

## Jakou e-mailovou adresu zvolit pro registraci?

Doporučujeme uvést takovou adresu, ke které má přístup kompetentní osoba. Na tento e-mail budou zasílány veškeré notifikace ze strany EDC a to včetně činností, které budete provádět formou delegace za externí subjekty.

**Upozorňujeme, že zvolená e-mailová adresa je jedinečná a nelze ji opakovaně použít pro další registrace.**

## Při žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC nemám možnost zvolit roli Dodavatel.

V žádosti o smlouvu je zapotřebí si v prvním kroku zvolit subjekt registrace jako Právnícká osoba. Poté v nabídce Role můžete zvolit doplňující role, které chcete zastávat, například právě dodavatel.

## Při zadání IČO v žádosti o uzavření smlouvy o přístupu se objeví chybová hláška o neplatném účastníkovi trhu.

Pokud je na zadané IČO vydána licence ERÚ pro požadovanou roli (dodavatel, subjekt zúčtování, provozovatel distribuční soustavy), doporučujeme překontrolovat, zda je IČO zadáno bez mezer. V případě opakující se chyby nás prosím kontaktujte na e-mailové adrese [info@edc-cr.cz](mailto:info@edc-cr.cz)

## Koho zvolit jako osobu oprávněnou k podpisu?

Pro úspěšnou validaci smlouvy ze strany EDC je nutné, aby smlouva byla podepsána statutárním orgánem nebo orgány, které jsou uvedeny v Registru ekonomických subjektů. K podpisu lze také zplnomocnit třetí osobu, avšak v plné moci musí být uvedeni zástupci právnické osoby v rozsahu podle způsobu jednání uvedeného v Registru ekonomických subjektů. Vzor plné moci naleznete na webových stránkách [www.edc-cr.cz](http://www.edc-cr.cz).

Máme uzavřenou smlouvu do systému EDC v roli standardního přístupu.

### Jak ji rozšířit o roli Dodavatel a Subjekt zúčtování?

V případě potřeby změny Role registrovaného subjektu do portálu EDC zašlete svůj požadavek na e-mailovou adresu [info@edc-cr.cz](mailto:info@edc-cr.cz).

## Zákazník požádal Dodavatele o provedení registrace jeho osoby do portálu IS EDC. Jak v tomto případě postupovat?

Toto je možné dvěma způsoby:

- 1) **Na základě udělené plné moci** – Po zplnomocnění zákazníkem provedete registraci standardním způsobem jménem zákazníka.  
Upozorňujeme, že veškeré notifikace jsou odesílány na registrační e-mail včetně časově omezených aktivačních linků.
- 2) **Formou Delegation** – Přístup do portálu EDC v roli Dodavatel umožňuje, pomocí funkcionality Delegation, spravovat účet externího zákazníka.

## Co je to delegace a jak ji zřídit v případě žádosti zákazníka?

Delegation primárně slouží k zajištění aktivit za jiného účastníka na základě jeho pověření. Typicky je to zákazník, který chce sdílet a pověřit svého dodavatele, aby celý proces nastavení sdílení (kroky registrace, uzavření smlouvy, přidání výrobních zdrojů EAND a případně i správcovství skupiny sdílení v delegaci) prováděl za něj. Delegation je možná buď udělením plné moci zákazníkem dodavateli nebo uzavřením jiného typu dohody.

## Můžeme převzít delegaci za osobu, která není naším zákazníkem?

Ano. Pokud obchodník se zákazníkem, se kterým nemá uzavřenou smlouvu o dodávce nebo smlouvu o sdružených službách dodávky, uzavře Smlouvu o registraci a předávání údajů obchodníkem do IS EDC, může za něj delegaci převzít.

## Co obnáší standardní typ delegace?

V případě standardního typu delegace, máte oprávnění k registraci externího účastníka do portálu EDC a k registraci jeho výrobního zdroje.

## Co obnáší rozšířený typ delegace?

Oprávnění rozšířeného typu delegace je oproti standardnímu přístupu rozšířena o výkon role správce Skupiny sdílení elektřiny a s tím související přístup k datům.

## Chceme změnit typ delegace.

V případě potřeby změny typu delegace svůj požadavek zašlete na e-mailovou adresu [info@edc-cr.cz](mailto:info@edc-cr.cz).

## Jakým způsobem převezmu delegaci za zákazníka v portálu EDC?

Zvolíme roli Dodavatel v nabídce uživatelských rolí. Poté cestou SMLOUVY O PŘÍSTUPU>PŘEVZETÍ DELEGACE zajistíme vystupování v portálu EDC jménem zákazníka a můžeme provádět další kroky.