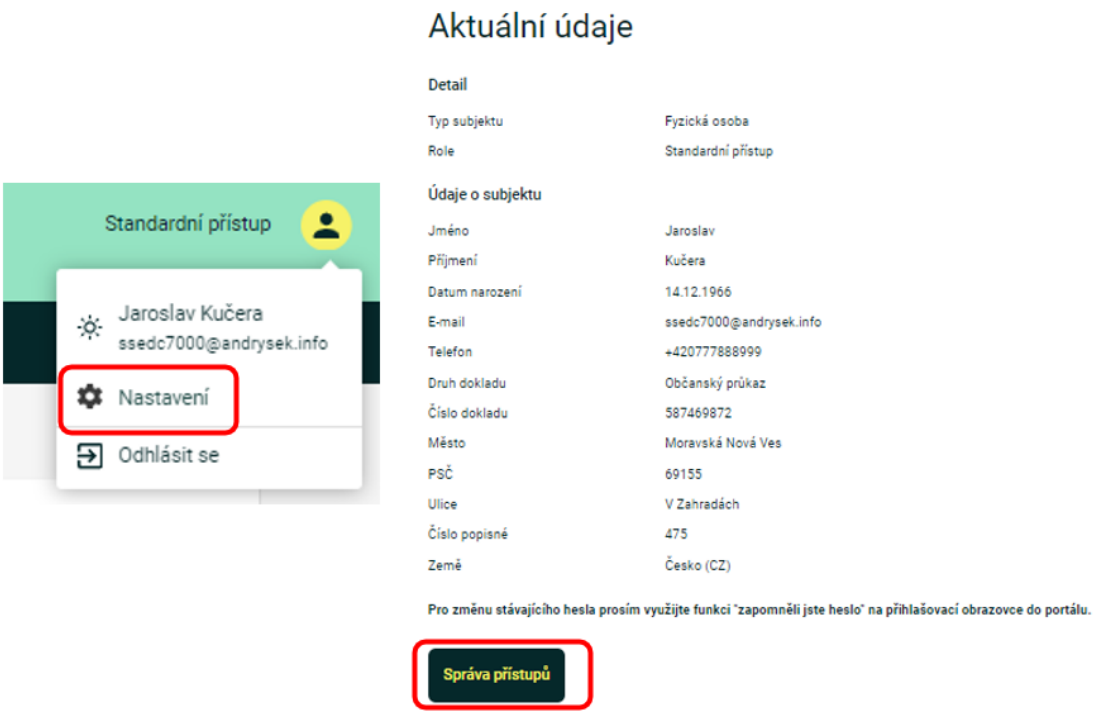
Obrázek 24 – Neplatný účastník trhu pro zadané IČO a roli

Po úspěšném potvrzení role je automaticky vygenerována nová Žádost o registraci k manuální validaci obsluhou EDC a následně nová smlouva o přístupu do IS EDC.

Po jejím podpisu a schválení je v portálu EDC přiřazena nová požadovaná role.

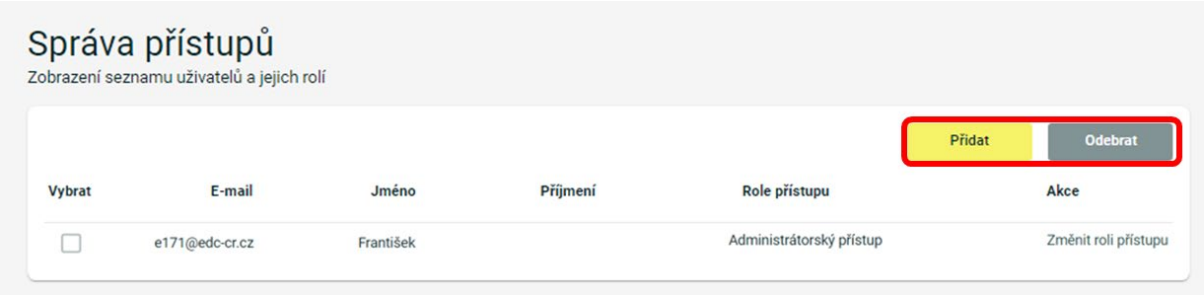
5.5 Administrace uživatelského účtu

V rámci administrace uživatelského účtu má externí uživatel možnost si pod svůj subjekt (tj. fyzickou nebo právnickou osobu) založit další uživatele, kteří pak mohou pod tímto subjektem do Portálu EDC přistupovat. Typické využití této možnosti je v případě právnických osob, za které do systému přistupuje více zaměstnanců. Administraci uživatelského účtu lze spustit z profilu uživatele (ikona uživatele v pravé horní části) pod volbou PROFIL UŽIVATELE>NASTAVENÍ>SPRÁVA PŘÍSTUPŮ.



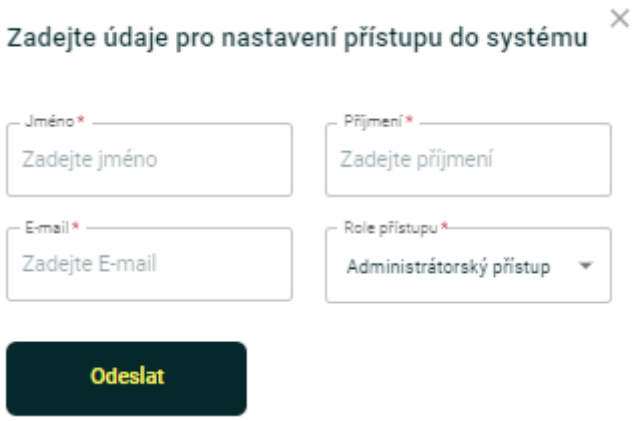
Obrázek 25 - Administrace uživatelského účtu

Z karty SPRÁVA PŘÍSTUPŮ je uživatel navigován na seznam existujících přístupů, na kterém má možnost přidávat nové nebo odebírat existující přístupy pod svým účtem.



Obrázek 26 – Správa přístupů

V případě požadavku na nastavení nového přístupu je nutné vyplnit registrační formulář obsahující jméno, příjmení, email (který musí být v rámci systému jedinečný, neboť se bude jednat o uživatelské jméno přidávaného uživatele) a roli přístupu.



Obrázek 27 – Přidání přístupu

Role přístupu má v tomto případě jiný význam než nadřazená role zadávaná při registraci. Je možno zvolit jednu ze dvou rolí pro přístup:

- Administrátorský přístup
  - Uživatel s touto rolí má oprávnění pro přidávání dalších uživatelů pod příslušný účet
  - Tuto roli má vždy přiřazena první osoba, provádějící registraci subjektu.
  - Je nutno na straně externího uživatele zabezpečit, aby vždy alespoň jeden aktivní uživatel pod jeho účtem měl přiřazen Admin roli, jinak ztratí možnost správy přístupů. Pokud se to ve výjimečných případech nepodaří (např. při odchodu zaměstnance), je nutno kontaktovat Zákaznickou linku EDC.
- Standardní přístup
  - Uživatel nemá oprávnění spravovat přístupy dalších uživatelů

Po přidání uživatele je na registrovaný email zaslán odkaz na aktivaci účtu, proces registrace je pak obdobný, jako při registraci nového uživatele, jejíž popis je uveden v kapitole 5.1.1.

6. Registrace sdílení elektřiny

6.1 Popis procesu registrace sdílení

Proces registrace sdílení elektřiny probíhá prostřednictvím portálu EDC a v souladu s pravidly trhu s elektřinou je rozdělen na 3 samostatné podprocesy:

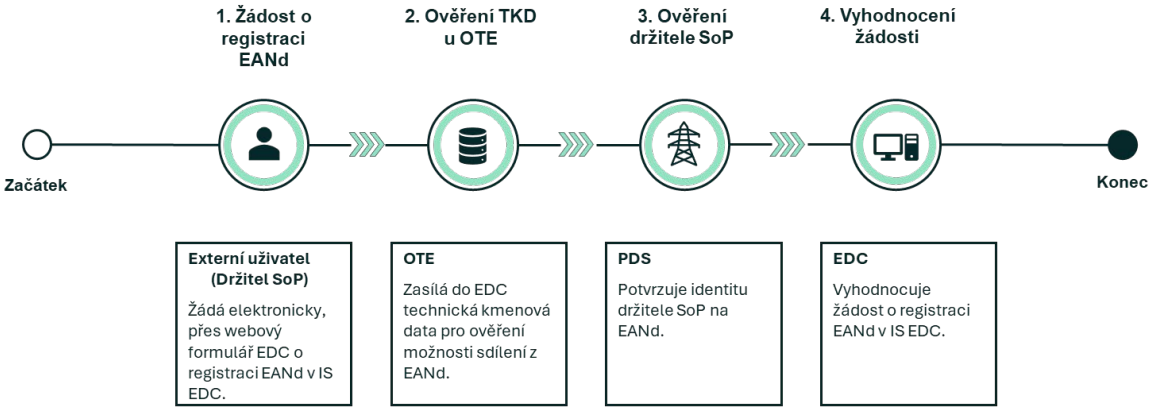


Obrázek 28 - Registrace sdílení elektřiny v IS EDC

Jednotlivé podprocesy na sebe logicky navazují a nelze je provést bez dokončení předchozích podprocesů. Registrace EANd v IS EDC je podmínkou pro založení SSE obsahující tento EANd a založení SSE je podmínkou pro přiřazení EANo do této SSE. Popisům jednotlivých podprocesů jsou věnovány následující kapitoly.

6.1.1 Registrace EANd

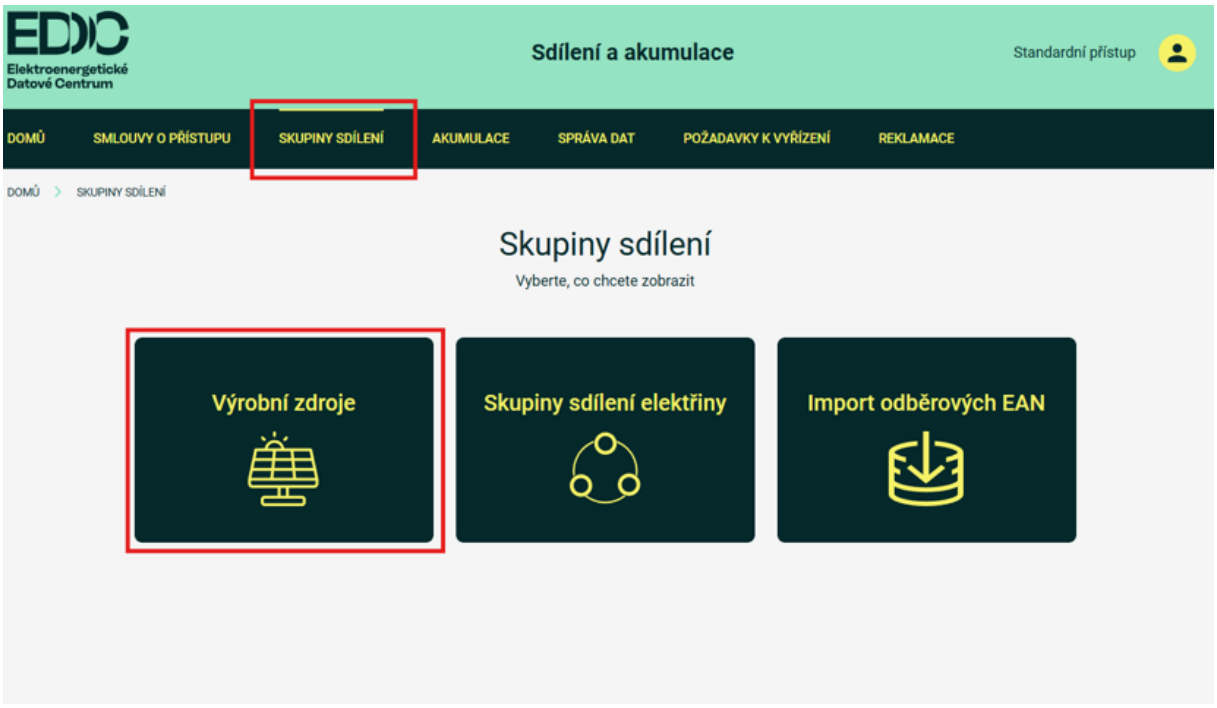
Podproces registrace EANd v IS EDC se skládá celkem ze 4 dílčích kroků:



Obrázek 29 - Registrace EANd v IS EDC

O výsledcích jednotlivých procesních kroků, které jsou popsány níže, je žadatel o registraci EANd průběžně informován formou emailových notifikací, aktuální stav může sledovat i na portále EDC.

Žádost o registraci EANd podává osoba, která má uzavřenou smlouvu o připojení výrobny elektřiny k distribuční soustavě a současně má zajištěn přístup do IS EDC na základě Smlouvy o přístupu do IS EDC. Žádost se podává prostřednictvím formuláře dostupného v MENU>SKUPINY SDÍLENÍ>VÝROBNÍ ZDROJE.

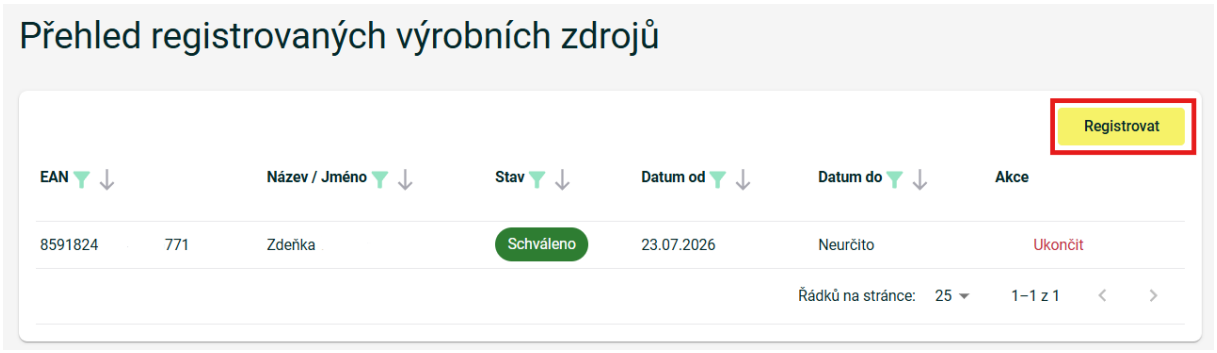


Obrázek 30 - Výrobní zdroje

Formulář obsahuje následující údaje:

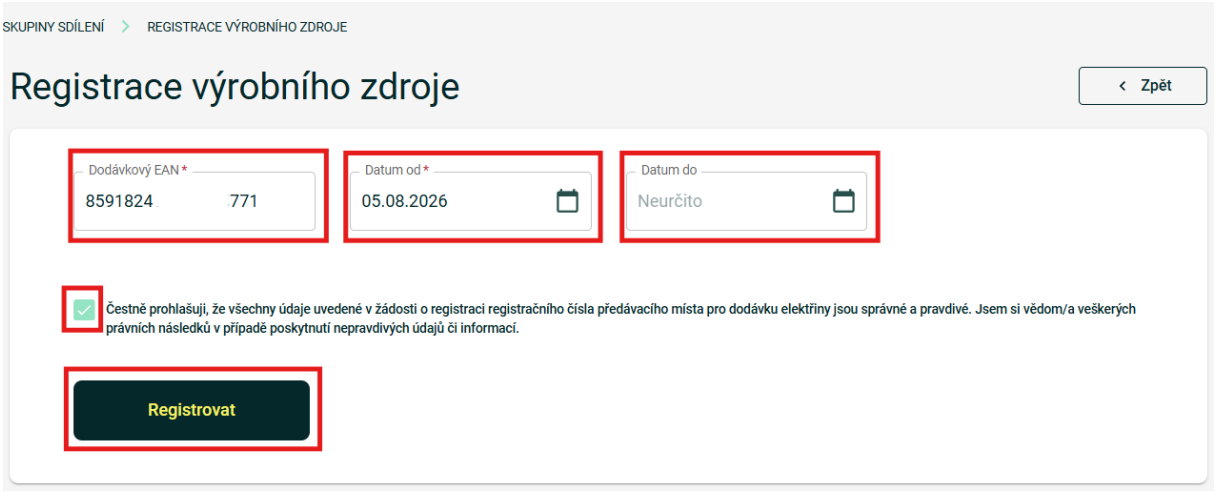
- EANd - povinný údaj
- Požadované datum registrace EANd (Od) – povinný údaj
- Požadované datum registrace EANd (Do)- nepovinný údaj
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů – povinný údaj

Pod hlavní kartou VÝROBNÍ ZDROJE má externí uživatel dostupný seznam, již registrovaných výrobních zdrojů s možností registrovat zdroj nový:



Obrázek 31 - Přehled registrovaných výrobních zdrojů

Registraci nového zdroje je možno provést pomocí tlačítka REGISTROVAT:



Obrázek 32 - Registrace výrobního zdroje

Přímo na formuláři jsou prováděny validace vstupních polí formuláře:

Tabulka 4 - Formulář pro registraci EANd (formáty/validace)

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
Dodávkový EAN	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat nejpozději desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace. Nejbližší možný termín registrace je na formuláři automaticky předvyplněn. Zvolený termín registrace je závazný.
Datum do	Ne	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Vyplní se pouze v případě, kdy chceme výrobnu registrovat na dobu určitou.
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

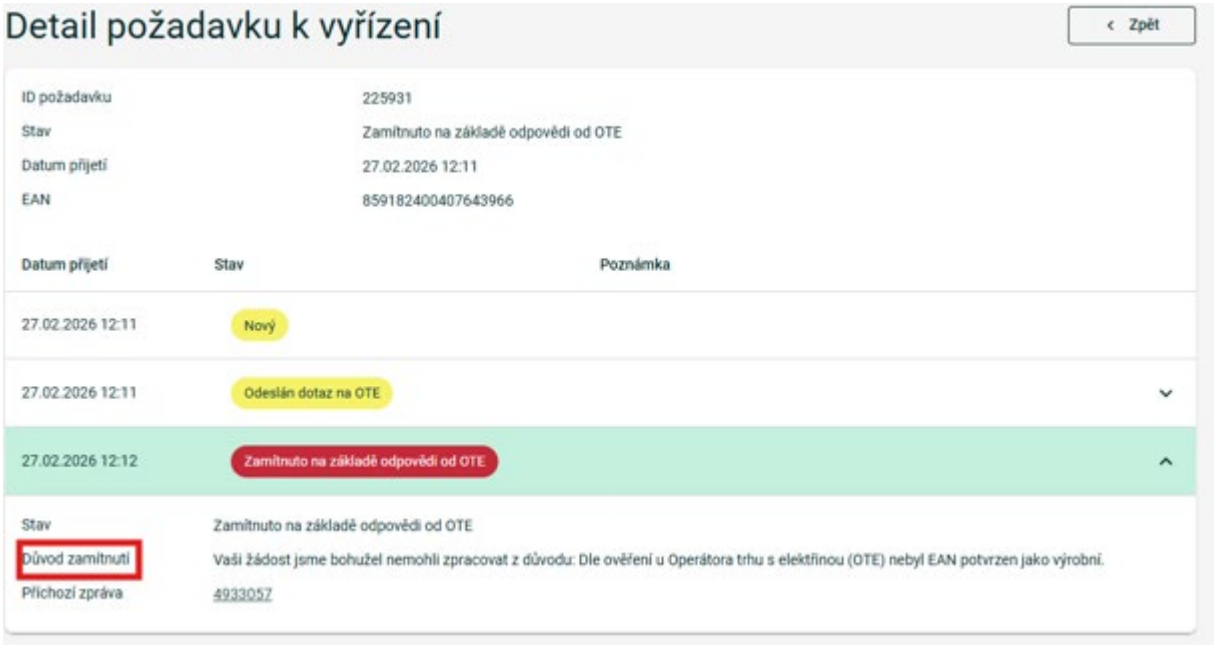
Následující kroky procesu probíhají z pohledu externího uživatele automatizovaně a aktuální stav požadavku je uživateli k dispozici v přehledu registrovaných výrobních zdrojů nebo v seznamu požadavků k vyřízení dostupných v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ a může nabývat následujících hodnot:

Tabulka 5 - Možné statusy žádosti o registraci EANd

Status	Význam	Finální status
Zažádáno o registraci	Iniciální stav bezprostředně po příjmu žádosti od externího uživatele	Ne
Odeslán dotaz na OTE	Po příjmu žádosti je žádost předána k ověření technických kmenových dat u OTE.	Ne
Zamítnuto na základě odpovědi od OTE	V případě, že na základě odpovědi u OTE není možno do EANd sdílet, je žádost zamítnuta, to může být např. z důvodu: ▪ Chybně uvedeného EANd (EANd neexistuje nebo se nejedná o EAN pro dodávku) ▪ V případě, kdy v OTE je pro EANd registrována možnost poskytování regulační energie.	Ano
Odeslán dotaz na PDS	Po příjmu vyjádření od OTE je v případě schválení žádost předána k ověření držitele SoP u PDS.	Ne
Zamítnuto na základě odpovědi od PDS	V případě, kdy PDS zamítne potvrzení identity držitele SoP nebo se k žádosti nevyjádří ve stanovené lhůtě podle vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou, je žádost zamítnuta.	Ano
Zamítnuto na základě odpovědi od SOP	V případě zamítavého stanoviska ze strany držitele smlouvy o připojení	Ano
Zrušeno	V případě zrušení žádosti obsluhou EDC.	Ano
Schváleno	Schválená aktivní žádost. Pro přiřazení EANd do SSE je stav Schváleno nutnou podmínkou.	Ano

6.1.1.1 Seznam důvodových zpráv o zamítnutí výrobního EAN ze strany OTE a jejich vysvětlení

V okně přehledu registrovaných výrobních zdrojů je možné si v detailu zprávy přečíst důvod zamítnutí na základě odpovědi od OTE. Detail zprávy je uveden ve spodní části obrazovky, jak lze vidět na obrázku níže.



Obrázek 33 - Zamítnutí žádosti *o registraci na základě odpovědi od OTE*

Nejčastější příčiny zamítnutého požadavku ze strany OTE:

Tabulka 6 – Nejčastější příčiny zamítnutého požadavku ze strany OTE

Důvodová zpráva
Vaši žádost o registraci výrobního zdroje jsme bohužel nemohli zpracovat z důvodu: Dle ověření u Operátora trhu s elektřinou (OTE) je výrobní EAN certifikován jako SVR.
Vaši žádost jsme bohužel nemohli zpracovat z důvodu: Dle ověření u Operátora trhu s elektřinou (OTE) uvedený EAN nebyl v datech dohledán. V případě nejasností s nápravou této situace se obraťte na svého provozovatele distribuční soustavy nebo obchodníka vykupujícího elektřinu z daného EAN, který data u Operátora trhu pravidelně aktualizuje., Obecná chyba při zpracování žádosti.
Vaši žádost jsme bohužel nemohli zpracovat z důvodu: Dle ověření u Operátora trhu s elektřinou (OTE) nebyl EAN potvrzen jako výrobní.
Pro EAN není registrováno průběhové měření, které je podmínkou pro zahájení sdílení. V případě nejasností s nápravou této situace se obraťte na svého provozovatele distribuční soustavy, který data u Operátora trhu pravidelně aktualizuje.
Vaši žádost jsme bohužel nemohli zpracovat z důvodu: Dle ověření u Operátora trhu s elektřinou (OTE) není výrobní zdroj k dnešnímu dni registrovaný u provozovatele distribuční soustavy.

6.1.1.2 Přepis, změna zákazníka v odběrném místě

V případě změny držitele smlouvy o připojení je nezbytné tuto skutečnost zaznamenat v portálu EDC.

Přepis výrobního zdroje na nového majitele v portálu EDC je možný po splnění několika podmínek:

- Dokončení přepisu – změny zákazníka u dodavatele elektřiny a provozovatele distribuční soustavy, tedy uzavření nových smluvních závazků u daných subjektů k danému EAN.
- Ukončení sdílení ve skupině sdílení k příslušnému EANd

Po splnění stanovených podmínek může nový provozovatel výrobního zařízení registrovat výrobní zdroj v informačním systému EDC ze svého uživatelského účtu. Tento krok je možný až poté, co původní vlastník ukončí jeho evidenci v systému.

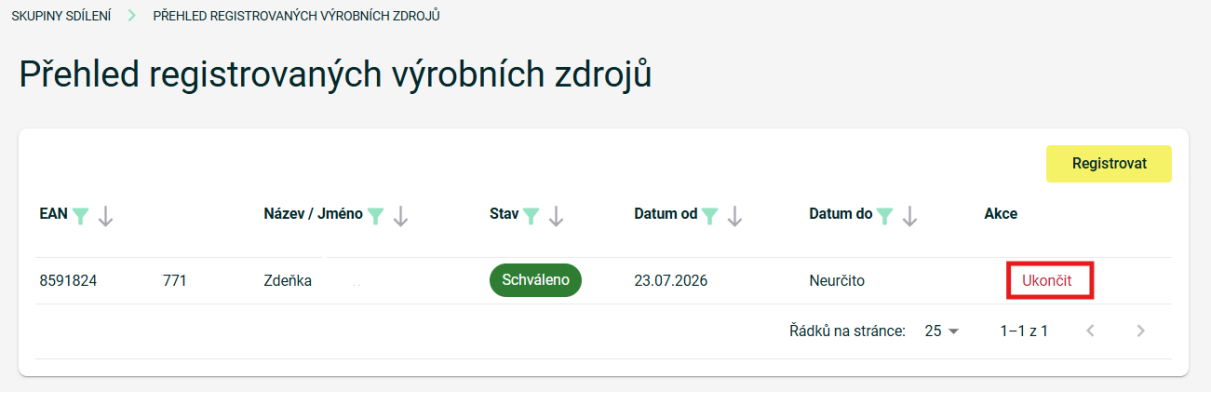
Postup ukončení evidence výrobního zdroje je popsán v následující kapitole.

6.1.2 Ukončení EANd v IS EDC

Ukončení registrace výrobního zdroje je povinná vždy při jeho přepisu na nového majitele.

Jak je uvedeno v předchozí kapitole, před ukončením registrace je nutné ukončit aktivní sdílení ve skupině sdílení. Bližší postup je uveden v kapitole Ukončení nebo storno EAN v SSE.

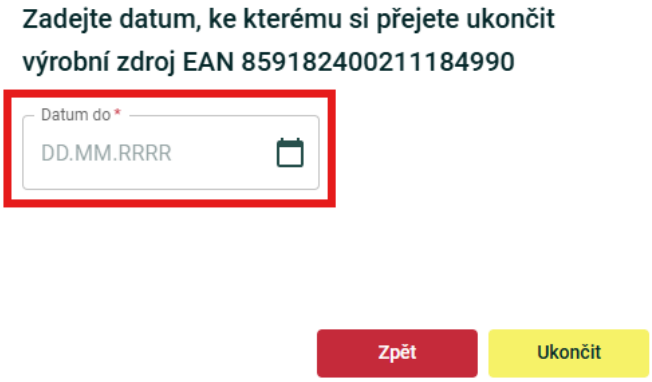
Ukončení EANd se provádí v přehledu registrovaných výrobních zdrojů. Na kartě VÝROBNÍ ZDROJE se po otevření záložky SKUPINY SDÍLENÍ zobrazí přehled výrobních zdrojů registrovaných přihlášeným uživatelem. V pravé části obrazovky je umístěno tlačítko UKONČIT.



Obrázek 34 - Ukončení EANd v IS EDC

Po stisknutí tlačítka se zobrazí dialogové okno pro zadání požadovaného data ukončení v systému EDC. Zvolené datum musí splňovat následující kritéria:

- **Minimální lhůta:** Datum musí nastat nejdříve 10 pracovních dnů od podání žádosti.
- **Vazba na skupinu sdílení:** Musí být shodné nebo pozdější než datum ukončení nastavené ve skupině sdílení.
- **Omezení registrace:** U zdrojů registrovaných na dobu určitou nesmí zvolené datum překročit konec platnosti této registrace.



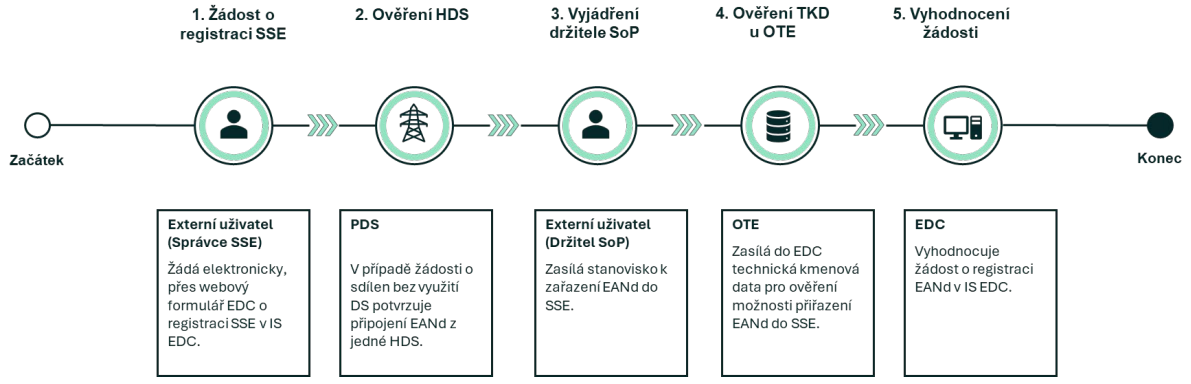
Obrázek 35 - Datum ukončení výrobního zdroje

Následující den po zadaném termínu ukončení, je možné provést registraci z jiného registračního účtu.

6.1.3 Registrace SSE

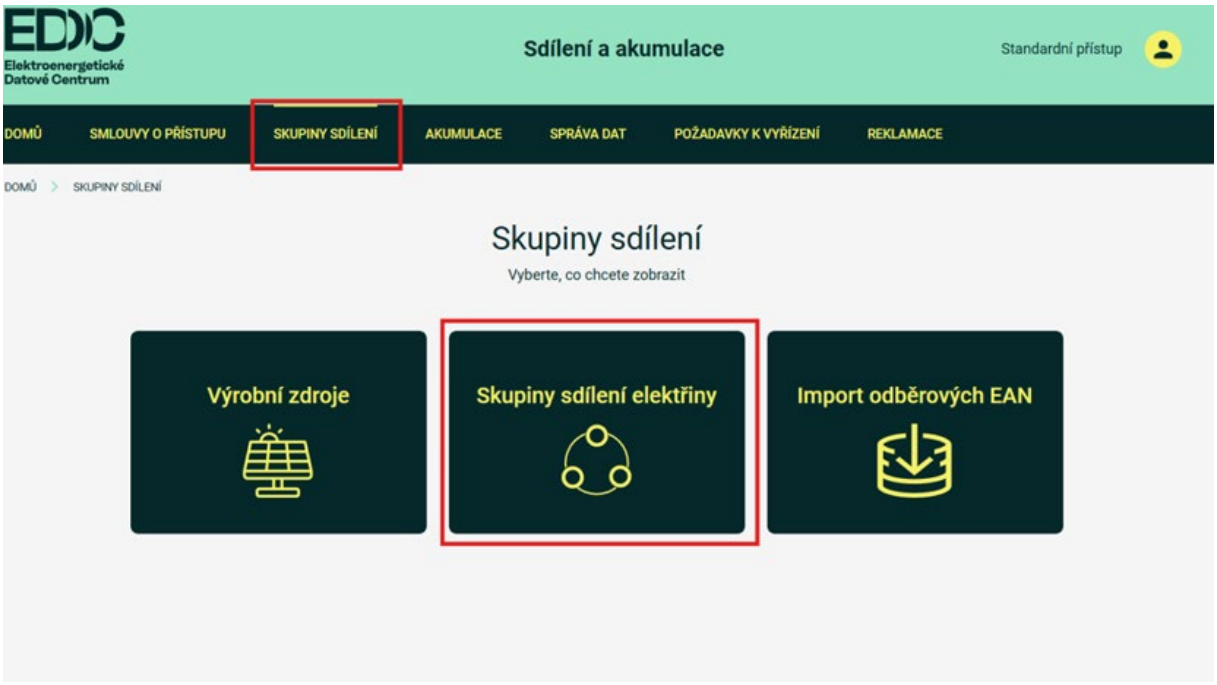
Obdobně jako registrace EANd, je také proces registrace SSE vícekrokový. Proces je startován na základě žádosti správce SSE a zahrnuje vyjadřovací kroky PDS (dle typu SSE) a držitelů SoP na přiřazených EANd. Předpokladem žádosti je registrace EANd v EDC, žádost o registraci SSE ze strany správce je možno podat bezprostředně po schválení registrace EDC a není tedy nutno čekat na požadované datum registrace EANd v EDC. O jednotlivých krocích procesu je žadatel (správce SSE) informován formou emailových notifikací.

Proces je znázorněn na následujícím obrázku:



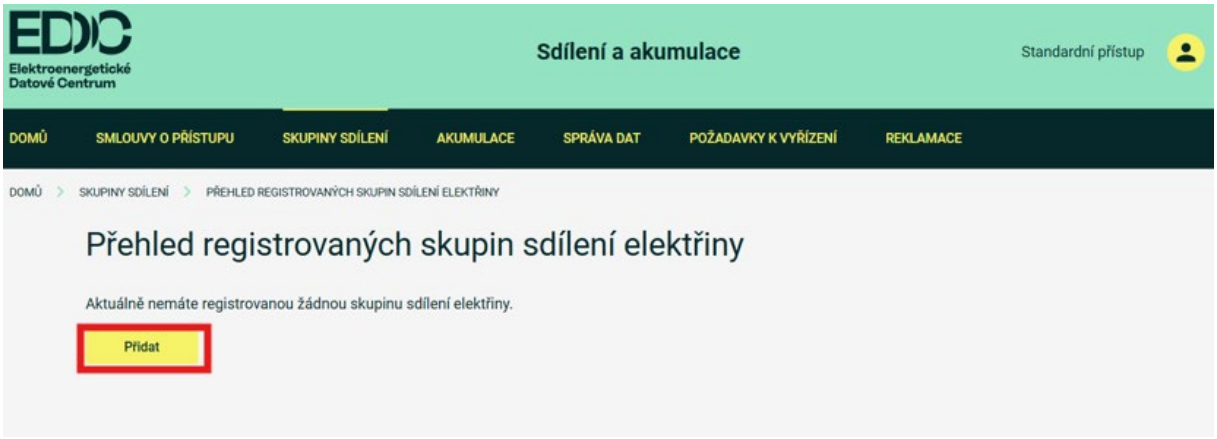
Obrázek 36 - Proces registrace SSE

Registrace skupiny sdílení se zadává prostřednictvím formuláře dostupného v MENU>SKUPINY SDÍLENÍ>SKUPINY SDÍLENÍ ELEKTŘINY.



Obrázek 37 - Skupiny sdílení

Pod hlavní kartou SKUPINY SDÍLENÍ ELEKTŘINY má externí uživatel dostupný seznam, již registrovaných skupin sdílení elektřiny s možností přidat novou SSE.

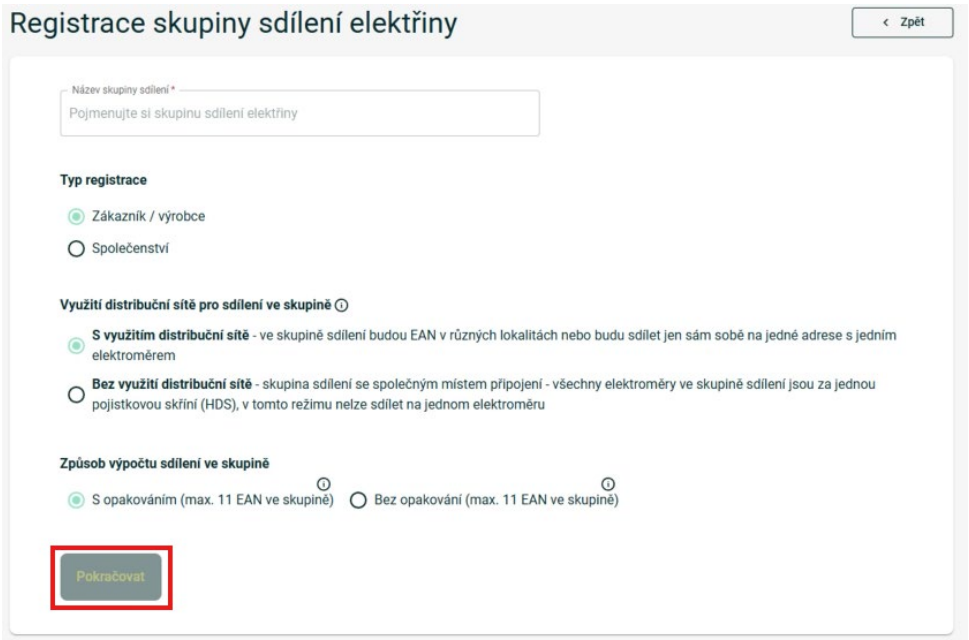


Obrázek 38 - Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny

Žádost o registraci SSE podává správce SSE, který disponuje souhlasem všech osob, jejichž EANd nebo EANo je přiřazen do SSE. Žádost o registraci SSE obsahuje:

- Název SSE – volné textové označení SSE (je třeba volit trvalý název, jelikož není možné měnit)
- Typ registrace – rozlišení, zda se jedná o sdílení ve skupině Zákazníků/výrobců nebo v rámci společenství
- Registrační číslo společenství – v případě zvolení si typu registrace jako společenství, je vyžadováno k vyplnění číslo licence u ERÚ

- Informaci o využití DS
- Požadavek způsobu výpočtu sdílení ve skupině (iterační výpočet či nikoli)
- Seznam EANd
- Požadované datum registrace do SSE (pro každý EANd)
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů



Obrázek 39 - Formulář registrace SSE

Po zadání hlavičkových atributů SSE je nutno v druhém kroku provést přiřazení EANd prostřednictvím tlačítka POKRAČOVAT:



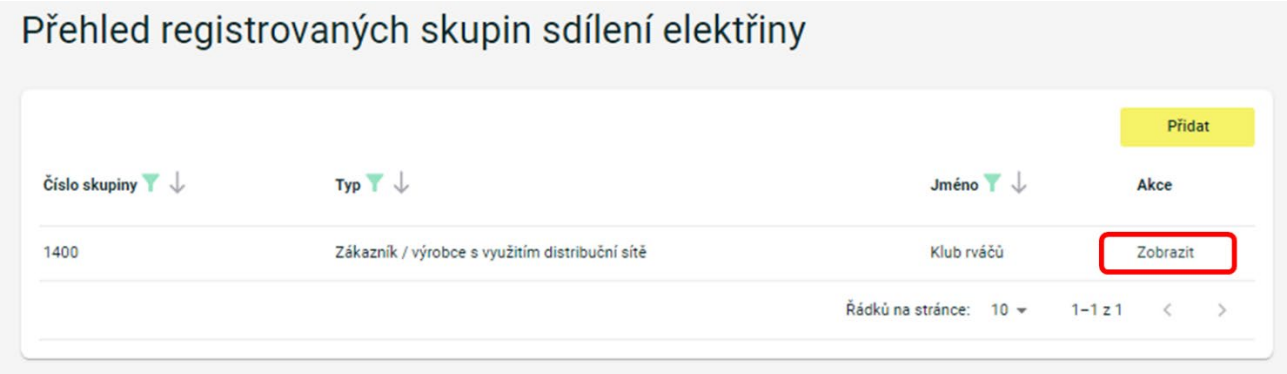
Obrázek 40 - Formulář přiřazení EANd k SSE

Přímo na formuláři jsou prováděny validace vstupních polí formuláře:

Tabulka 7 - Formulář pro registraci SSE (formáty/validace)

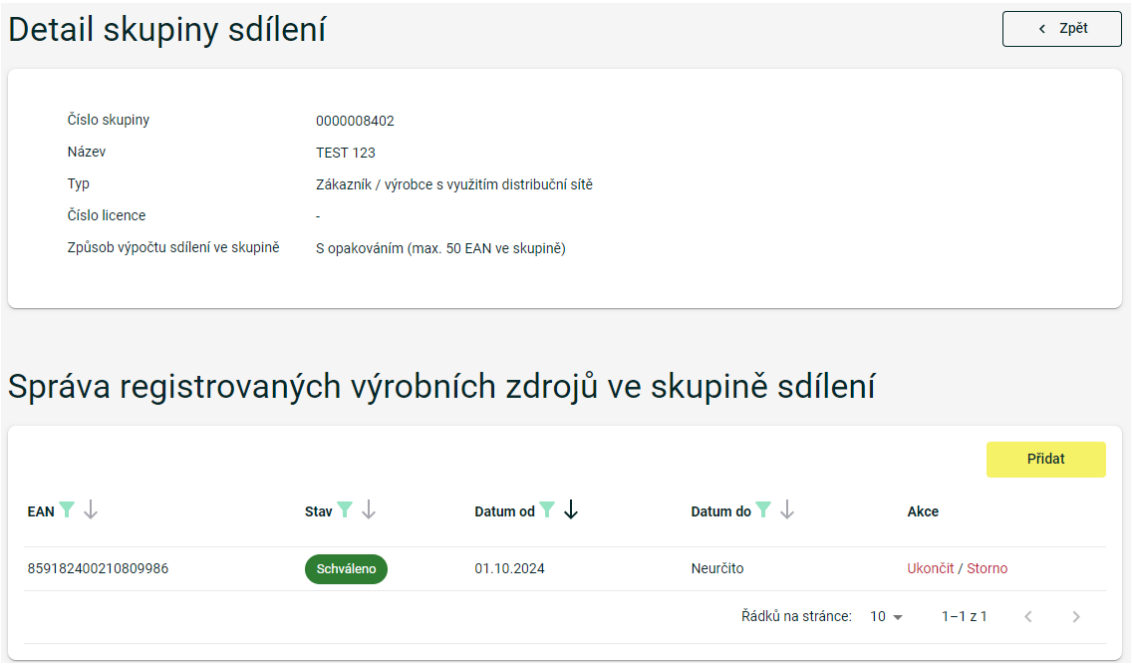
Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
Název SSE	Ano	Volný text	
Typ SSE	Ano	Radiobutton	
Registrační číslo společenství	Ne	Volný text	Podmíněně povinné pro typ SSE dle typu SSE
Informaci o využití DS	Ano	Radiobutton	
Požadavek na využití iteračního způsobu výpočtu	Ano	Radiobutton	
Dodávkový EAN	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	Možnost vícenásobného zadání
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat nejpozději desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace.
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Úspěšně registrované SSE jsou uživateli k dispozici v přehledu registrovaných SSE. SSE jako taková je založena okamžitě. Požadavek pro přiřazení EANd do skupiny sdílení je odeslán držiteli SoP ke schválení, dle procesu na obrázku. V případě žádosti o přiřazení 2 a více EANd do SSE bez využití DS podléhá i schválení PDS.



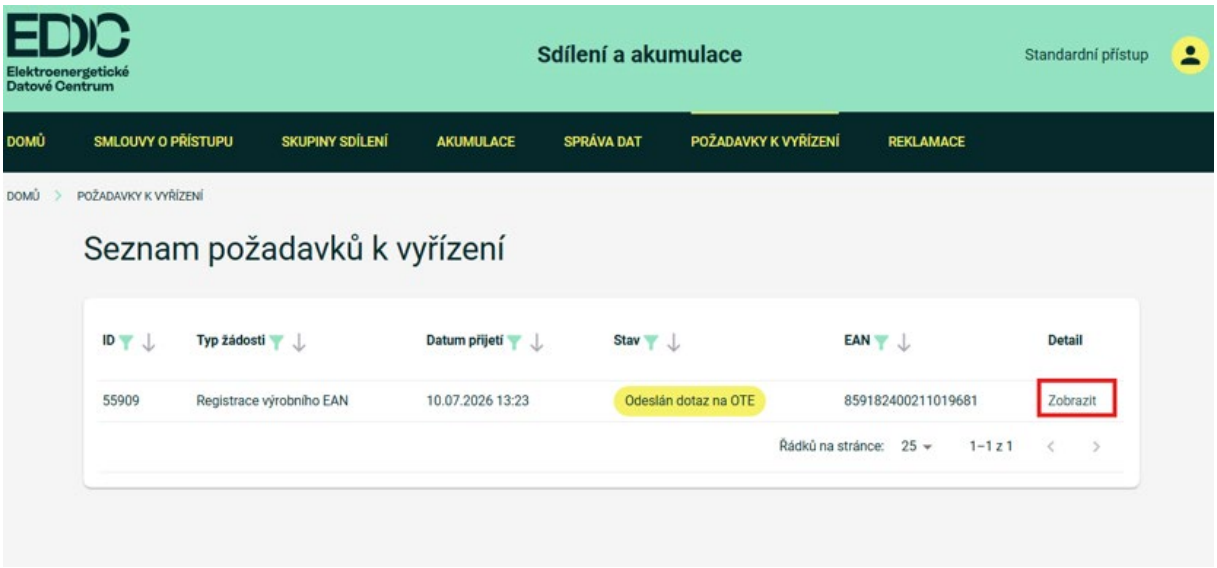
Obrázek 41 - Přehled registrovaných SSE

Informace o stavu přiřazení EANd k SSE jsou dostupné v detailu SSE dostupném na základě akce ZOBRAZIT:



Obrázek 42- Správa registrovaných EANd v SSE

Aktuální stav přiřazení EANd k SSE je možno sledovat i v seznamu požadavků k vyřízení dostupných v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ, v požadavcích k vyřízení lze sledovat podrobnější stav průběhu žádosti např. včetně důvodů zamítnutí.



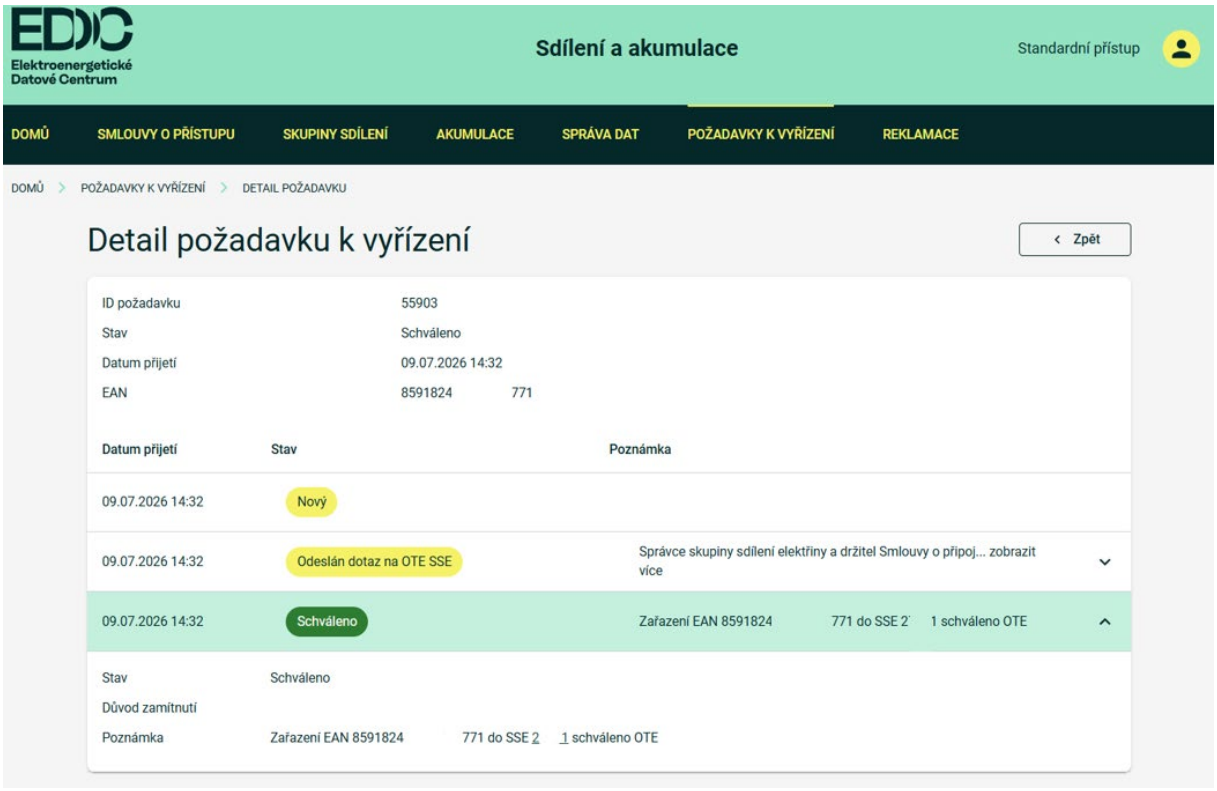
Obrázek 43 – Seznam požadavků k vyřízení

Proces registrace EANd v SSE může nabývat následujících stavů:

Tabulka 8 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EANd do SSE

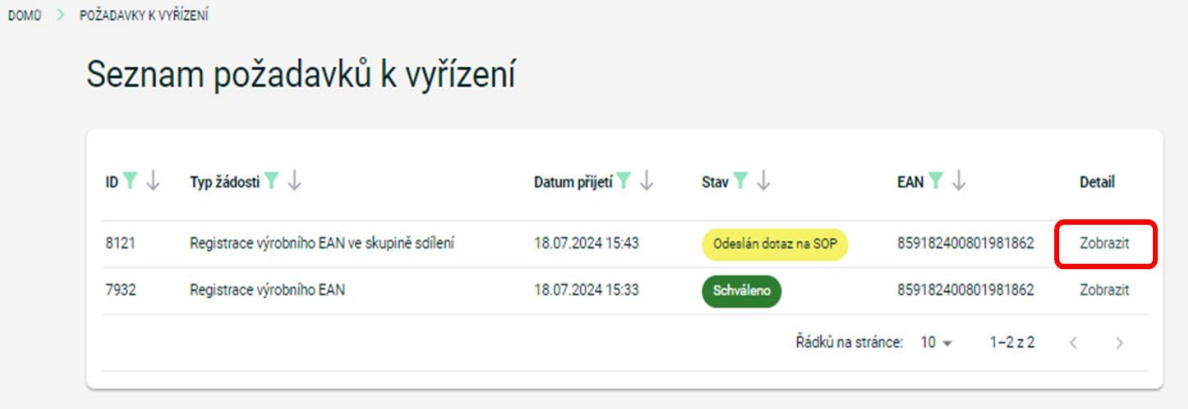
Status	**Význam**	**Finální status**
Zažádáno o registraci	Iniciální stav bezprostředně po příjmu žádosti od externího uživatele	Ne
Žádost stornována	Status v případě storna žádosti obsluhou	Ano
Žádost vypršela	Status nastaven v případě, kdy není proces ukončen ve stanovených lhůtách	Ano
Odesláno na OTE k vyjádření	Žádost odeslána na OTE pro ověření technických kmenových dat OPM	Ne
Schváleno	Schválená aktivní žádost	Ano
Žádost zamítnuta	Zamítnutá žádost z důvodu nesouhlasu držitele SoP daného EANd, PDS nebo OTE	Ano
Odesláno na držitele smlouvy o připojení k vyjádření.	Žádost čeká na vyjádření držitele SoP daného EANd	Ne
Odesláno na distributora k vyjádření.	Žádost čeká na vyjádření PDS k příslušnosti EANd za jednou HDS	Ne

Na kartě Seznam požadavků k vyřízení se kliknutím na tlačítko ZOBRAZIT dostaneme do detailu požadavku k vyřízení. V rámci časové historie lze vidět procesy, kterými vybraný EAN prošel.



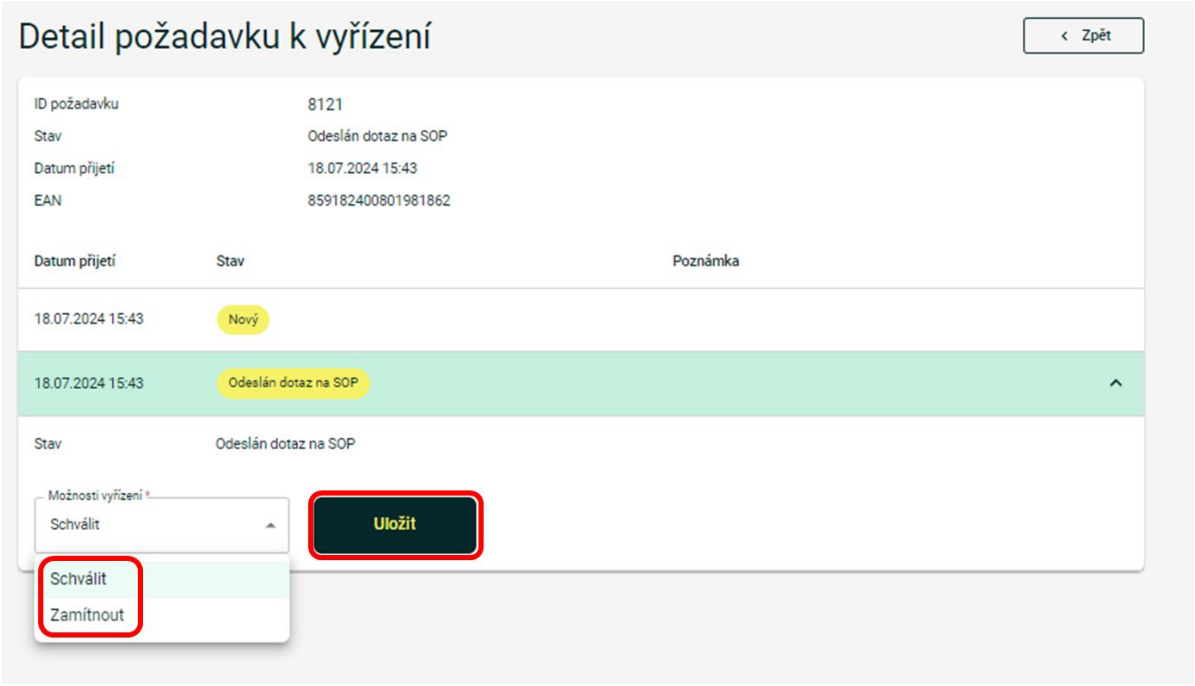
Obrázek 44 – Detail požadavku k vyřízení 2

V případě, kdy je žadatel (Správce) jinou osobou než držitel smlouvy o připojení, je nezbytné schválení žádosti nebo zamítnutí žádosti držitelem SoP do 5 pracovních dní. Tento krok se provádí v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ v detailu příslušného požadavku, který se nachází ve stavu „Odeslán dotaz na SoP“:



Obrázek 45 - Schválení registrace přiřazení EANd do SSE držitelem SoP

V detailu požadavku má pak uživatel možnost žádosti schválit nebo zamítnout zvolením příslušné možnosti a uložením požadavku:



Obrázek 46 - Schválení registrace přiřazení EANd do SSE držitelem SoP (detail)

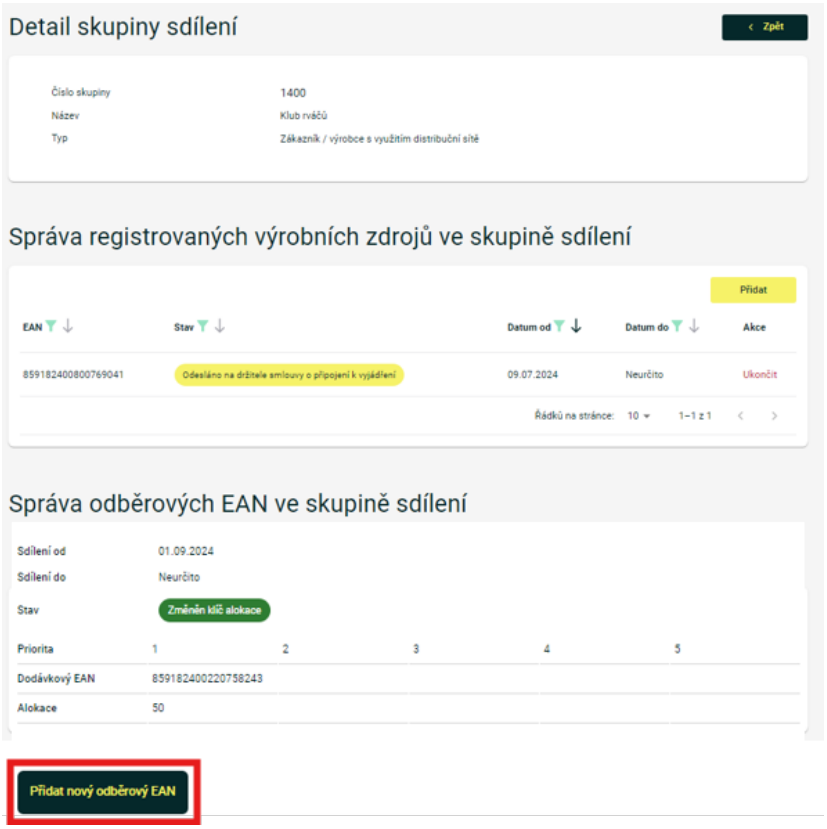
Pokud je zvolen termín registrace výrobního zdroje v IS EDC k pozdějšímu datu, než který správce SSE požaduje pro registraci ve skupině sdílení, je upozorněn chybovou hláškou.



Obrázek 47 - Chybová hláška: dřívější termín registrace do SSE než registrace od držitele SOP

6.1.4 Přiřazení EANo do SSE

Závěrečným krokem registrace sdílení je přiřazení EANo k SSE, to je prováděno správcem SSE v detailu skupiny sdílení prostřednictvím volby PŘIDAT NOVÝ ODBĚROVÝ EAN:

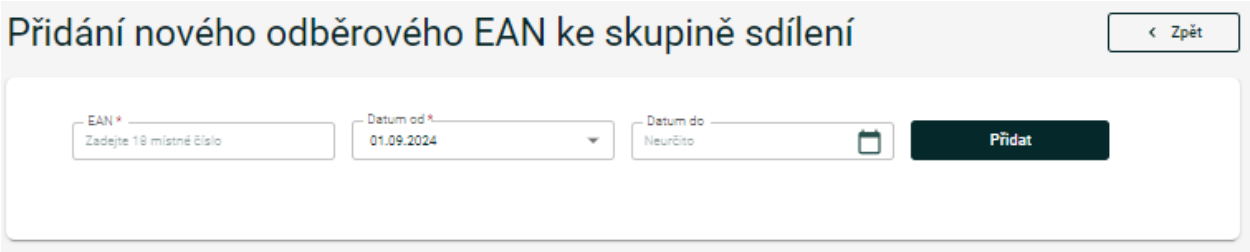


Obrázek 48 - Přiřazení EANo k SSE

Při vlastní registraci je pak na formuláři nutno zadat následující údaje:

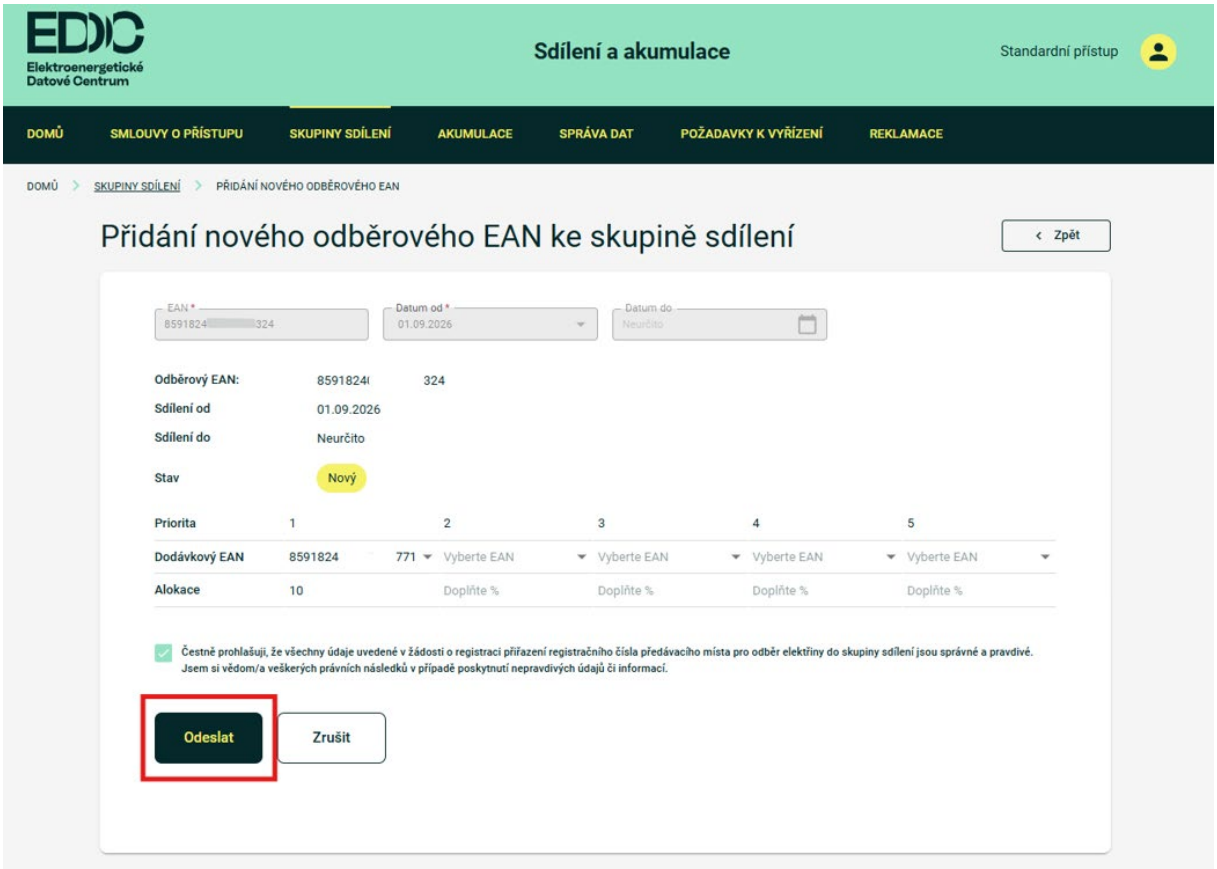
- EANo, do kterého je sdíleno
- Požadované datum přiřazení EANo k SSE
- EANd, ze kterého je sdíleno
- Prioritu EANd
- Alokační klíč
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů

Zadání na formuláři probíhá ve dvou krocích, nejprve je nutno uvést EANo a požadovaný termín registrace:



Obrázek 49 - Přidání EANo do SSE (1. krok)

Následně, ve druhém kroku, je možno zadat seznam EANd spolu s prioritami a alokačním klíčem:



Obrázek 50 - Přidání EANo do SSE (2 krok)

Přímo na vstupní obrazovce formuláře probíhá validace dat na povinnost a formát dle následující tabulky:

Tabulka 9 – Přiřazení EANo do SSE (formáty/ validace)

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
EANo	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	

Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat do 10.00 hodin desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace a zároveň, který je vždy podle vyhl. o pravidlech s elektřinou prvním dnem měsíce. Nejbližší možný termín registrace je na formuláři automaticky předvyplněn. Registrace EANo je možná vždy k 1. dni v měsíci.
EANd	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	Musí jít o již registrovaný a schválen EANd
Priorita	Ano	Hodnota 1-5	Předvyplněno formulářem. Maximální počet EANd, které do EANo mohou sdílet, je stanoven na 5.
Alokační klíč	Ano	Procentuální hodnota na 2 desetinná místa	
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Kromě validacích povinnosti a formátu jsou prováděny také kontroly konzistence dat registrované SSE:

- Kontrola velikosti SSE:
  - maximálně 11 EANd/EANo v případě sdílení aktivních zákazníků s využitím DS
  - maximálně 100 EANd/EANo pokud je požadován iterační způsob výpočtu
  - maximálně 1 000 EANd/EANo v ostatních případech
- Kontrola alokace z EANd
  - Z jednoho EANd může být alokováno maximálně 100% dodávky
- Kontrola sdílení v rámci 1 odběrného místa
  - V případě sdílení bez využití DS nesmí být sdílena elektřina a EANd do EANo ve stejném odběrném místě

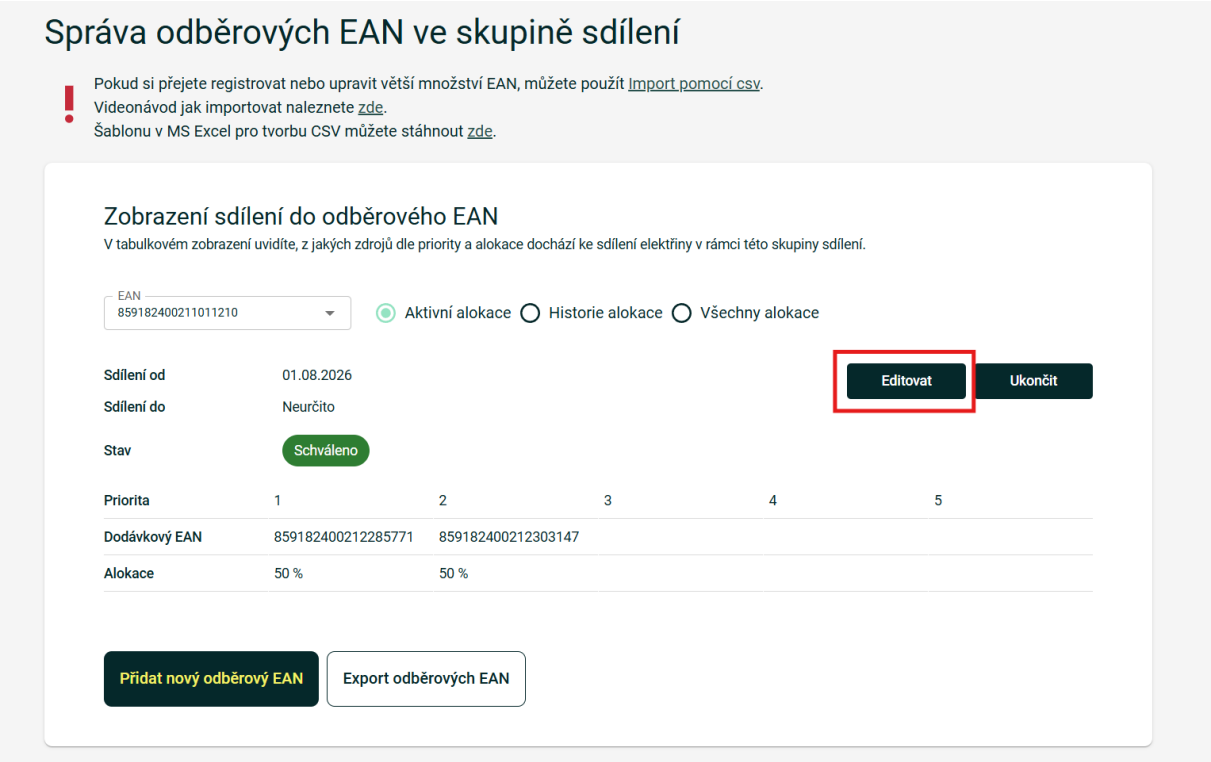
Proces registrace EANo v SSE má charakter procesu, který může nabývat následujících stavů:

Tabulka 10 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EANo do SSE

Status	Význam	Finální status
Nový	Nově založený požadavek	Ne
Odeslán dotaz na OTE (SSE)	Žádost odeslána na OTE pro ověření technických kmenových dat OPM	Ne
Odeslán dotaz na PDS Meter	V případě, kdy je na OPM instalován neprůběhový typ měření, je na PDS zaslána informace o potřebě instalace průběhového měření. V tomto případě se žádost pozastavuje až na dobu 3 měsíců v rámci kterých PDS provede výměnu měřidla nebo informuje EDC o nemožnosti tuto výměnu provést.	Ne
Zrušeno	V případě zrušení požadavku ze strany zákazníka po komunikaci s PDS.	Ano
Schváleno	Schválená aktivní žádost	Ano

6.1.4.1 Změna alokačního klíče

Pokud si správce skupiny sdílení požaduje změnit hodnotu alokačního klíče, případně změnit priority, lze toto provést v Detailu skupiny sdílení, kliknutím na tlačítko EDITOVAT.



Obrázek 51 – Editace EANo ve skupině sdílení

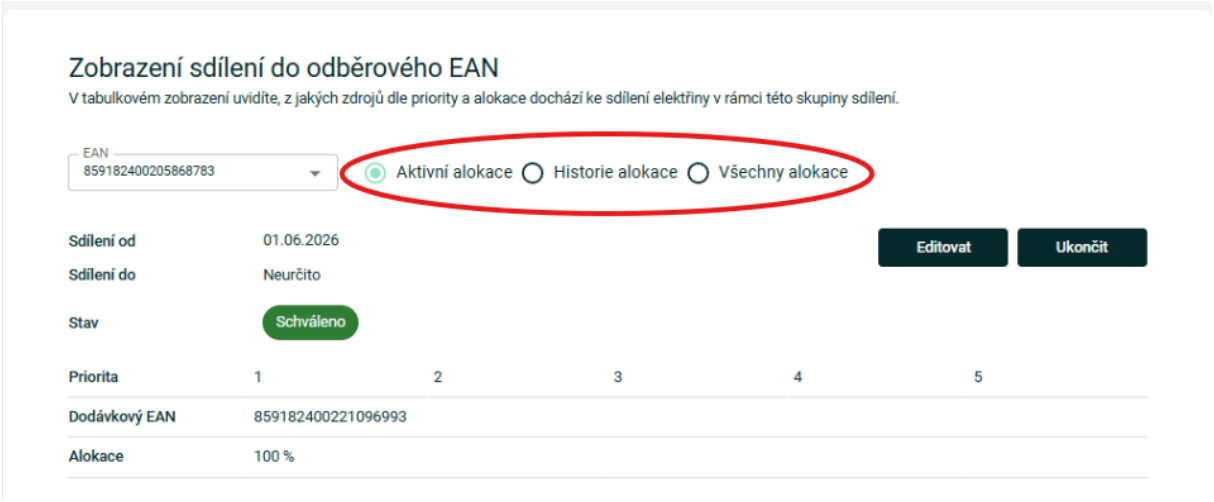
Změna parametrů nastavení u odběrného EAN vstupuje v platnost nejdříve v první den následujícího kalendářního měsíce. Nezbytné je provést úpravy nejpozději 10 pracovních dnů před plánovaným termínem účinnosti změny. Editace je možné provádět až 3 měsíce před požadovaným termínem nabytí účinnosti.

Upozornění: Možnost editace je dostupná pouze pro EANo, jehož stav se nachází ve stavu SCHVÁLENO.

6.1.4.2 Správa odběrových EAN

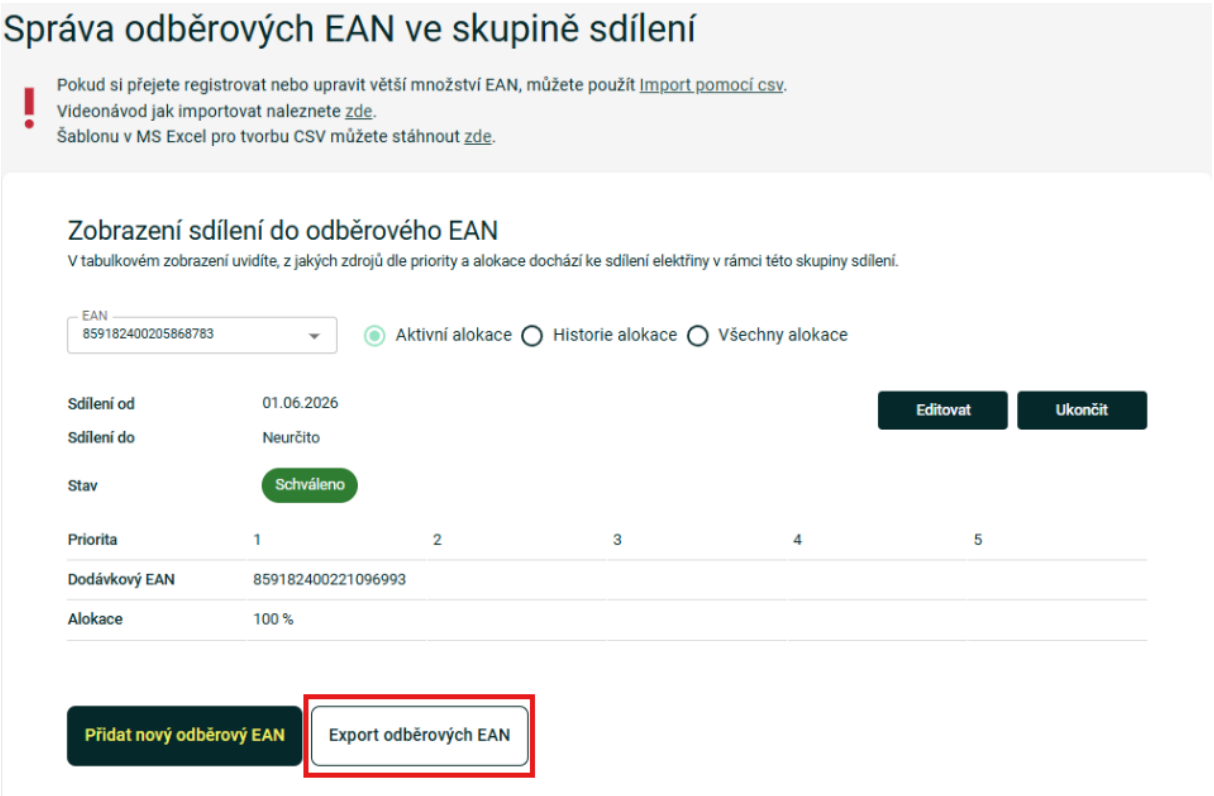
Pro lepší přehlednost a sledování změn u spotřebních EAN je informační systém EDC vybaven funkcí, která umožňuje zobrazit historii nastavení alokačních klíčů, priorit a časového horizontu, během něhož byla konkrétní relace aktivní. K tomu slouží tři možnosti typu zobrazení:

- Aktivní alokace – Výběrem této možnosti se zobrazí aktuálně nastavené hodnoty alokace, priority a dodávkového EAN s platností v současnosti nebo plánované do budoucnosti.
- Historie alokace – Slouží k zobrazení nastavených parametrů pro odběrový EAN, jejichž platnost byla nastavena v minulosti a již skončila.
- Všechny alokace – Umožňuje zobrazení souhrnu výše uvedených typů zobrazení.



Obrázek 52 - Typy zobrazení sdílení do odběrového EAN

Pro skupiny sdílení s větším počtem registrovaných odběrových EAN nabízí portál EDC možnost exportovat tyto EAN ve formátu CSV pro lepší přehlednost.



Obrázek 53 - Export odběrových EAN

Kliknutím na tlačítko EXPORT ODBĚROVÝCH EAN se na disk zařízení automaticky uloží vygenerovaný soubor obsahující všechny odběrové EAN ve skupině sdílení s parametry odpovídajícími typu zobrazení aktuální alokace.

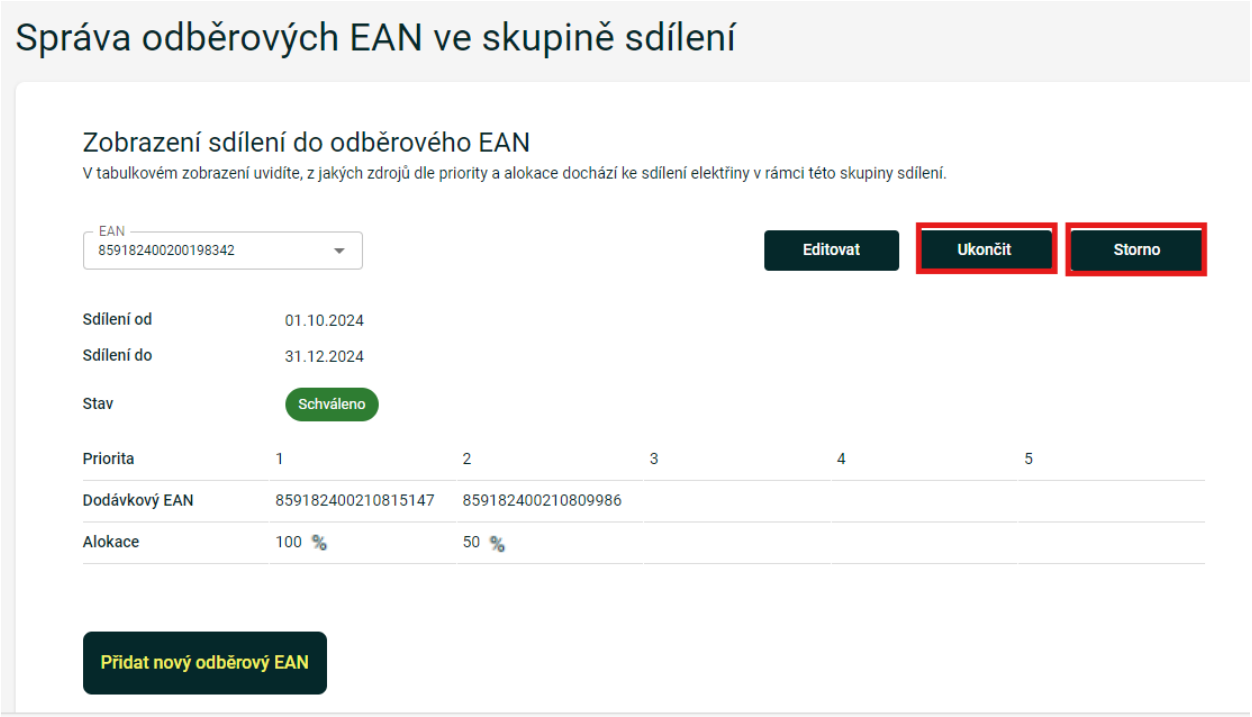
6.1.5 Ukončení nebo storno EAN v SSE

Ve správě skupiny sdílení jsou pro EAN kódy dále dostupné funkce UKONČIT a STORNO. Tlačítkem „UKONČIT“ lze vybraný EAN vyřadit ze skupiny sdílení k předem určenému datu v budoucnosti. I v tomto případě je nutné dodržet lhůtu minimálně 10 pracovních dnů před požadovaným datem vyřazení. Maximální časový horizont pro vyřazení je omezen na 3 měsíce dopředu od aktuálního data.

Tlačítko „STORNO“ se používá k okamžitému ukončení dříve nastavené relace. To však platí pouze v případě, pokud její platnost ještě nenabyla své účinnosti, a je třeba podat požadavek nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace přiřazení EANd nebo EANo do SSE

Například, pokud byla v minulosti nastavena nová relace se změnou výše alokačního klíče odběrového EAN a tato relace doposud nenabyla své účinnosti, je možné toto nastavení stornovat. V takovém případě zůstává EANo ve skupině sdílení s aktuálně platným nastavením.

V případě EANo jsou funkce dostupné ve správě Odběrových EAN ve skupině sdílení, společně s tlačítkem „EDITOVAT“.

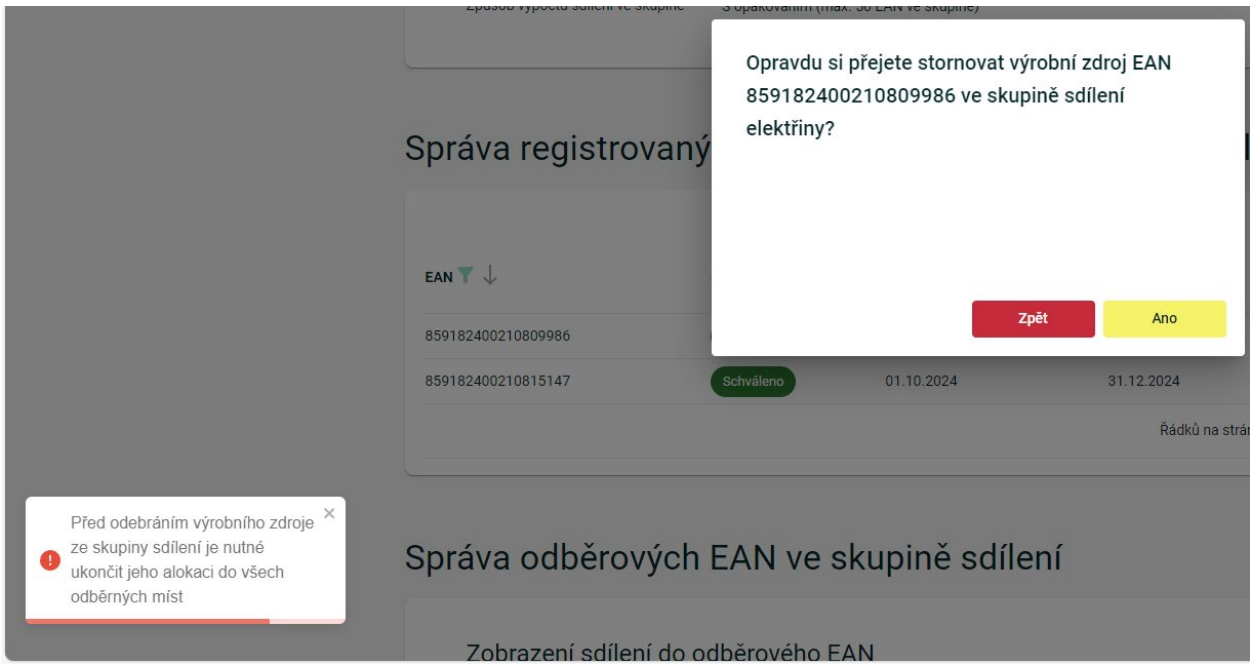


Obrázek 54 – Ukončit nebo stornovat EANo v SSE

Pro EANd je funkce k dispozici ve správě registrovaných výrobních zdrojů ve skupině sdílení. Pro výrobní zdroje platí stejná pravidla jako pro spotřební EAN. V prvním kroku je však nutné ukončit jeho nastavené alokace do všech odběrných míst. V odlišném případě nebude požadavek pro ukončení EANd ze strany IS EDC schválen. To se provádí nastavením nové relace, jak je popsáno v kapitole 6.1.4.1



Obrázek 55 – Ukončit nebo stornovat EANd v SSE

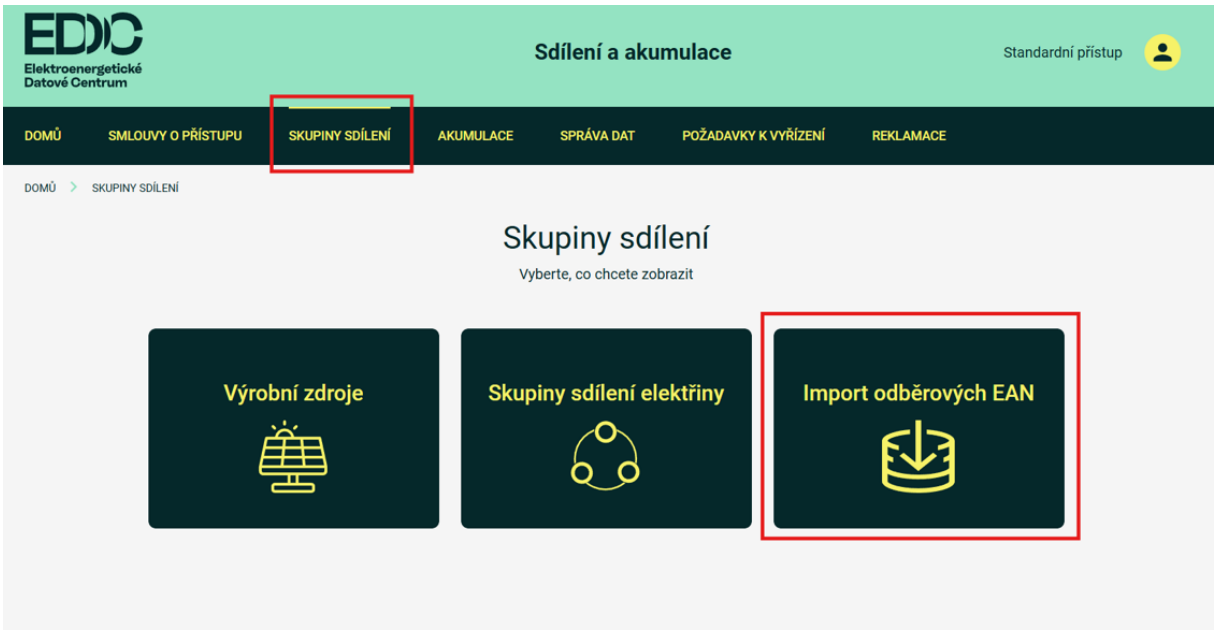


Obrázek 56 – Chybová hláška o nutnosti ukončení alokací EANd v SSE

6.1.6 Import odběrových EAN

Pro skupiny s větším počtem odběrných míst může být jednodušší využít funkci importu odběrových EAN. Tato funkcionalita plně nahrazuje ruční správu odběrových EAN, která je dostupná v portálu EDC.

Možnost Importu je k dispozici v záložce SKUPINY SDÍLENÍ>IMPORT ODBĚROVÝCH EAN.



Obrázek 57 - Import odběrových EAN

Soubor určený k nahrání musí být uložen ve formátu CSV. Pro externí uživatele je na webových stránkách www.edc-cr.cz k dispozici ke stažení šablona pro hromadný import odběrových EAN, která slouží k vyplnění požadovaných dat pro změnu parametrů v SSE.

Následující část dokumentu popisuje jednotlivé operace a jejich proměnné s cílem zajistit bezchybné nahrání CSV souboru.

Podmínky

Všechny zadané operace musí být v souladu s vyhláškou §408/2015 Sb. o pravidlech trhu s elektřinou. Více k tomuto tématu je popsáno v kapitole 6.2 Časové lhůty pro registraci sdílení

U jednoho odběrového EAN lze provést maximálně jednu operaci. Pokud je zapotřebí provést operací více, je nezbytné tyto operace rozdělit jednotlivě do více souborů

V rámci jednoho importního souboru je možné zadávat operace pro více skupin, pokud je externí uživatel ve všech těchto skupinách veden jako její správce.

Operace je nutné vyplňovat bez diakritiky (Novy, Ukonceni, apod.). Názvy sloupců tabulky musí být bez mezer a psané bez diakritiky, jak lze vidět na obr. 56.

Operace

- **Nový** – Použije se pro přidání nového EANo do skupiny sdílení.
  - ID skupiny sdílení – Číslo skupiny sdílení, ve které se bude daná operace provádět.
  - EANo – Číselné označení odběrného místa, ke kterému se daná operace vztahuje.
  - Datum Od – Datum, od kterého má být odběrné místo zařazeno do skupiny sdílení. Upozorňujeme, že zařazení je možné pouze k prvnímu dni v měsíci a při dodržení lhůty alespoň 10 pracovních dnů před požadovaným termínem. Zároveň platí, že datum může být stanoveno maximálně 3 měsíce do budoucnosti.

- Datum Do – Časové omezení, do kdy má být odběrný EAN aktivní ve skupině sdílení. Pro přiřazení na dobu neurčitou je nutné použít formát „31.12.9999“.
- EANd (1-5) – Číselné označení dodávkového EAN, který bude sdílet vyrobenou elektřinu s daným odběrným místem.
- Alokační klíč (1-5) – Procentuální množství alokace z výrobny do spotřebního místa, zadané v desetinném formátu od 0,0001 do 1, přičemž hodnota 1 odpovídá 100 %.

- **Editovat** – Slouží k úpravám nastavených hodnot sdílení.
  - ID skupiny sdílení – Číslo skupiny sdílení, ve které se bude daná operace provádět.
  - EANo – Číselné označení odběrného místa, ke kterému se daná operace vztahuje.
  - Datum Od – Datum, od kterého mají být změny účinné. Lze je nastavit vždy k prvnímu dni v měsíci, za dodržení lhůty alespoň 10 pracovních dnů před požadovaným termínem. Zároveň platí, že datum může být stanoveno maximálně 3 měsíce do budoucnosti.
  - Datum Do – V tomto případě se jedná o povinné pole k vyplnění a dodržení správného formátu tak, aby import proběhl úspěšně. Toto datum ale ve skutečnosti nemá žádnou hodnotu a není zohledňováno.
  - EANd (1-5) – Číselné označení dodávkového EAN, u kterého je nastavován nový vztah vůči EANo. V případě sdílení energie z více výrobních zdrojů do odběrného místa a současné potřeby úpravy pouze jedné alokace je nezbytné uvést všechny EANd s alokacemi v jednom řádku, jinak dojde ke sdílení pouze z jedné výroby s novou výší alokace.
  - Alokační klíč (1-5) – Přenastavené procentuální množství alokace z výrobny do spotřebního místa, zadané v desetinném formátu od 0,0001 do 1, přičemž hodnota 1 odpovídá 100 %.

- **Ukončení –** Operace pro ukončení EANo v SSE.
  - ID skupiny sdílení – Číslo skupiny sdílení, ve které se bude daná operace provádět.
  - EANo – Číselné označení odběrného místa, které je potřeba ukončit v dané skupině.
  - Datum Od – V tomto případě se jedná o povinné pole k vyplnění a dodržení správného formátu tak, aby import proběhl úspěšně. Toto datum ale ve skutečnosti nemá žádnou hodnotu a není zohledňováno. Je však nezbytné, aby zadané datum nebylo dřívější než datum registrace EAN ve skupině. V tomto případě by byl Import vygenerován s chybou.
  - Datum Do – Datum, do kterého bude probíhat sdílení, za předpokladu dodržení lhůty alespoň 10 pracovních dnů před požadovaným termínem. Zároveň platí, že datum může být stanoveno maximálně 3 měsíce do budoucnosti. Od následujícího dne nebude již EAN ve skupině aktivní.
  - EANd (1-5) – Tato položka zůstává prázdná
  - Alokační klíč (1-5) – Tato položka zůstává prázdná

- **Zrušit** – Používá se ke zrušení nastavené relace, která ještě nenabyla účinnosti.
  - ID skupiny sdílení – Číslo skupiny sdílení, ve které se bude daná operace provádět.
  - EANo – Číselné označení odběrného místa, u kterého nastavenou relaci požadujeme zrušit.

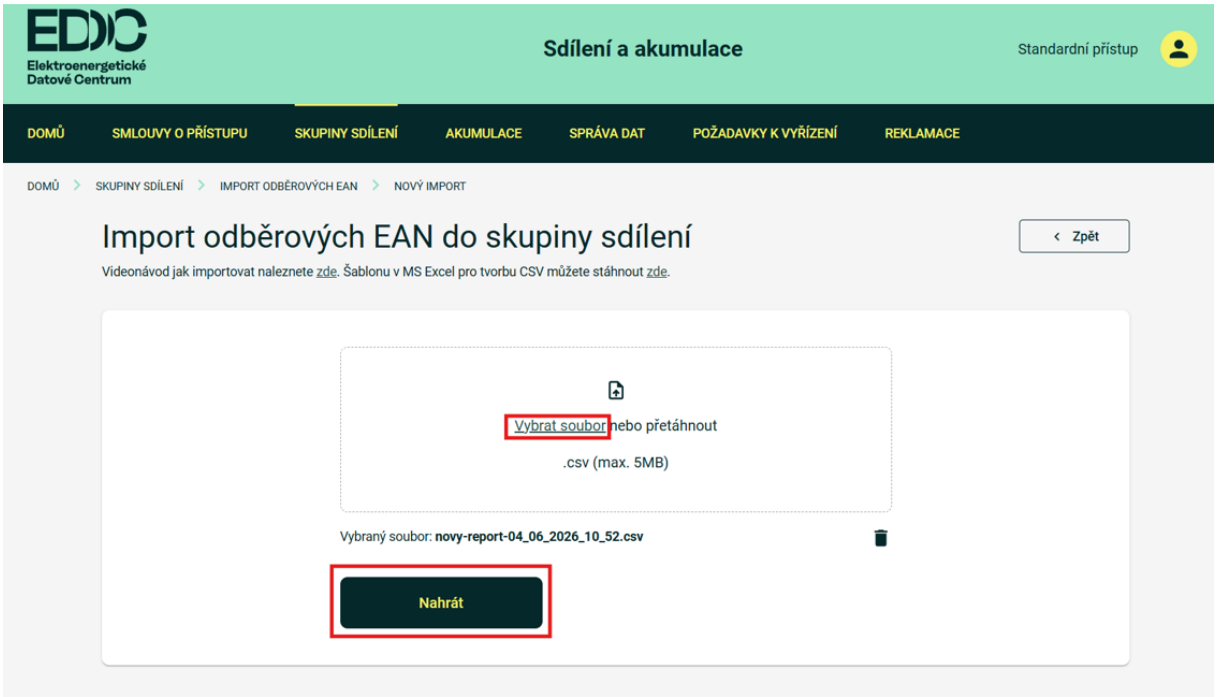
- Datum Od – Toto pole je povinné a musí být vyplněno ve správném formátu, aby byl import úspěšně dokončen. Zadané datum musí odpovídat datu, od kterého nabývá relace účinnosti, nebo může být stanoven jakýkoliv pozdější termín.
- Datum Do – Toto pole je povinné a musí být vyplněno ve správném formátu, aby byl import úspěšně dokončen. Zadané datum musí být shodné jako „Datum Od“, případně může být stanoven jakýkoliv pozdější termín.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	IdSkupinySdileni	Operace	EANo	DatumOd	DatumDo	EANd1	AlokacniKlic1	EANd2	AlokacniKlic2
2	8402	Novy	859182400200198038	01.02.2025	31.12.9999	859182400210809986	0,15	859182400210821537	0,25
3	8402	Editovat	859182400200198342	01.03.2025	31.12.2025	859182400210809986	0,08		
4	8402	Ukonceni	859182400210685474	15.02.2025	28.02.2025				
5	8402	Zrusit	859182400211052572	01.03.2025	31.12.2025				
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Obrázek 58 - Příklad zadaných jednotlivých operací v šabloně pro hromadný import odběrových EAN

Tato funkcionalita je dostupná i uživatelům s rolí dodavatele, kteří mohou převzetím delegace za konkrétní subjekt spravovat skupiny sdílení, v nichž tento subjekt vystupuje jako správce.

Po zadání všech požadovaných operací je nyní možné soubor nahrát v portálu EDC.



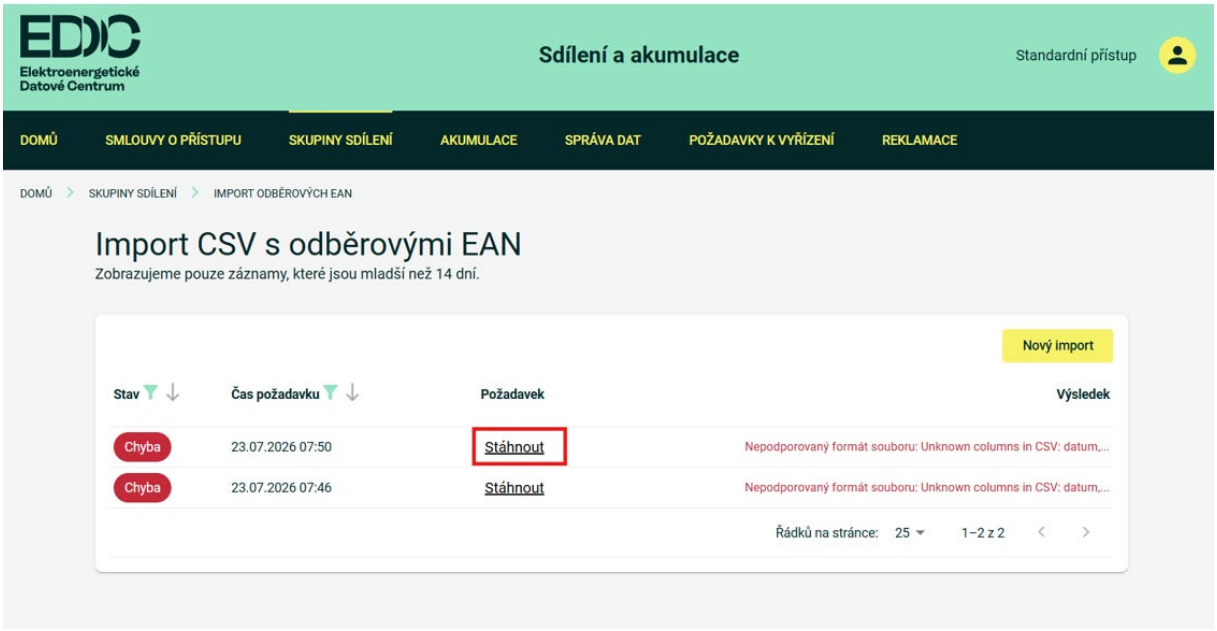
Obrázek 59 - Nahrání hromadného importu odběrových EAN v IS EDC

Importovaný soubor může mít několik různých statusů, které jsou popsány v následující tabulce.

Tabulka 11 - Statusy hromadného importu dat

Status	Význam	Finální status
Importováno	Úspěšně importovaný soubor – stav lze dohledat v detailu skupiny sdílení	Ano
Chyba	Některá z operací vygenerovala chybu. Může obsahovat částečně zpracované záznamy	Ano
Probíhá	Probíhající zpracování záznamů v závislosti na množství zadaných operací	Ne
Plánováno	Zařazeno do fronty pro zpracování. Zpracování importu ještě nezapočalo	Ne

V případě výskytu chyby je nutné stáhnout vygenerovaný výsledek a identifikovat konkrétní záznam, který chybu způsobil. Pokud se chyba vyskytne v prvním řádku, je třeba ji opravit a soubor znovu nahrát. Pokud k chybě dojde v dalších řádcích, je nutné před opětovným nahráním odstranit všechny úspěšně importované operace (označené jako "OK").



Obrázek 60 - Stažení výsledku importovaného souboru

6.2 Časové lhůty pro registraci sdílení

Časové lhůty pro realizaci jednotlivých procesních kroků při registraci sdílení vychází z pravidel trhu s elektřinou a řádu EDC.

Registrace výrobního zdroje do IS EDC

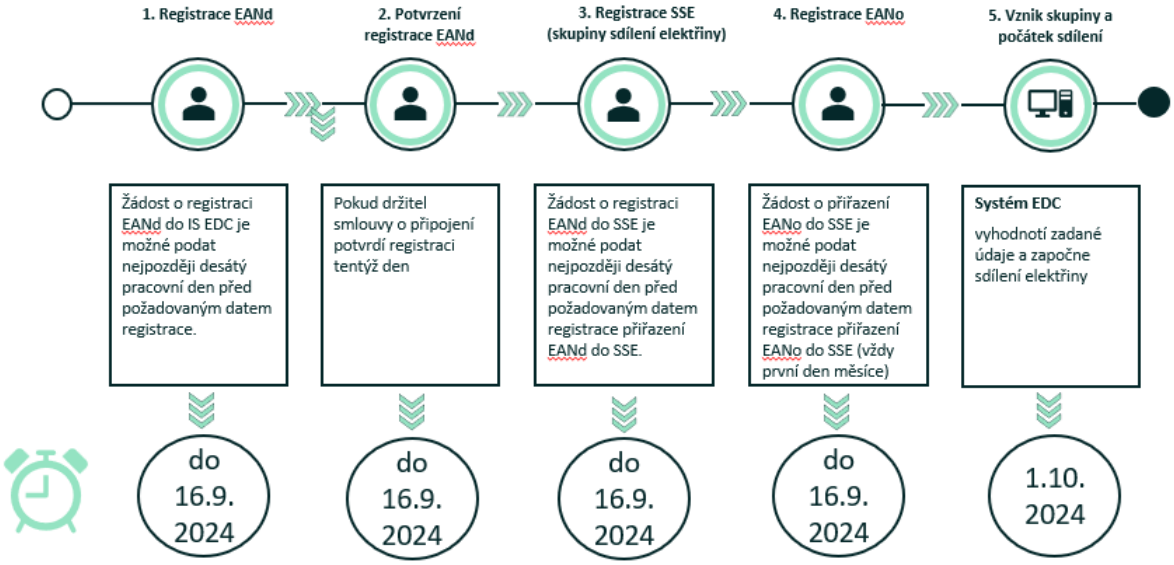
- Žádost o registraci EANd do IS EDC je možné podat nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace.

Registrace SSE a/nebo výrobního zdroje do SSE

- Žádost o registraci EANd do SSE je možné podat nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace přiřazení EANd do SSE, nejdříve však tři měsíce před tímto datem.

Registrace odběrných míst do SSE

- Žádost o přiřazení EANo do SSE je možné podat nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace přiřazení EANo do SSE, kterým je vždy první den měsíce, nejdříve však 3 měsíce před tímto datem. Obrázek níže charakterizuje poslední termíny možných registrací k měsíci září roku 2024 s platností od 1. 10. 2024.



Ukončení výrobních zdrojů a odběrných míst v SSE

- Žádost o ukončení registrace EANd nebo EANo je možné podat nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem, nejdříve však tři měsíce před tímto datem.

Storno výrobních zdrojů a odběrných míst v SSE

- Žádost o stornování EANd nebo EANo v SSE je možné za předpokladu, že sdílení ještě nezačalo, a současně je třeba podat požadavek nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace přiřazení EANd nebo EANo do SSE.

7. Vyhodnocení sdílení elektřiny

Cílem procesu vyhodnocení elektřiny je vyhodnocení množství elektřiny, která byla nasdílena z EANd do EANo a má tedy být zohledněna ve fakturaci dodávky elektřiny, případně fakturaci poskytnutí služby DS. Sdílení elektřiny probíhá soudobě s vyhodnocením v 15timinutových vyhodnocovacích intervalech. Každá čtvrthodina dne se tak vyhodnocuje zvlášť a data mezi jednotlivými čtvrthodinami se nijak nepřevádí.

Podrobný popis metodiky vyhodnocení sdílení je uveden v samostatné příručce „Vyhodnocení sdílení elektřiny – POPIS METODIKY A VZOROVÉ PŘÍKLADY“, která je volně ke stažení k dispozici na webu www.edc-cr.cz“ a dále ve video-manuálech EDC, dostupných na veřejném webu EDC.

Proces vyhodnocení sdílení elektřiny provádí IS EDC automaticky na pozadí (z pohledu uživatele tedy neviditelně), v legislativně stanovených termínech, a to v několika verzích:

- Denní verze
  - Každý kalendářní den, do 11:00 provádí EDC vyhodnocení sdílení za předchozí kalendářní den (tj. za každý vyhodnocovací interval/čtvrthodinu předcházejícího dne) za účelem zohlednění výsledků pro denní/zálohové zúčtování odchylek u OTE.
- Měsíční verze
  - Každý měsíc, do 12:00 hodin 7. pracovního dne provádí EDC vyhodnocení sdílení za předchozí měsíc (tj. za každý vyhodnocovací interval/čtvrthodinu předcházejícího měsíce). Tato data jsou podkladem pro měsíční zúčtování odchylek, ale zejména také pro fakturaci dodávky a služby poskytnutí DS.
- Opravná verze
  - V případě, kdy po termínu měsíčního vypořádání obdrží EDC od PDS nově naměřené a vyhodnocené hodnoty dodávek a odběrů elektřiny v předávacím místě přiřazeném SSE, provede nejpozději do 7 kalendářních dní nové vyhodnocení pro všechny EANd/EANo v SSE.
  - Opravných verzí může být více v závislosti na počtu oprav dat přijatých od PDS.

Výsledky vyhodnocení sdílení jsou pak v souladu s vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou předávány nebo poskytovány externím uživatelům. Podrobnější popis poskytovaných dat je uveden v kapitole 8.

Vlastní proces vyhodnocení sdílení elektřiny pak probíhá aplikací algoritmu dle vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou v několika krocích uvedených na obrázku níže. Používá se tzv. statická iterační metoda, přičemž počet iterací je dán:

- Požadavkem uživatele na použití iterací (při registraci SSE)
- Počtem EANo ve skupině (výpočtu lze provést maximálně 5x, přičemž při 1 EANo v SSE se provede výpočet 1x a při 2 až 100 EANo se provede 5x).

- Celkovou velikostí SSE (iterace mohou využívat jen SSE o velikosti do 100 EAN)



Obrázek 61 - Proces vyhodnocení sdílení elektřiny

Předmětem jednotlivých kroků jsou následující výpočty:

Krok 1 – Výpočet náhradních hodnot

Pokud pro některý z EANo nebo EANd přiřazených do vyhodnocované SSE nejsou k dispozici data měření (předběžné nebo skutečné hodnoty odběrů nebo dodávek), použijí se pro výpočet náhradní hodnoty stanovené následujícím algoritmem:

- Náhradní hodnoty se stanoví jako průměr platných hodnot ve stejných vyhodnocovacích intervalech stejných kalendářních dnů (tj. stejná čtvrthodina v rámci dne a stejný den v rámci týdne) v období 4 posledních týdnů
- Pokud nejsou v EDC k dispozici údaje za období 4 týdnů (např. v případě nově registrovaných předávacích míst), použijí se náhradní hodnoty rovny nule
- Náhradní hodnoty rovny nule se použijí také v případě, pokud má daný EANo nebo EANd některý ze statusů neaktivní, přerušeno nebo bez elektroměru

Krok 2 – Výpočet sdílení EANd → EANo

Kroky procesu s čísly 2 až 4 se provádí postupně pro všechny EANo přiřazené do SSE, indexy priority a iterační kola. Při výpočtu nezáleží na pořadí, ve kterém jsou jednotlivé EANo vyhodnocovány, u priorit se postupuje postupně dle nastaveného pořadí priorit. Hodnota sdílení EANd → EANo se stanoví jako menší z hodnot:

- Odběr EANo (zohledňující sdílení z předchozích kroků výpočtu pro indexy priority a iterační kola výpočtu).
- Nasdílená hodnota stanovená na základě alokačního klíče a hodnoty dodávky EANd (zohledňující sdílení z předchozích iteračních kol výpočtu).

Matematicky lze tento postup vyjádřit vzorcem:

$$SdíleníEANdi \rightarrow EANo = min\ (OdběrEANoi,n;\ AlokaceEANdi_EANo/100 * DodávkaEANdi,n)$$

Kde:

- i je index priority

- n je pořadové číslo iteračního kola

Při výpočtu se provádí zaokrouhlování výsledků na 2 desetinná místa směrem dolů.

Krok 3 – Stanovení odběru EANo se zohledněním sdílení

Vždy po provedení výpočtu sdílení EANd → EANo (tj. pro každé EANo, každou prioritu a každé iterační kolo) je hodnota odběru EANo snížena o nasdílené množství EANd → EANo tak, aby bylo zohledněno nasdílené množství.

Krok 4 – Stanovení dodávky EANd se zohledněním sdílení

Vždy po provedení kompletního iteračního kola (tj. výpočtu pro všechny EANo v SSE a všechny priority) je hodnota dodávky snížena o nasdílené množství EANd → EANo za všechna EANo, do kterých EANd sdílí.

Krok 5 – Stanovení hodnot sdílení párů EANd → EANo

Po provedení všech iteračních kol výpočtu se vypočítají finální hodnoty sdílení na úrovni všech registrovaných dvojic EANd → EANo a to tak, že se sečtou všechny dílčí výsledky z kroku 2 ze všech realizovaných iteračních kol výpočtu

8. Poskytování údajů

Předmětem této kapitoly je poskytnout přehled jaká data je oprávněným externím účastníkům umožněno zobrazit nebo exportovat z IS EDC, přičemž se jedná zejména o:

- **Vlastní registrační data účastníka trhu**
- **Registrační data výrobních zdrojů a skupin sdílení**

  Kompletní výčet registračních dat výrobních zdrojů a SSE je uveden v jednotlivých pod-kapitolách kapitoly č. 6.1 – Popis procesu registrace sdílení. Zejména se jedná o data z:

  - Přehledu již registrovaných vlastních výrobních zdrojů – viz Obrázek 31 – Přehled registrovaných výrobních zdrojů.
  - Přehledu již registrovaných skupin sdílení elektřiny včetně informace o stavu přiřazení EANd k příslušné SSE, viz Obrázek 36 - Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny
  - Přehledu EANo přiřazených do SSE včetně priority EANd a alokačního klíče

Možnost zobrazení registračních dat je podmíněna vztahem uživatele k příslušnému EANd či SSE a je umožněno je zobrazit držiteli SoP (Přehled registrovaných vlastních výrobních zdrojů) a správci SSE (Přehled již registrovaných skupin sdílení elektřiny včetně informace o stavu přiřazení EANd k příslušné SSE a Přehled EANo přiřazených do SSE). Zobrazení těchto dat se provádí přes MENU>SKUPINY SDÍLENÍ stejným způsobem, jako při registraci nového zdroje nebo SSE. Tato data jsou dostupná také dodavatelům a subjektům zúčtování elektřiny, jejichž OPM figurují v registrovaných SSE. Rozsah poskytovaných dat dodavatelů a subjektů zúčtování elektřiny je podrobněji popsán v kapitole 10.

- **Naměřená data a výsledky vyhodnocení sdílení**

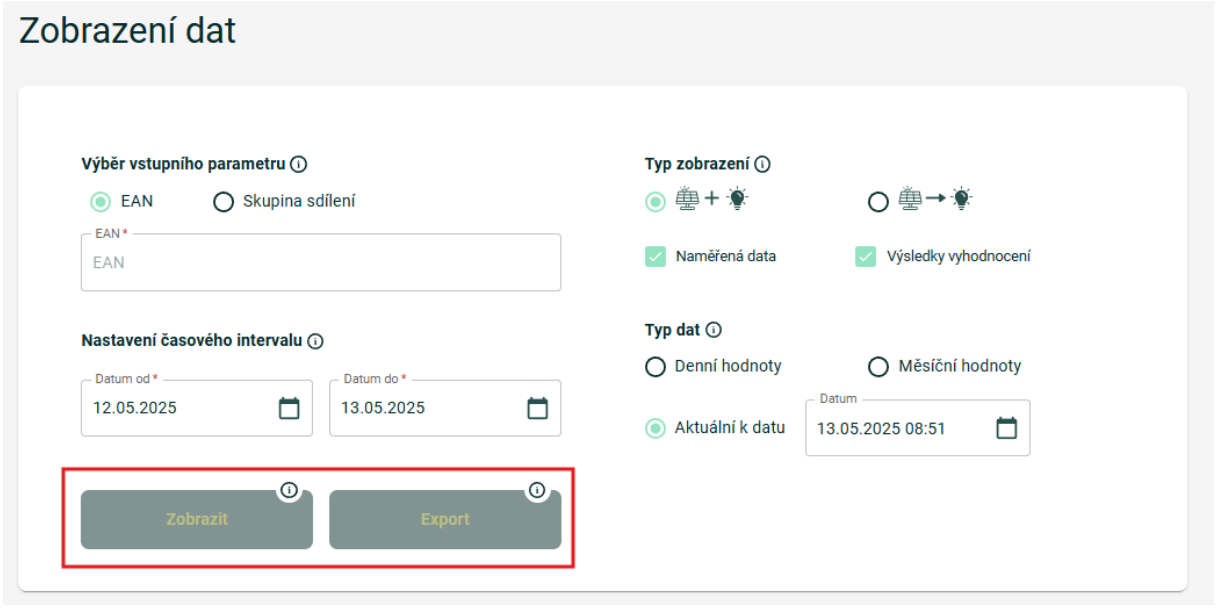
Naměřená data a výsledky vyhodnocení sdílení mají charakter časových řad s rozlišením 15min. Zobrazení a export těchto dat je uživatelům dostupný v MENU>SPRÁVA DAT>ZOBRAZENÍ A EXPORT DAT SDÍLENÍ ELEKTŘINY:



Obrázek 62 - Správa dat

Uživatel se ve správě dat dostane k naměřeným údajům a výsledkům vyhodnocení sdílení vlastního EANd, respektive ke spravovaným skupinám sdílení, ve kterých vystupuje jako jejich správce.

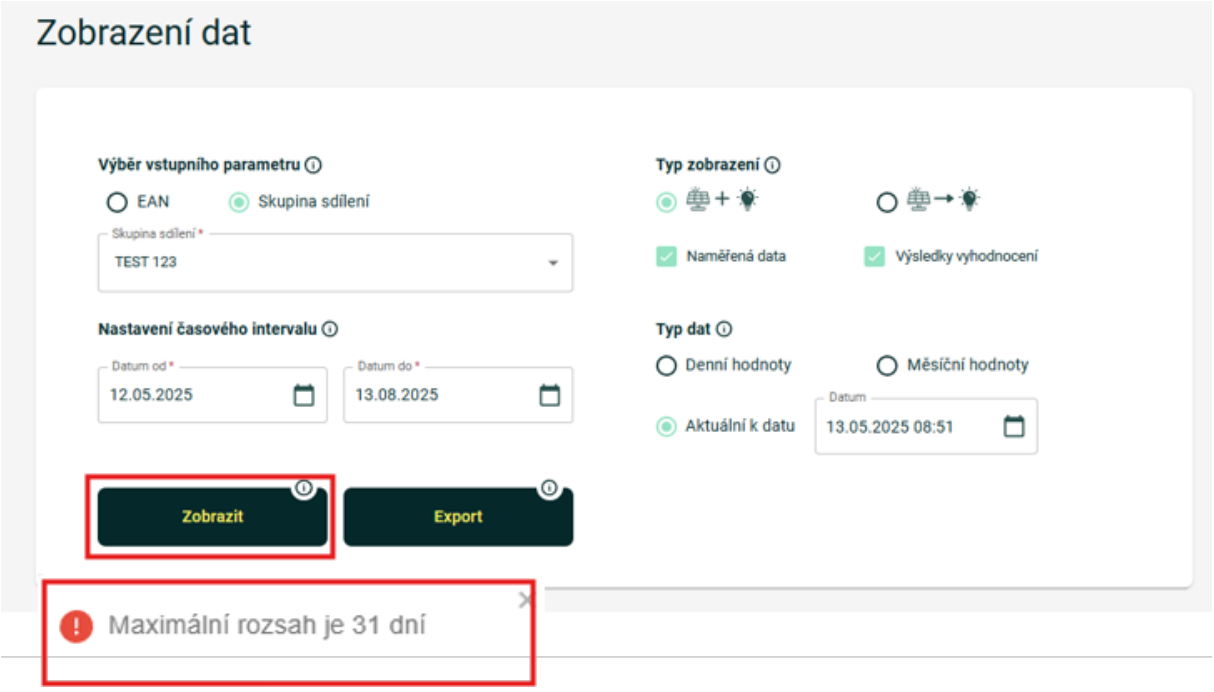
Na úvodní stránce se provádí specifikace požadovaných dat:



Obrázek 63 - Formulář pro specifikaci zobrazovaných dat

Pro zobrazení dat je nutno vyspecifikovat:

- EANd/EANo (s možností vícenásobného zadání) nebo číslo skupiny sdílení
- Typ zobrazení – uživatel má možnost zvolit:
  - Přehled celkových naměřených dat a upravených hodnot měření o vyhodnocení sdílení pro jednotlivé EAN
  - Přehled množství nasdíleného z jednotlivých EANd do jednotlivých EANo
- Typ dat (Denní/Měsíční/Aktuální k datu)
  - Verze dat zobrazuje hodnoty vstupující do výpočtu sdílení (v případě měření) nebo výsledky výpočtu sdílení pro příslušnou verzi vyhodnocení sdílení, volba „Aktuální k datu“ pak slouží k zobrazení hodnot evidovaných v EDC v přesně specifikovaný časový okamžik a je užitečná v případech potřeby výpočtu opravných verzí (např. z důvodu zaslání opravy dat ze strany PDS)
- Časový interval zobrazení dat Od-Do
  - Portál umožňuje nastavení časového období, za které se mají zobrazit naměřená data. Ve výchozím nastavení (tlačítko ZOBRAZIT) je možné zobrazit hodnoty maximálně pro 11 EAN a to za 31 po sobě jdoucích kalendářních dní. Pokud je tento interval překročen, vygeneruje se následující hláška:



Obrázek 64 - Omezení časového intervalu

Pro potřebu vygenerování delšího časového intervalu, je možno data vyexportovat do CSV (tlačítko EXPORT)). V tomto případě platí omezení max 1000 EAN a 366 dní.

Výsledek zobrazení závisí na zvoleném typu zobrazení. Při standardním zobrazení jsou uživateli k dispozici naměřené údaje a výsledky vyhodnocení sdílení (pokud jsou pro zvolenou verzi k dispozici). Po zadání požadovaných údajů a stisknutí tlačítka Zobrazit se uživateli zobrazí data. Data jsou evidována v kWh s přesností na dvě desetinná místa. Data se znamínkem mínus charakterizují odběr ze sítě,

plusové hodnoty představují dodávku do sítě z výrobny. Směr toku energie symbolizuje také ikona u EAN OPM (FVE panel pro dodávku a žárovka pro odběr):

Zobrazené hodnoty jsou vždy uvedeny v kWh

Celá obrazovka

		Naměřená data	Výsledky vyhodnocení
Datum	**Interval**	**859182400501200430**	**859182400501200430**
01.08.2025	09:00 - 09:15	1.25	0.54
01.08.2025	09:15 - 09:30	0.75	0.1
01.08.2025	09:30 - 09:45	1	0.31
01.08.2025	09:45 - 10:00	1.25	0.43
01.08.2025	10:00 - 10:15	1.25	0.76
01.08.2025	10:15 - 10:30	1.25	0.77
01.08.2025	10:30 - 10:45	1	0.51
01.08.2025	10:45 - 11:00	1.25	0.76
01.08.2025	11:00 - 11:15	1.75	1.09
01.08.2025	11:15 - 11:30	1.5	1
01.08.2025	11:30 - 11:45	2	1.35
01.08.2025	11:45 - 12:00	1.75	1.24

Obrázek 65 - Detail vypočtených hodnot (standardní zobrazení)

Pro přehledné zobrazení souhrnných naměřených hodnot lze v portálu využít režim celé obrazovky. Na obrázku výše lze v pravém horním rohu vidět ikonu, která tento režim aktivuje. Po jejím stisknutí se otevře celoobrazovkové zobrazení, ve kterém je možné zvolit možnost ZOBRAZIT PO DNECH.

Tato volba změní způsob prezentace dat – místo jednotlivých 15minutových intervalů se hodnoty zobrazí jako denní souhrny v celém sledovaném období.

Zobrazené hodnoty jsou vždy uvedeny v kWh

Ukončit náhled

Legenda: Naměřená data Výsledky vyhodnocení

Zobrazit po dnech

Datum	**Interval**	**...783**	**...783**
01.08.2025	00:00 - 23:59	48.25	24.75
02.08.2025	00:00 - 23:59	25.5	13.05
03.08.2025	00:00 - 23:59	2.75	2.06
04.08.2025	00:00 - 23:59	12.5	8.03
05.08.2025	00:00 - 23:59	7.75	2.65
06.08.2025	00:00 - 23:59	21.5	16.45
07.08.2025	00:00 - 23:59	21	15.18
08.08.2025	00:00 - 23:59	22	13.56
09.08.2025	00:00 - 23:59	7.25	3.47
10.08.2025	00:00 - 23:59	3.75	2.21

Obrázek 66 - Zobrazení naměřených dat po dnech v režimu celé obrazovky

V režimu celé obrazovky se rozhraní mírně liší od standardního zobrazení. V horní liště není uveden celý EAN kód, ale pouze jeho poslední tři číslice. Po najetí kurzorem na ikonu „oka“ se následně zobrazí EAN v plném znění. Pro návrat do standardního rozhraní stačí kliknout na zelené tlačítko UKONČIT NÁHLED.

V případě volby druhého Typu zobrazení (Zobrazení párů EANd/EANo) jsou zobrazeny pouze výsledky vyhodnocení sdílení, a to na úrovni jednotlivých dvojic EANd/EANo.


Zobrazené hodnoty jsou vždy uvedeny v kWh

Celá obrazovka

		859182400211868968	859182400211868968
Datum	Interval	859182400205868783	859182400501200430
01.08.2025	09:00 - 09:15	0.11	0.6
01.08.2025	09:15 - 09:30	0.05	0.6
01.08.2025	09:30 - 09:45	0.03	0.66
01.08.2025	09:45 - 10:00	0.03	0.79
01.08.2025	10:00 - 10:15	0.03	0.46
01.08.2025	10:15 - 10:30	0.01	0.47
01.08.2025	10:30 - 10:45	0.02	0.47
01.08.2025	10:45 - 11:00	0.03	0.46
01.08.2025	11:00 - 11:15	0.03	0.63
01.08.2025	11:15 - 11:30	0.02	0.48
01.08.2025	11:30 - 11:45	0.16	0.49

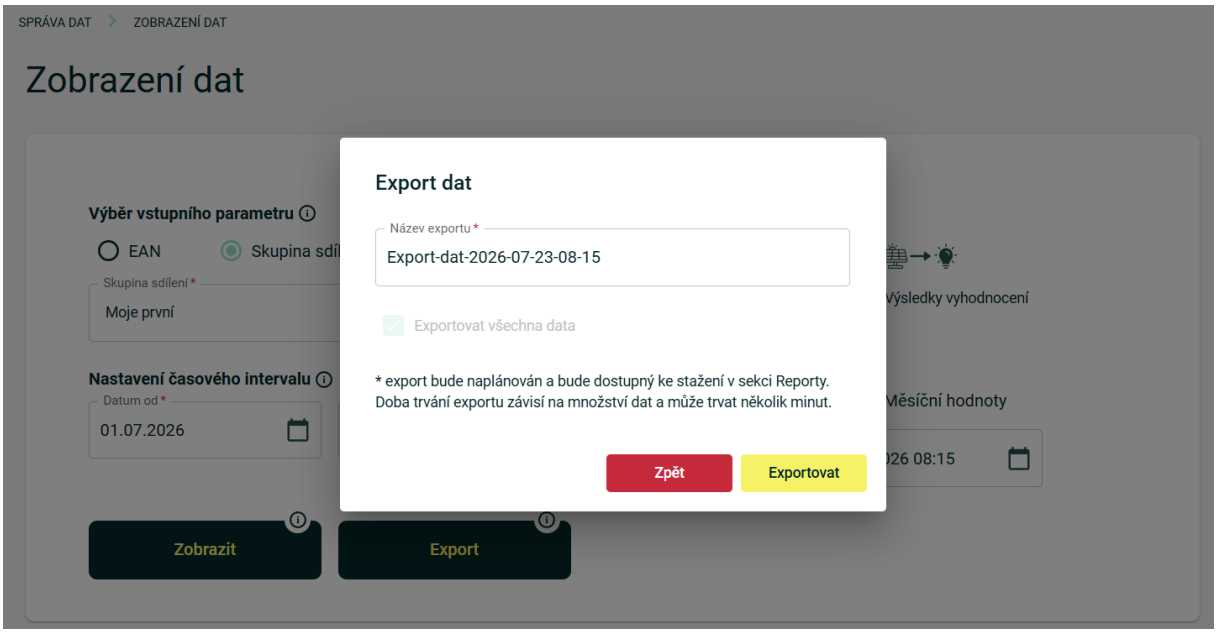
Obrázek 67 - Detail vypočtených hodnot (zobrazení párů EANd/EANo)

Také v tomto režimu lze zobrazit hodnoty sumarizované po jednotlivých dnech za sledované období. Funkce je dostupná v režimu celé obrazovky.

Obdobný postup pro zobrazení a export dat platí i pro ostatní subjekty (provozovatele distribuční soustavy, Dodavatele, Subjekty zúčtování) s tím, že mohou přistupovat na odlišná data dle jejich konkrétní role. Detailněji je rozepsáno v kapitole 10.

Zobrazení ve webovém rozhraní splňuje požadavky informativního charakteru. Pro hlubší analýzu a správu SSE doporučujeme report exportovat ve formátu CSV na disk Vašeho zařízení. Po stisknutí tlačítka EXPORT se zobrazí informativní okno, ve kterém můžete změnit název generovaného dokumentu.

Název nesmí obsahovat diakritiku, mezery a některé speciální znaky.



Obrázek 68 - Export dat

Všechny vygenerované reporty jsou uživateli dostupné na kartě SPRÁVA DAT>REPORTY k jejich stažení.

9. Reklamace

Tato kapitola popisuje, jak lze na portálu EDC vytvářet, sledovat a spravovat reklamace. Na kartě Reklamace je k dispozici nástroj umožňující založení nové reklamace, sledování jejího průběhu a komunikaci s týmem podpory.

Pro úspěšné podání a vyřízení reklamace je klíčové dodržet správný postup a uvést všechny potřebné náležitosti, aby mohla být reklamace co nejrychleji posouzena a vyřešena.

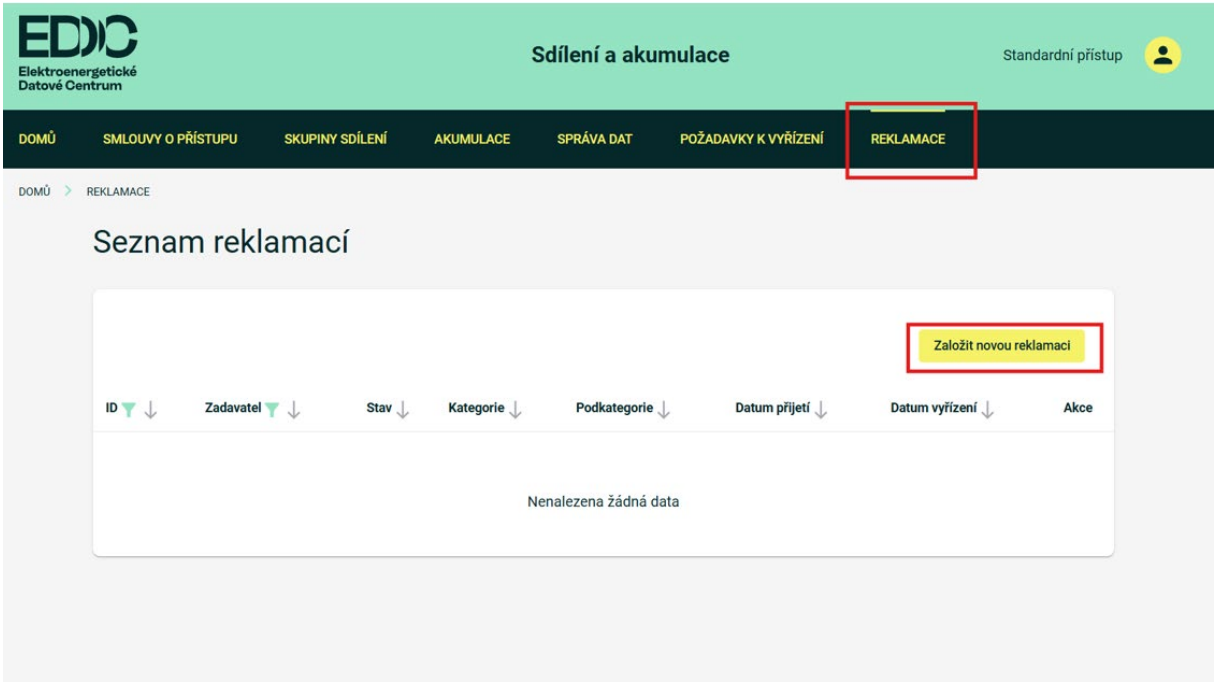
Jsou popsány jednotlivé kroky od založení nové reklamace až po její uzavření. Dále jsou vysvětleny různé stavy reklamace, které usnadňují sledování jejího postupu.

Portál EDC nabízí následující hlavní výhody při práci s reklamacemi:

- Jednoduché podání reklamace díky intuitivnímu formulář
- Transparentní sledování aktuálního stavu reklamace v reálném čase

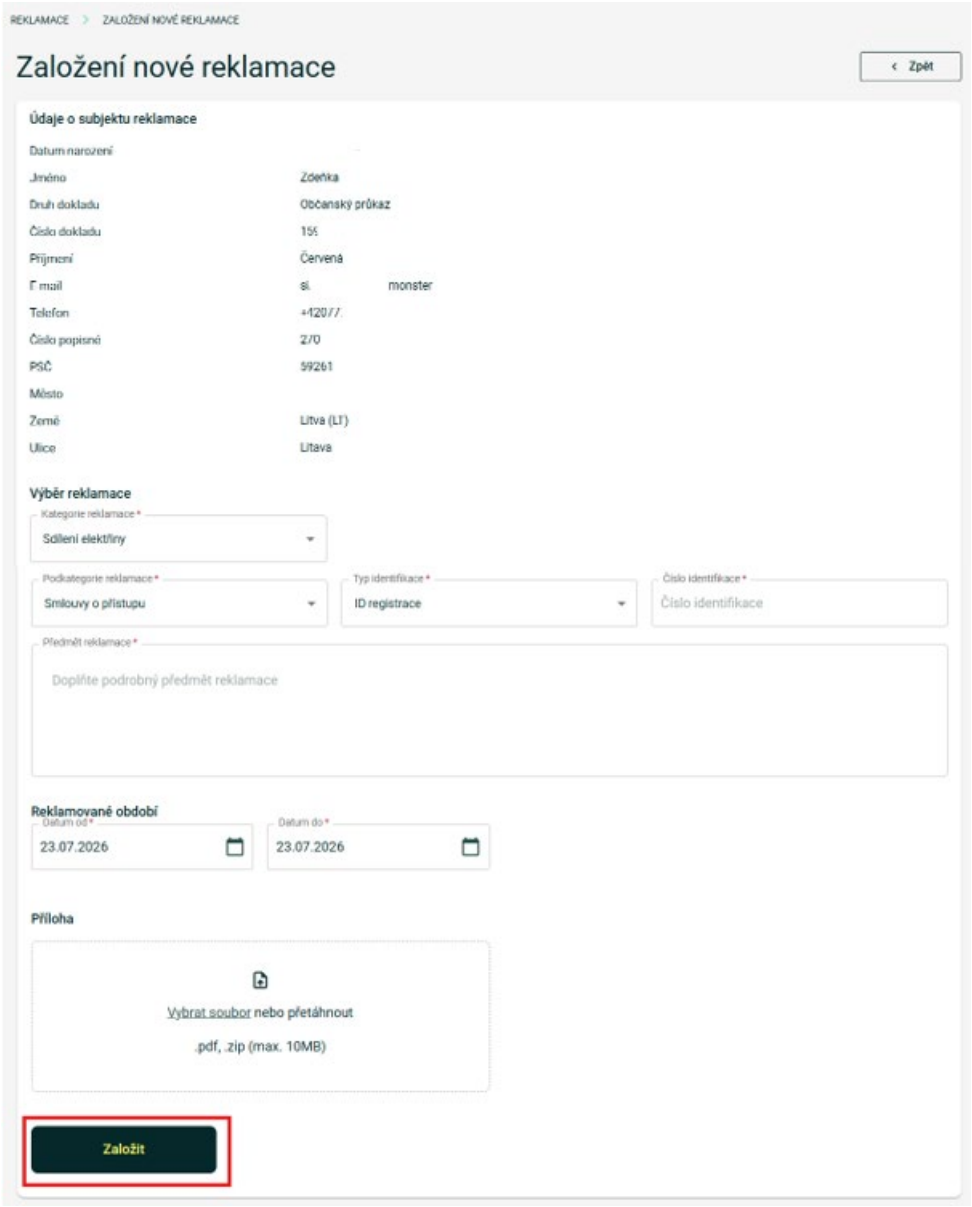
Cílem je zajistit, aby řešení reklamací bylo co nejrychlejší a nejefektivnější. V případě jakýchkoli otázek během procesu reklamace je k dispozici zákaznická podpora, která je připravena pomoci.

Pro založení nové reklamace nebo správu již probíhajících reklamací je třeba přejít na kartu Reklamace v hlavním menu webového portálu.



Obrázek 69 - Reklamace

Toto okno zobrazuje reklamace podané pod příslušným přihlášením. Pro vytvoření nové reklamace je třeba kliknout na žluté tlačítko ZALOŽIT NOVOU REKLAMACI.



Obrázek 70 - Založení nové reklamace

Při vyplňování formuláře se automaticky generují údaje o subjektu reklamace. Tato data jsou závazná a vycházejí z uzavřené smlouvy o přístupu do IS EDC.

Povinná pole v sekci VÝBĚR REKLAMACE se mohou mírně lišit v závislosti na typu reklamace. Následující tabulka uvádí validaci vstupních dat z hlediska jejich povinnosti a správnosti použitého formátu. Pro sdílení je třeba vybrat Kategorii „Sdílení elektřiny“

Tabulka 12 - Založení nové reklamace

Podkategorie reklamace sdílení	Typ identifikace	Číslo identifikace	Komentář
Smlouvy o přístupu	ID registrace	Povinné	Slouží zejména k reklamaci údajů, uvedených ve smlouvě o přístupu. Např. chybné jméno, příjmení, adresa apod.
Vyhodnocení sdílení	EAN	Povinné	V případě nesrovnalostí vyhodnoceného sdílení ke konkrétnímu odběrnému místu
	Číslo SSE	Povinné	Reklamace, vztahující se k vyhodnocení sdílení celé skupiny
Registrace sdílení	EAN	Povinné	Použije se v případě problémů s registrací OM do SSE
	Číslo SSE	Povinné	Při nesrovnalostech, týkajících se registrace SSE
Příjem a poskytování dat	EAN	Povinné	Pokud se u odběrného místa nevyskytují žádné nebo mylné hodnoty
	Číslo SSE	Povinné	Reklamace naměřených dat v rámci celé SSE
Vyúčtování plateb	EAN	Povinné	Při nesrovnalostech u provedených plateb
Předmět reklamace	-	Povinné	Uvádí se podrobný popis obsahu reklamace

Reklamované období	-	Povinné	Časový interval, které chcete reklamovat.
Příloha	-	Nepovinné	Pro rychlé a efektivní vyřešení doporučujeme přiložit přílohu reklamace, například obrázek, scan apod.

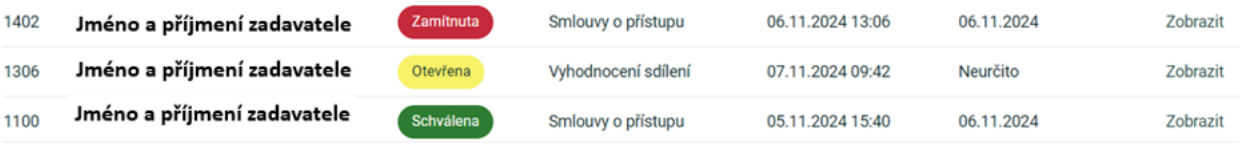
Po vyplnění všech náležitostí se kliknutím na tlačítko ZALOŽIT reklamace uloží a odešle k prověření a vyhodnocení.

Po podání reklamace je na registrační e-mailovou adresu automaticky zasláno potvrzení o přijetí reklamace ze strany EDC. Dle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, má EDC na vyřešení reklamace lhůtu 30 dní.

Stavy reklamace

Stav reklamace můžete sledovat po přihlášení do portálu IS EDC v sekci Reklamace. Stav může mít následující podoby:

- Otevřena – reklamace je stále v řešení
- Schválena – reklamace byla uznána, detailní stanovisko a vyjádření obdržíte v samostatném e-mailu
- Zamítnuta – reklamace nebyla uznána, detailní stanovisko a vyjádření obdržíte v samostatném e-mailu



Obrázek 71 – Stavy reklamace

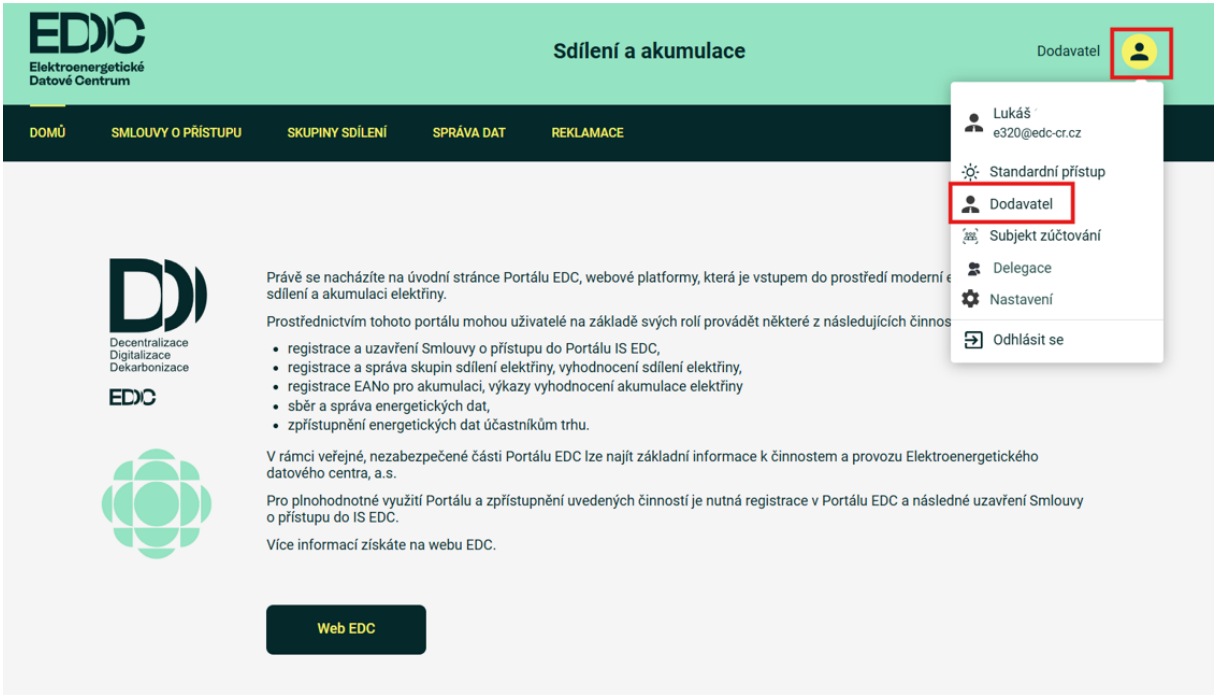
Veškeré informace a náležitosti jsou uvedeny v Řádu EDC.

10. Popis specifických funkcí pro licencované subjekty

Pro uživatele portálu EDC, kteří nad rámec standardní role disponují ještě některou z rolí Dodavatel, Subjekt zúčtování nebo Provozovatel distribuční soustavy poskytuje portál EDC dodatečné funkcionality, jejichž popis je uveden v následujících kapitolách, nad rámec standardní role může mít uživatel přiřazenu některou (nebo více) z následujících rolí:

- Dodavatel
- Subjekt zúčtování
- Provozovatel distribuční soustavy

Po přihlášení je uživatel vždy přihlášen ve standardní roli, v portálu EDC se pak přes profil uživatele může přepínat mezi jednotlivými rolemi, které jsou jeho účtem registrovány. Ukázka přepnutí do role Dodavatel je uvedena na následujícím obrázku:



Obrázek 72 - Volba role "Dodavatel"

Po výběru požadované role je uživateli zobrazeno MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU odpovídající příslušné role a jsou mu zpřístupněny specifické funkcionality.

10.1 Dodavatel

Nad rámec standardní role má uživatel s přiřazenou rolí dodavatel k dispozici následující funkce:

- Smlouvy o přístupu
  - Delegace možnost správy seznamu účastníků trhu, za které dodavatel může zadávat data včetně funkčnosti vykonávat činnosti na základě delegace (převzetí delegace).

A v oblasti poskytování dat dále:

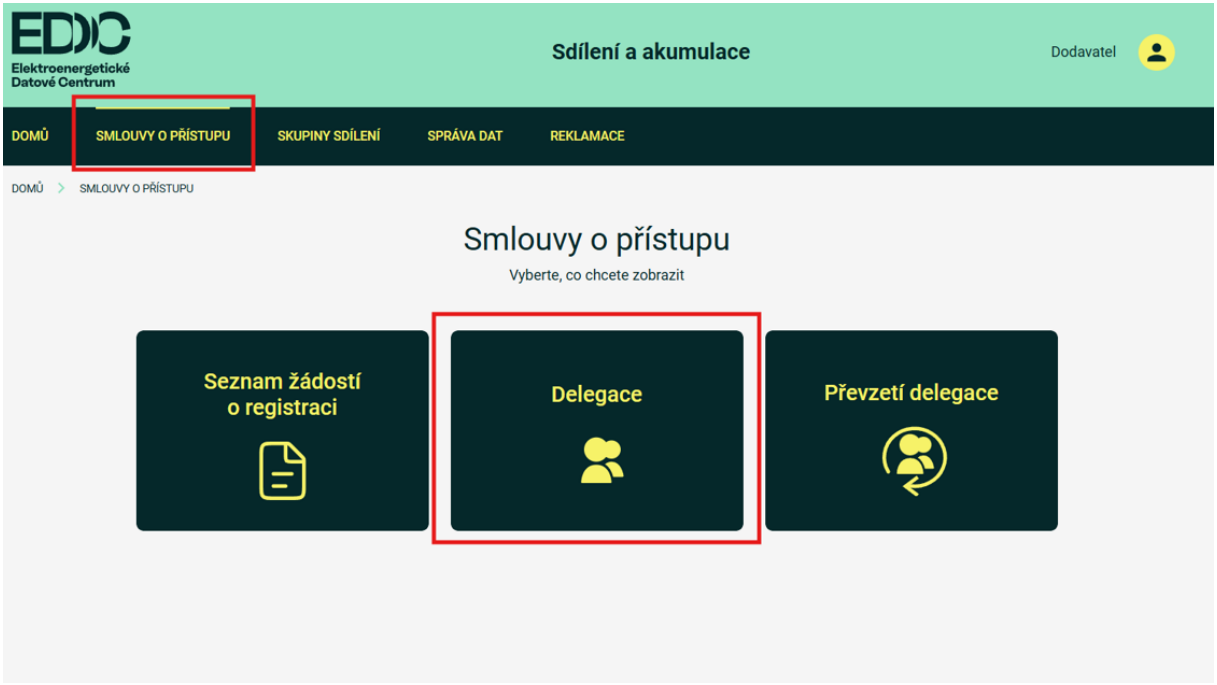
- Skupiny sdílení
  - Informace o nastavení sdílení do EANo v SSE, kde figuruje jako obchodník
- Správa dat
  - Zobrazení a export dat pro EAN OPM v SSE, kde figuruje jako obchodník.

10.1.1 Delegace

Zákazník má možnost obrátit se na svého dodavatele, aby pro něj kompletně spravoval proces sdílení, tzn., že dodavatel sám, bez součinnosti zákazníka zavádí jeho data do IS EDC. Delegace je možná buď udělením plné moci zákazníkem dodavateli např. při podpisu sdružené smlouvy o dodávce nebo uzavřením jiného typu dohody mezi zákazníkem a dodavatelem. V portálu EDC je zajištěna podpora tohoto procesu funkcionalitou tzv. delegací.

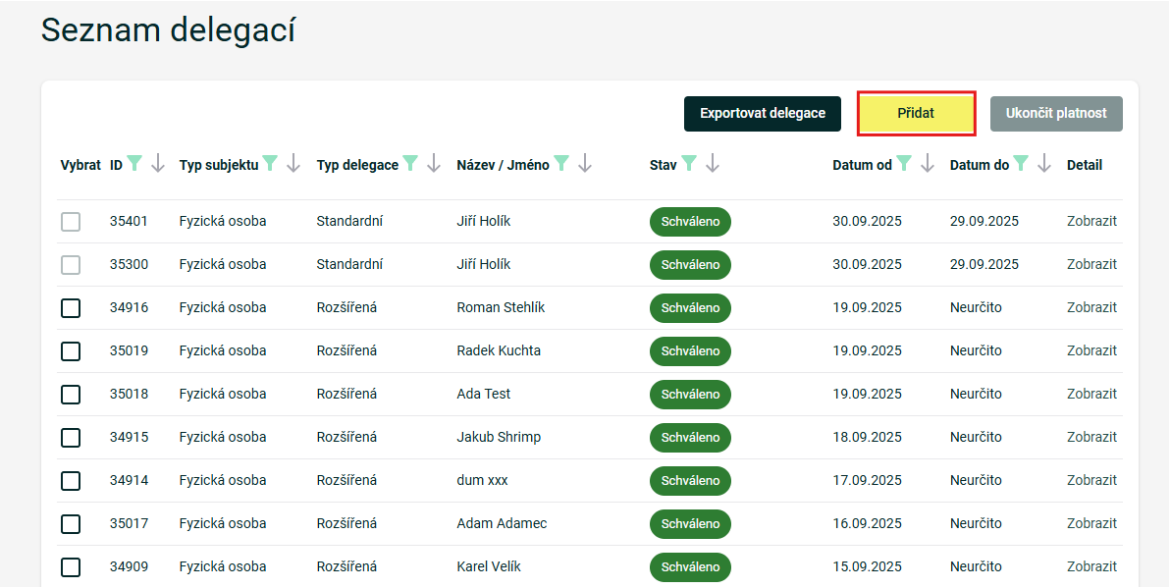
Založení delegace

Dodavatel má možnost na portálu EDC v sekci MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU spravovat své delegace.



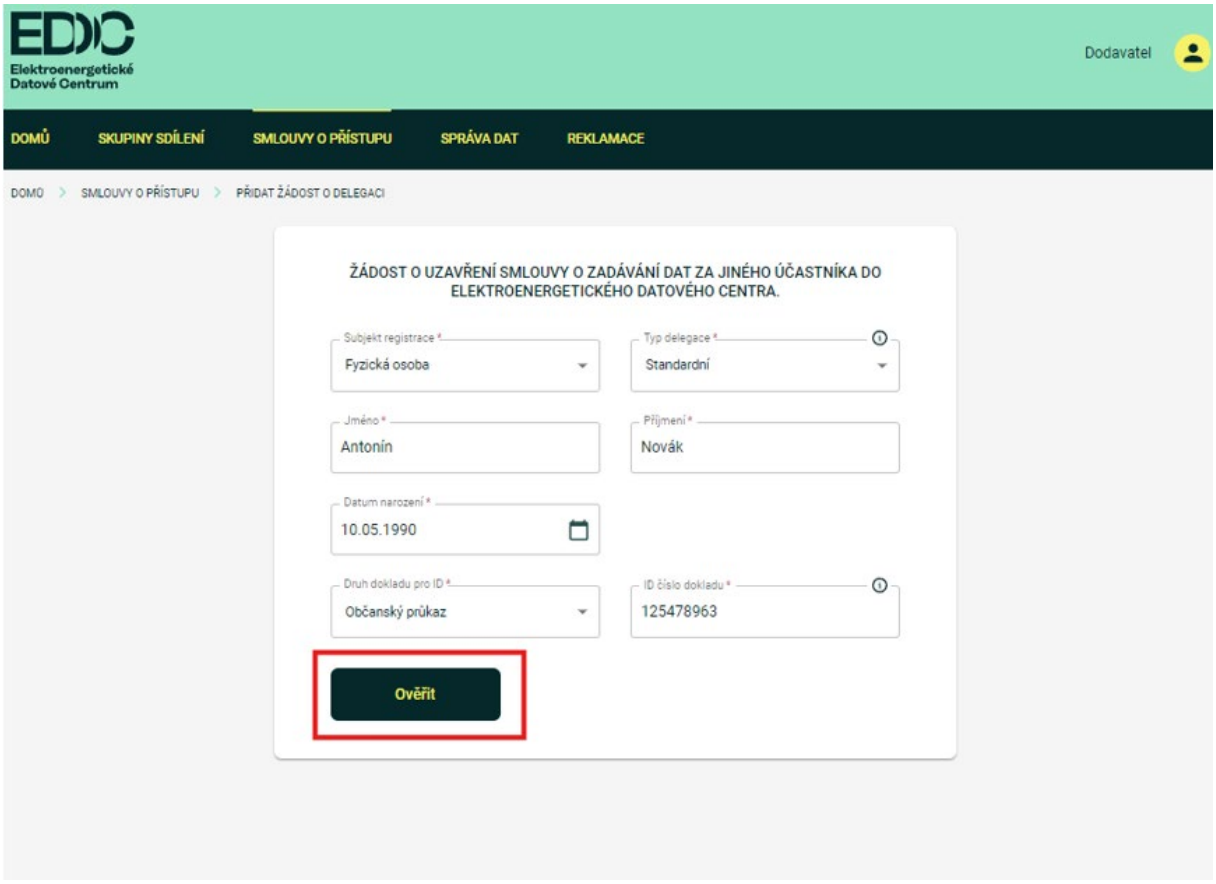
Obrázek 73 - Správa delegací pro roli Dodavatel

Seznam delegaci s možností správy delegací je k dispozici po rozkliknutí karty delegace:



Obrázek 74 - Seznam delegací

Přes tlačítko „Přidat“ může obchodník podat žádost o uzavření smlouvy k zadávání dat za jiného účastníka do EDC. Rozsah zadávaných dat je závislý na typu subjektu, pro kterého je delegace registrována. Ukázka obrazovky přidání delegace pro Fyzickou osobu je na následujícím obrázku:



Obrázek 75 - Žádost o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC

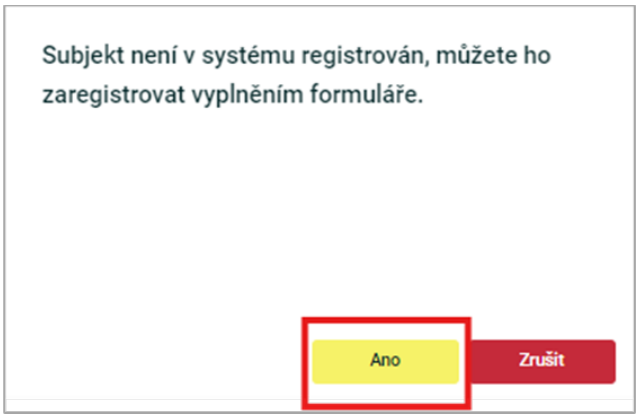
Na obrazovce formuláře probíhá validace vstupních dat na jejich povinnost a správnost použitého formátu, přehled je uveden v následující tabulce:

Tabulka 13 – Formulář žádosti o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC (formáty/validace)

Atribut	**Fyzická osoba**	**Fyzická osoba – podnikatel**	**Právnická osoba**	**Formát/Poznámka**
Subjekt registrace	Povinné	Povinné	Povinné	Podle volby subjektu jsou požadovány různé údaje o zákazníkovi
Typ delegace	Ano	Ano	Ano	**Standardní:** Umožňuje výkon činností a přístup k datům ve smyslu § 30 odst. 2 písm. q) EZ, tedy pouze ve vztahu k výrobnímu zdroji (EANd). **Rozšířená:** Kromě výše uvedeného také umožňuje výkon role správce Skupiny sdílení elektřiny a související přístup k datům
Jméno	Ano	Ano	-	-
Příjmení	Ano	Ano	-	-
Název společnosti	-	-	Ano	-
Datum narození	Ano	-	-	-
Druh ověření	-	Ano	-	IČO nebo rodné číslo. V případě výběru IČ je třeba jej vyplnit. V případě výběru RČ se pouze zobrazí informace.
IČO	-	Ano	Ano	Osmimístné číslo

Na základě údajů uvedených na úvodní obrazovce pro založení delegace systém EDC provádí kontrolu, zda již subjekt není v informačním systému EDC registrován. Je proto nezbytné u výše uvedených údajů věnovat pozornost správnosti zadaných údajů, jinak bude delegace ze strany EDC odmítnuta nebo může dojít k nekorektnímu založení subjektu.

V případech, kdy subjekt, za kterého přebíráme delegaci, není v systému registrován a zvolíme pro vytvoření delegace možnost „ANO“ v následujícím okně:

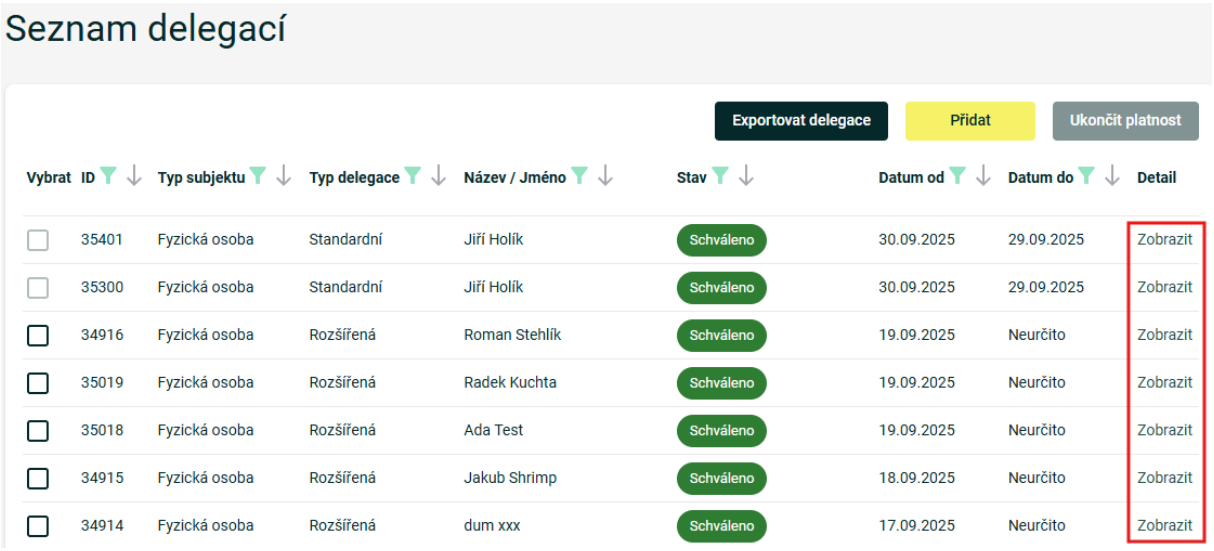


Obrázek 76 - Potvrzení registrace subjektu při delegaci

Následně v žádosti provedeme registraci jiného účastníka obdobně, jako je uvedeno v kapitole 5.2 tohoto dokumentu. V případě zastupování fyzické osoby, proběhne schválení delegace ve většině případů (výjimkou jsou duplicitní žádosti a delegace cizích státních příslušníků) automaticky. V ostatních případech je žádost před schválením ze strany EDC validována.

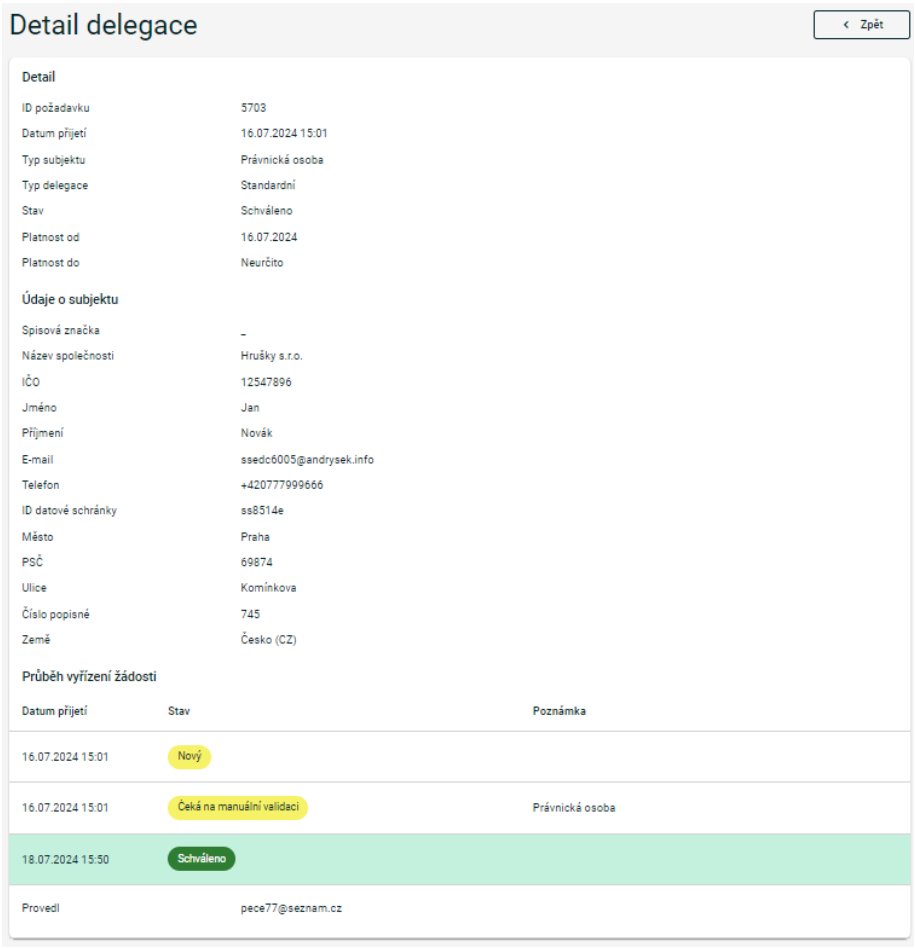
Tímto způsobem dojde k registraci zákazníka, jehož správu přebírá dodavatel. Pokud by zákazník v budoucnu chtěl účet spravovat samostatně, je nutné nejprve vytvořit novou smlouvu o přístupu do EDC a následně ukončit delegaci dodavatelem. K tomu je nutné, aby zákazník zaslal požadavek osobně, včetně svých osobních údajů, na e-mailovou adresu info@edc-cr.cz

Pod hlavní kartou MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU>DELEGACE má dodavatel dostupný seznam již registrovaných delegací:



Obrázek 77 - Seznam delegací

Přes tlačítko „Zobrazit“ má pak možnost zobrazit detail jednotlivých uzavřených delegací. Na obrázku níže jsou uvedeny náležitosti o subjektu, který díky delegaci může spravovat.



Obrázek 78 - Detail delegace

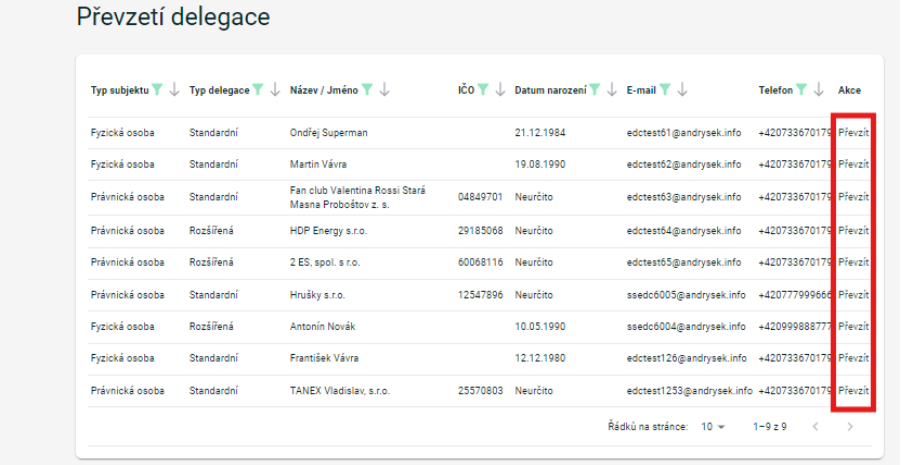
Převzetí delegace

Po úspěšném dokončení procesu uzavření delegace, má každý obchodník možnost za tento subjekt vystupovat v rozsahu dle uděleného typu delegace. K tomu je nutné delegaci tzv. převzít, to se provádí v MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU>PŘEVZETÍ DELEGACE v seznamu registrovaných delegací:



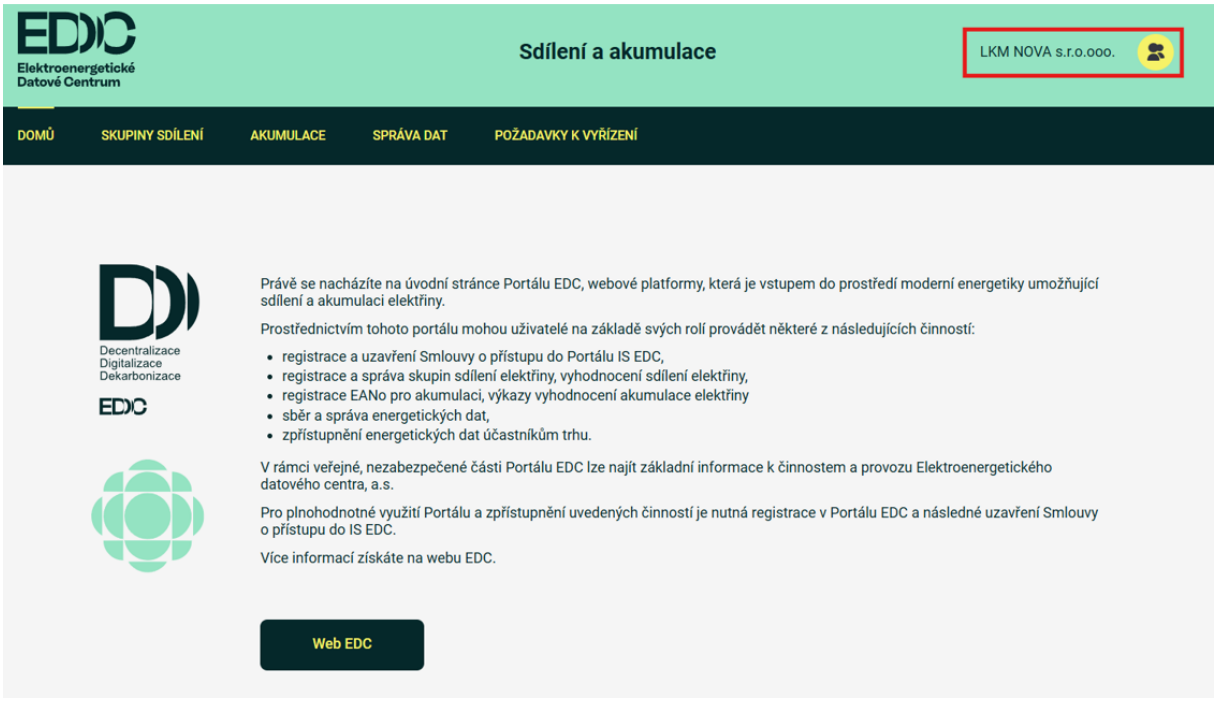
Obrázek 79 - Převzetí delegace (1. krok)

Z nabízeného seznamu za použití funkcionality filtrů je nutno vyhledat delegující subjekt. A následně přes tlačítko „Převzít“ a po potvrzení, že si skutečně přejeme převzít tento subjekt, se přihlásit do jeho účtu. Dle udělené role a typu delegace, můžeme tak provádět potřebné úkony.



Obrázek 80 - Převzetí delegace (2. krok)

O úspěšné převzetí delegace je uživatel informován změnou avatara uživatele v pravém horním rohu obrazovky, kde se také zobrazí název delegujícího subjektu:

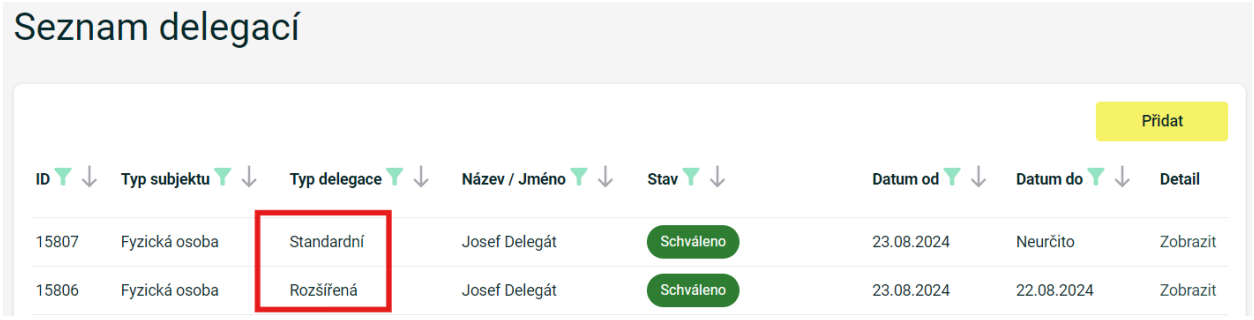


Obrázek 81 - Informace o úspěšném převzetí delegace

Změna typu delegace

Pokud dojde k situaci, kdy je potřeba změnit již existující typ delegace ze standardního na rozšířený (nebo naopak), je to možné následujícím postupem:

Po přihlášení do portálu EDC je potřeba si v prvním kroku nastavit přístup v roli DODAVATEL. Poté cestou MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU je nutné vytvořit novou delegaci standardním způsobem s požadovaným typem delegace. Tento krok zajistí, že nový typ delegace bude mít k dispozici všechny potřebné funkce a oprávnění. Tímto postupem je zajištěno, že změna proběhne hladce a bez přerušení provozu s okamžitou účinností.



Obrázek 82 – Změna typu delegace

Pokud při registraci delegace byl mylně zadán opačný typ, než který byl požadován, může být změna provedena bez odkladu.

Jak lze vidět na obr. 67, dne 22.08. 2024 byl zaregistrován rozšířený typ delegace za zákazníka, a to v termínu od 23.08.2024 na dobu neurčitou. Protože typ delegace byl zadán chybně, byla ihned

provedena změna typu na standardní. Původní delegace tím byla anulována a požadovaný typ delegace nabývá v platnost od 23.08. na dobu neurčitou.

10.1.2 Ukončení delegace

Pro jeden subjekt může být aktivní vždy jen jedna delegace od jednoho dodavatele. Pokud se založí nová delegace od jiného dodavatele, systém IS EDC automaticky ukončí původní delegaci a přístup je umožněn pouze novému dodavateli.

Portál EDC umožní ukončení delegace pouze v případech, kdy budou splněna stanovená pravidla a podmínky uvedené v následující tabulce:

Tabulka 14 - Kritéria pro schválení nebo zamítnutí požadavku k ukončení delegace

Varianta	Zákazník má vlastní smlouvu o přístupu do IS EDC	Registrovaný EAN zákazníka je aktivní v SSE	Zákazník v delegaci je správcem skupiny sdílení	Požadavek k ukončení delegace bude portálem EDC schválen
1	NE	NE	NE	**ANO**
2	NE	ANO	NE	**ANO**
3	NE	NE	ANO	**NE**
4	NE	ANO	ANO	**NE**
5	ANO	NE	NE	**ANO**
6	ANO	ANO	NE	**ANO**
7	ANO	NE	ANO	**ANO**
8	ANO	ANO	ANO	**ANO**

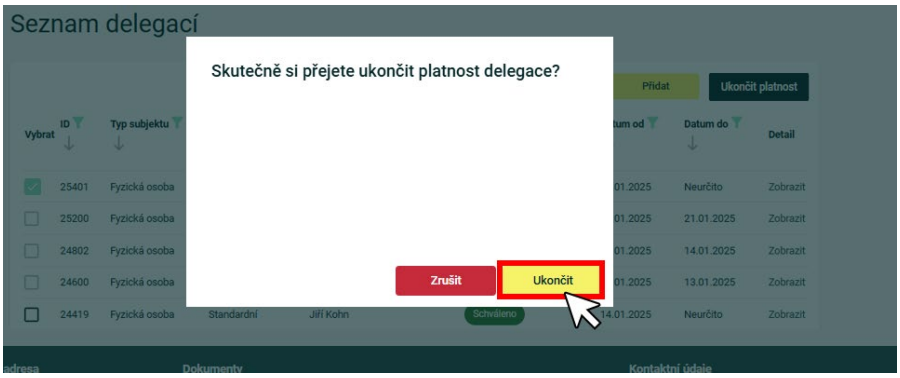
Z tabulky vyplývá, že v případě neschváleného požadavku na ukončení delegace je nezbytné, aby zákazník měl uzavřenou vlastní smlouvu o přístupu do EDC. V takových případech je nutné, aby zákazník poslal svůj požadavek na e-mail info@edc-cr.cz s žádostí o vytvoření smlouvy z delegace.

Ukončení delegace dodavatelem je v portálu EDC možné v sekci MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU>DELEGACE

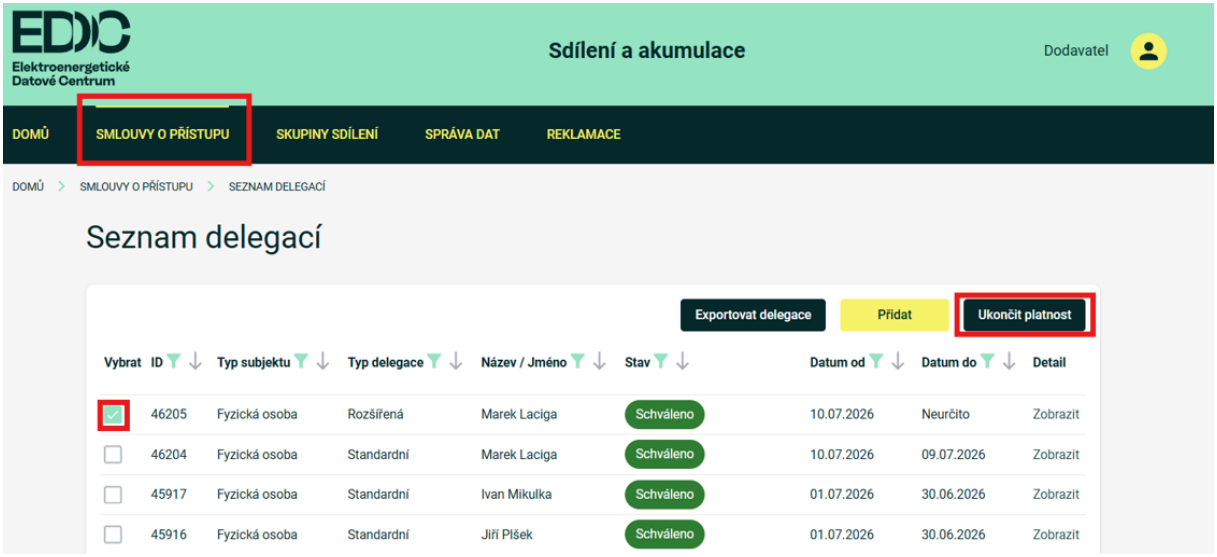
V levé části obrazovky zaškrtneme checkbox u subjektu, jehož delegaci chceme ukončit. Lze označit všechny typy delegací, ale ukončit lze pouze ty, které jsou aktivní nebo schválené.

V jednom kroku lze ukončit pouze jednu delegaci. Ukončení více delegací současně není možné.

Po kliknutí na checkbox se aktivuje tlačítko UKONČIT PLATNOST. Po jeho stisknutí se zobrazí vyskakovací okno s potvrzením, zda si skutečně přejete ukončit platnost delegace. Po potvrzení je delegace ukončena.



Obrázek 83 - Potvrzující okno ukončení delegace



Obrázek 84 - Ukončení delegace

V seznamu delegací jsou uvedeny všechny delegace, které byly v minulosti uzavřeny se zákazníky. Neaktivní delegace jsou označeny šedým checkboxem, který nelze označit.

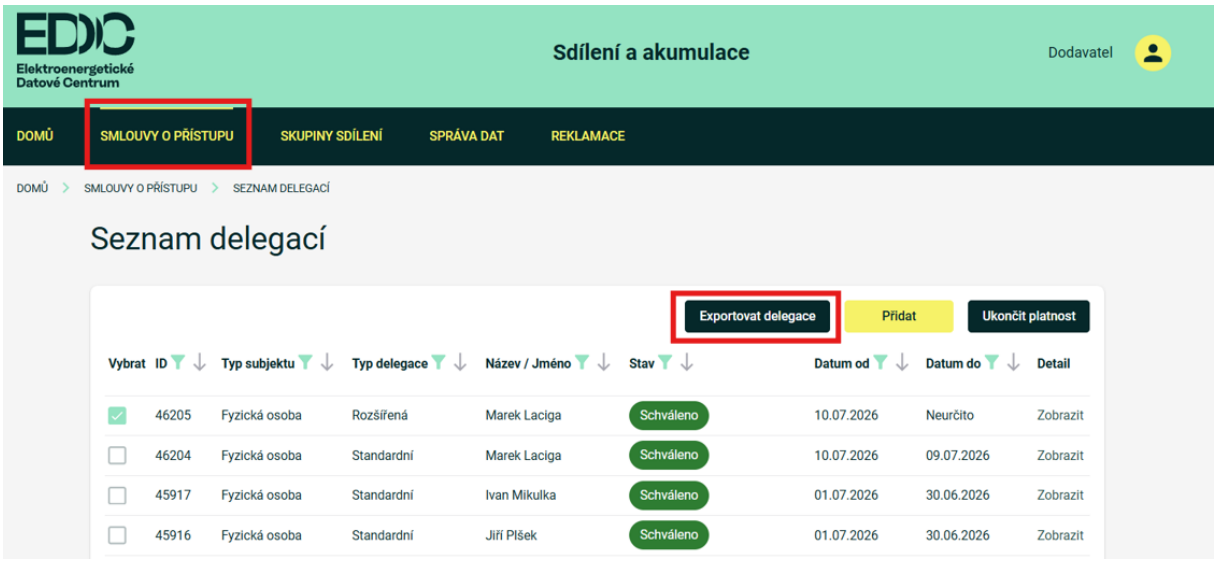
Datum ukončení delegace se generuje automaticky a vždy odpovídá předcházejícímu dnu.

Požadavek k ukončení delegace se nezasílá na infolinku EDC. Je nezbytné, aby se zákazník obrátil na svého delegáta, který po vzájemné dohodě delegaci ukončí.

10.1.3 Export delegací

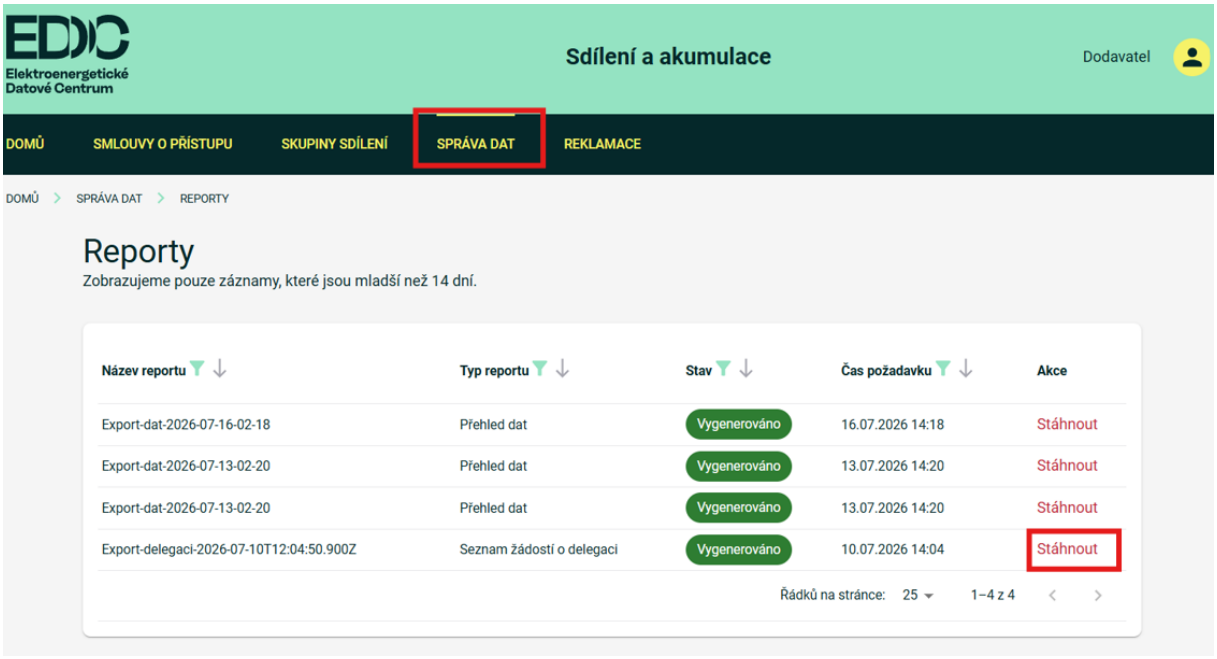
Portál EDC poskytuje možnost exportu uzavřených delegací ve formátu CSV pro jejich přehlednější správu.

Pro export delegací v portálu EDC je třeba postupovat podle následující cesty: MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU>DELEGACE>EXPORTOVAT DELEGACE.



Obrázek 85 - Export delegací

Po kliknutím na tlačítko EXPORTOVAT DELEGACE je třeba zvolit vhodný název a uložit. Report je poté k dispozici pod vlastním vygenerovaným ID a je připraven ke stažení v sekci MENU>SPRÁVA DAT>REPORTY.



Obrázek 86 - Report delegací

10.1.4 Poskytování dat

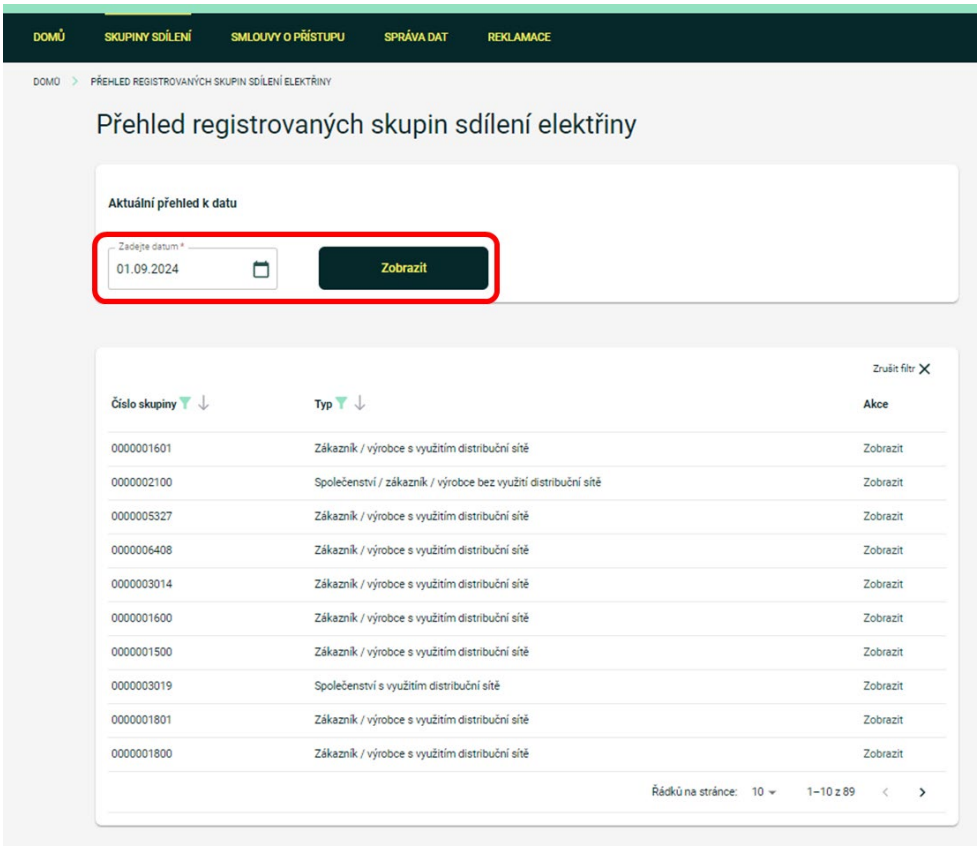
Uživatelům v roli Dodavatele jsou prostřednictvím portálu EDC poskytovány následující údaje:

Data přístupná na základě delegace

Jsou poskytována po převzetí delegace v rozsahu a způsobem popsaným v kapitole 8.

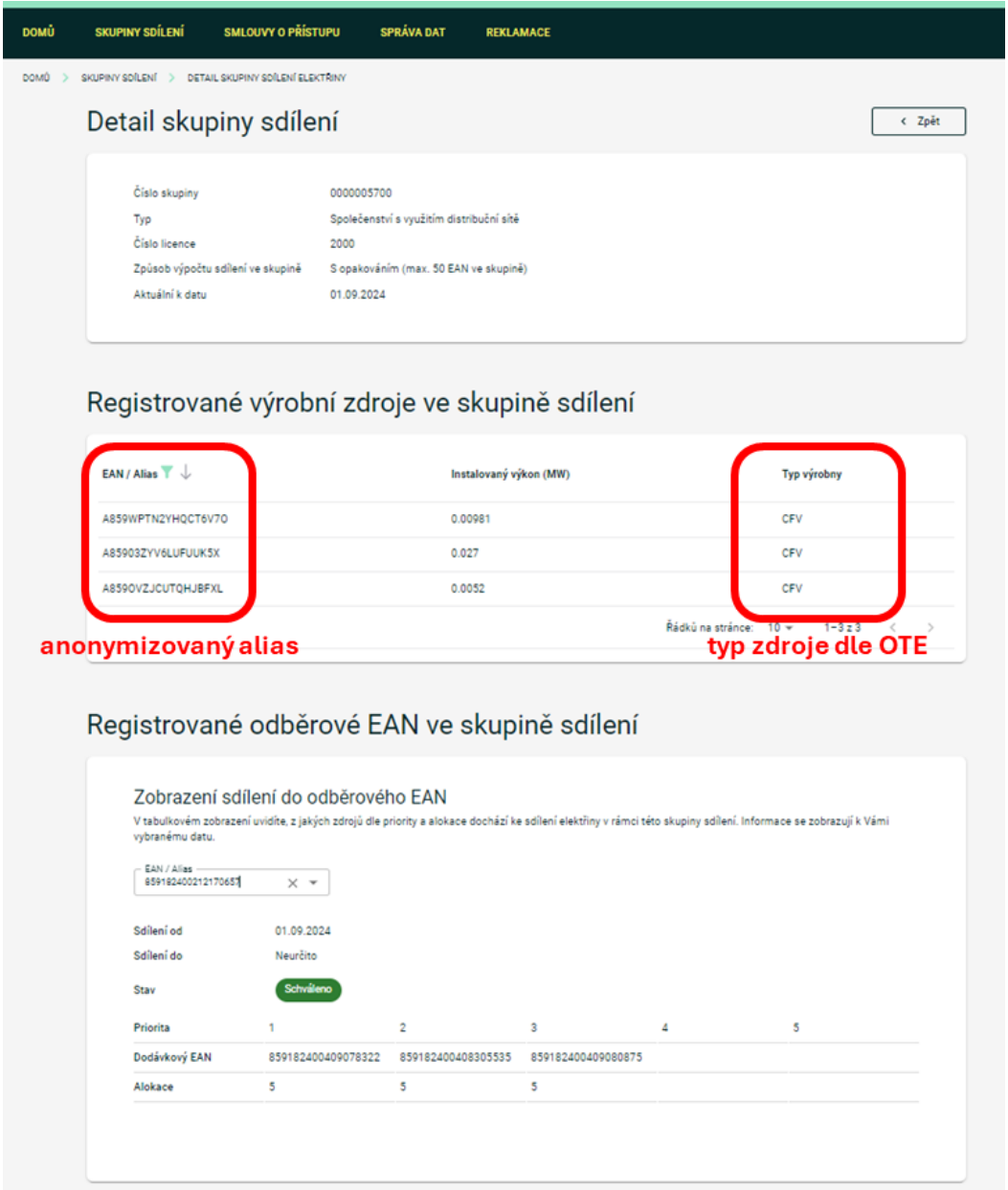
Informace o nastavení sdílení v SSE

Prostřednictvím portálu má dodavatel dále možnost si zobrazit informace o nastavení sdílení v SSE, ve kterých figurují EANd/EANo, u kterých zajišťuje výkup nebo dodávku elektřiny. Tyto informace jsou dodavateli dostupné prostřednictvím MENU>SKUPINY SDÍLENÍ, a to vždy pro jeden zvolený obchodní den. Na úvodní přehledové obrazovce má k dispozici seznam dostupných skupin sdílení. Je nutno zvolit konkrétní obchodní den:



Obrázek 87 - Přehled skupin sdílení Dodavatele/SZ

V detailu skupiny sdílení má pak k dispozici informace registrovaných EANd v SSE (včetně informace o instalovaném výkonu a typu zdroje) a nastavení sdílení do jednotlivých EANo. Identifikátory EANo/EANd, do kterých obchodník nezajišťuje službu, jsou zobrazeny v anonymizované podobě.



Obrázek 88 - Detail skupiny sdílení Dodavatele/SZ

Informace o typu výrobního zdroje je přebírána z TKD registrovaných v systému OTE a může nabývat následujících hodnot:

Tabulka 15 – Seznam typů výrobních zdrojů dle OTE

Kód	Popis
CGO	geotermální
CJE	jaderná

Kód	Popis
CPE	parní
CPP	paroplynové
CPS	plynová a spalovací
CPV	přečerpávací vodní
CSL	solární
CFV	fotovoltaická
CVM	malá vodní
CVV	velká vodní
CPR	přílivová
CVT	větrná
CBR	bio/rostlin a části rostlin
CBO	bio/odpady
CBB	bio/plyn vyráběný z biomasy
CBL	bio/plyn vznikající z biomasy
CBD	bio/odpadní dřevo
CBP	bio/plyn z odpadního dřevo
CBS	bio/ostatní
COS	ostatní

Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení v SSE

Pro SSE, ve kterých figurují EANd/EANo, u kterých obchodník zajišťuje výkup nebo dodávku elektřiny, má možnost si také zobrazit měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení v SSE. Tyto údaje jsou dodavateli dostupné prostřednictvím MENU>SPRÁVA DAT. Obdobně jako u informací o nastavení sdílení, jsou identifikátory EANo/EANd, do kterých obchodník nezajišťuje dodávku, ale jsou v rámci této SSE, zobrazeny v anonymizované podobě formou tzv. alias. Podrobný popis postupu pro zobrazení dat, případně jejich export, je uveden v kapitole 8.

10.2 Subjekt zúčtování

S výjimkou delegací má role Subjektu zúčtování v portálu IS EDC obdobné možnosti a funkcionality jako role Dodavatel, pouze jsou navázány na službu převzetí odpovědnosti za odchylku. Funkcionalita delegací není pro roli subjektu zúčtování dostupná.

11. Technické informace

11.1 Podpora OS a prohlížečů

Doporučeným vybavením pro správné fungování Portálu EDC je osobní počítač disponující operačním systémem a webovým prohlížečem dle následující tabulky:

Operační systém	Internetový prohlížeč
Windows (poslední 2 verze)	EDGE (poslední 2 verze)
macOS (poslední 2 verze)	Safari (poslední 2 verze)

Je pravděpodobné, že Portál EDC bude funkční i na jiných operačních systémech či prohlížečích, včetně mobilních zařízení či starších verzích. Na tyto jiné technické prostředky však portál není optimalizován a testován a pro funkčnost nelze stoprocentně garantovat. Před kontaktováním servisní podpory tedy vždy ověřte funkčnost na podporovaném zařízení.

11.2 Využívání cookies souborů

Portál EDC využívá tzv. cookies soubory (krátké textové soubory), které jsou odesílány do prohlížeče uživatele a slouží k zaznamenání informací pro příští návštěvu portálu. Pro správné fungování portálu je tedy vhodné povolit ukládání cookies souborů.

11.3 Automatická komunikace

IS EDC poskytuje kromě přístupu přes Portál EDC také možnost komunikace přes automatickou komunikaci založenou na technologii webových služeb. Tato komunikace je určena pro externí uživatele s rolí Provozovatel distribuční soustavu a pro externí uživatele s rolí Dodavatel/Subjekt zúčtování se připravuje.

Technická specifikace rozhraní webových služeb je popsána v samostatných dokumentech zveřejněných na webových stránkách EDC:

- Pro provozovatele distribučních soustav:
  - Technická dokumentace datové komunikace dEDC s PDS
- Pro dodavatele a subjekty zúčtování odchylek
  - Technická dokumentace datové komunikace dEDC s externími účastníky

Seznam obrázků

Obrázek 1 - Úvodní stránka Portálu EDC 10
Obrázek 2 – Struktura portálu EDC 11
Obrázek 3 - Ukázka povinné pole na formuláři 12
Obrázek 4 - Ukázka chybně zadaného formátu vstupních dat 12
Obrázek 5 - Chybové hlášení formou banneru 12
Obrázek 6 - Chybové hlášení formou informační zprávy 13
Obrázek 7 - Ukázka neaktivních tlačítek při neúplném zadání vstupních dat formuláře 13
Obrázek 8 - Kontextová nápověda pro vstupní pole formuláře 13
Obrázek 9 - Ukázka seznamu v portálu EDC 14
Obrázek 10 - Požadavky k vyřízení 15
Obrázek 11 - Detail požadavku k vyřízení 16
Obrázek 12 – Přístup do Portálu EDC 17
Obrázek 13 - Registrace / Přihlášení do Portálu EDC 18
Obrázek 14 – Přihlašovací formulář 18
Obrázek 15 – Neplatné heslo 19
Obrázek 16 - Registrační formulář 20
Obrázek 17 - Upozornění o potřebě aktivace uživatelského účtu 21
Obrázek 18 – Zapomenuté heslo 21
Obrázek 19 – Seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu 22
Obrázek 20 – Formulář pro registraci Fyzické osoby 23
Obrázek 21 - Potvrzení o přijetí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC 27
Obrázek 22 - Seznam žádostí o uzavření smlouvy o přístupu 29
Obrázek 23 - Správa rolí registrace 32
Obrázek 24 – Neplatný účastník trhu pro zadané IČO a roli 32
Obrázek 25 - Administrace uživatelského účtu 33
Obrázek 26 – Správa přístupů 34
Obrázek 27 – Přidání přístupu 34
Obrázek 28 - Registrace sdílení elektřiny v IS EDC 36
Obrázek 29 - Registrace EANd v IS EDC 36
Obrázek 30 - Výrobní zdroje 37
Obrázek 31 - Přehled registrovaných výrobních zdrojů 37
Obrázek 32 - Registrace výrobního zdroje 38

Obrázek 33 - Zamítnutí žádosti o registraci na základě odpovědi od OTE 40
Obrázek 34 - Ukončení EANd v IS EDC 41
Obrázek 35 - Datum ukončení výrobního zdroje 42
Obrázek 36 - Proces registrace SSE 42
Obrázek 37 - Skupiny sdílení 43
Obrázek 38 - Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny 43
Obrázek 39 - Formulář registrace SSE 44
Obrázek 40 - Formulář přiřazení EANd k SSE 45
Obrázek 41 - Přehled registrovaných SSE 46
Obrázek 42- Správa registrovaných EANd v SSE 46
Obrázek 43 – Seznam požadavků k vyřízení 47
Obrázek 44 – Detail požadavku k vyřízení 2 48
Obrázek 45 - Schválení registrace přiřazení EANd do SSE držitelem SoP 48
Obrázek 46 - Schválení registrace přiřazení EANd do SSE držitelem SoP (detail) 49
Obrázek 47 - Chybová hláška: dřívější termín registrace do SSE než registrace od držitele SOP 49
Obrázek 48 - Přiřazení EANo k SSE 50
Obrázek 49 - Přidání EANo do SSE (1. krok) 51
Obrázek 50 - Přidání EANo do SSE (2 krok) 51
Obrázek 51 – Editace EANo ve skupině sdílení 54
Obrázek 52 - Typy zobrazení sdílení do odběrového EAN 55
Obrázek 53 - Export odběrových EAN 55
Obrázek 54 – Ukončit nebo stornovat EANo v SSE 56
Obrázek 55 – Ukončit nebo stornovat EANd v SSE 57
Obrázek 56 – Chybová hláška o nutnosti ukončení alokací EANd v SSE 57
Obrázek 57 - Import odběrových EAN *58*
Obrázek 58 - Příklad zadaných jednotlivých operací v šabloně pro hromadný import odběrových EAN *60*
Obrázek 59 - Nahrání hromadného importu odběrových EAN v IS EDC 60
Obrázek 60 - Stažení výsledku importovaného souboru 61
Obrázek 61 - Proces vyhodnocení sdílení elektřiny 64
Obrázek 62 - Správa dat 67
Obrázek 63 - Formulář pro specifikaci zobrazovaných dat 67
Obrázek 64 - Omezení časového intervalu 68
Obrázek 65 - Detail vypočtených hodnot (standardní zobrazení) 69

Obrázek 66 - Zobrazení naměřených dat po dnech v režimu celé obrazovky 69
Obrázek 67 - Detail vypočtených hodnot (zobrazení párů EANd/EANo) 70
Obrázek 68 - Export dat 71
Obrázek 69 - Reklamace 72
Obrázek 70 - Založení nové reklamace 73
Obrázek 71 – Stavy reklamace 75
Obrázek 72 - Volba role "Dodavatel" 76
Obrázek 73 - Správa delegací pro roli Dodavatel 77
Obrázek 74 - Seznam delegací 78
Obrázek 75 - Žádost o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC 78
Obrázek 76 - Potvrzení registrace subjektu při delegaci 80
Obrázek 77 - Seznam delegací 80
Obrázek 78 - Detail delegace 81
Obrázek 79 - Převzetí delegace (1. krok) 82
Obrázek 80 - Převzetí delegace (2. krok) 82
Obrázek 81 - Informace o úspěšném převzetí delegace 83
Obrázek 82 – Změna typu delegace 83
Obrázek 83 - Potvrzující okno ukončení delegace 85
Obrázek 84 - Ukončení delegace 85
Obrázek 85 - Export delegací 86
Obrázek 86 - Report delegací 86
Obrázek 87 - Přehled skupin sdílení Dodavatele/SZ 87
Obrázek 88 - Detail skupiny sdílení Dodavatele/SZ 88

Seznam tabulek

Tabulka 1 - Seznam zkratek a použitých pojmů 4

Tabulka 2 - Registrační formulář (formáty/validace) 24

Tabulka 3 - Status žádosti 28

Tabulka 4 - Formulář pro registraci EANd (formáty/validace) 38

Tabulka 5 - Možné statusy žádosti o registraci EANd 39

Tabulka 6 – Nejčastější příčiny zamítnutého požadavku ze strany OTE 40

Tabulka 7 - Formulář pro registraci SSE (formáty/validace) 45

Tabulka 8 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EANd do SSE 47

Tabulka 9 – Přiřazení EANo do SSE (formáty/ validace) 51

Tabulka 10 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EANo do SSE 53

Tabulka 11 - Statusy hromadného importu dat 61

Tabulka 13 - Založení nové reklamace 74

Tabulka 14 – Formulář žádosti o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC (formáty/validace) 79

Tabulka 15 - Kritéria pro schválení nebo zamítnutí požadavku k ukončení delegace 84

Tabulka 16 – Seznam typů výrobních zdrojů dle OTE 88